



Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II
kontrakt nr 7 i 9**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano w:

1. Ogłoszenie przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu
1. Ogłoszenie zawieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w dniu i na stronie internetowej www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl w dniu
2. Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia
3. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl w dniu

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Oś priorytetowa I oś. Gospodarka wodno – ściekowa. Projekt Nr POIS.01.01.00.00-029/13-00

ZATWIERDZAM :

**Złocieniec, dniar
Dyrektor Biura ZMiGPD**

Mariusz Łapuć

Opracował :

.....

Złocieniec – 2014r.

I. Informacja o Zamawiającym

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
w imieniu którego występuje
p. Waldemar Włodarczyk – Przewodniczący Zarządu
p. Ryszard Sola – Członek Zarządu
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
tel. (94) 36 33 055; fax (94) 36 33 050
strona internetowa: www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl
NIP: 2530299373; REGON: 320687874

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :**
 - p.Roman Matuszak – w zakresie spraw merytorycznych; tel.602 885 433
 - p.Agnieszka Gutowicz – w zakresie spraw formalnych; tel.....94 36 33 055
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formie faxu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer jw. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.4.2014PL**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl.
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie u **p. Agnieszki Gutowicz** w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych i w godzinach służbowych.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl, a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do 10% wartości zamówienia
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
20. Czas pracy Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w dni robocze (pn – pt) od godziny 07:00 do 15:00.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.);
- 6) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
- 7) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231).

- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133 z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134);
- 14) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiotu zamówienia.

2.1 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne isanitarne
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego

2.2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na części: kontrakt nr 7 w Łobzie i kontrakt nr 9 w Resku

2.2.1 Część I - Kontrakt nr 7 „Modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach Sienkiewicza, Sikorskiego, Cicha, część ulicy Niepodległości w miejscowości Łobez” polegająca na rozdzieleniu kanalizacji ogólnospławnej na nowo budowaną kanalizację sanitarną wraz z odgałęzieniami o długości około 1012,9 mb oraz przyłączami o długości około 146,0 mb wraz z odtworzeniem istniejących ulic i chodników. Z zaprojektowanego zakresu wyłącza się z realizacji następujące przyłącza: od K1 do K3, od K20 do K22, od K48 do K51, od K64a do K65 do K68 i K62, od K46 do K 44 razem około 200,0 mb.

2.2.2 Część II - Kontrakt nr 9 „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami i zewnętrznymi instalacjami w miejscowości Smólsko w gminie Resko” polegającą na budowie kanalizacji grawitacyjnej wraz z odgałęzieniami i tłocznej

około 840 mb oraz przyłączami około 100 mb, a także przepompowni głównej PG wraz z zasilaniem energetycznym i sterowaniem wraz z odtworzeniem istniejących ulic i chodników. Z zaprojektowanego zakresu wyłącza się z realizacji odcinek kanalizacji tłocznej od punktu R4 do studni rozprężnej SR i do Sist.

2.3 Warunki złożenia oferty częściowej.

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części,
- 2) Częścią zamówienia są kompletne roboty budowlane przewidziane do wykonania dla danej części.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części o pełnym zakresie,
- 4) Wykonawca składając ofertę na wybraną część lub wybrane części zobowiązany będzie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wnieść wadium stosownie do wymagań dla zakresu składanej oferty.

Całość robót budowlanych wykonywać w oparciu o projekty budowlane i STWiOR.

Szczegółowy zakres wykonania robót zawierają projekty budowlane i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wydane decyzje administracyjne, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji

2.4. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji

Dokumentacja projektowa obejmuje:

- 1) projekty budowlane,
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- 3) przedmiary robót,

Przedmiary robót są dokumentami pomocniczymi dla dokonania wyceny oferty i z uwagi na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego nie będą służyły do ustalania wynagrodzenia wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamierzenie inwestycyjne opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, decyzjach administracyjnych. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (projekty budowlane, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, decyzje administracyjne) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z uwagi na zmianę standaryzacji warunków technicznych w stosunku do projektów budowlanych ustala się nadrzędność STWiOR nad projektem budowlanym.

3. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.

- 1) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały przez okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.**
- 2) **Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną wraz ze świadectwem przejęcia wystawionym przez Inżyniera**
- 3) **Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 1 roku od dnia dokonania odbioru końcowego.**
- 4) **Warunki udzielonej gwarancji zgodnie z załączoną Kartą Gwarancyjną załączoną w Części II Rozdział 4 „Kontrakt”.**

4. Rozwiązania równoważne.

- 1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 2) Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń przedstawionym w załączniku nr 9.
- 3) Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:
 - spełnienia tych samych właściwości technicznych i użytkowych,
 - przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).
- 4). Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno – ruchową.
- 5). Jakikolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w STWiOR i projektach budowlanych powinny być traktowane jako: „Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu, w którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.
- 6). W projektach budowlanych, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w przedmiarach robót do przywołanych norm oraz technicznych systemów odniesienia dodaje się zdanie „dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym”.

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (przez co należy rozumieć projekt budowlany), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektorów nadzoru Inżyniera Kontraktu i Nadzoru Autorskiego.
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie rozruchu przepompowni głównej w Smółsku, a także uruchomienie monitoringu pracy przepompowni.
- 3) Ustala się następujące pierwszeństwo dla powyższych dokumentów. STWiOR jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do dokumentacji projektowej.

- 4) Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca przedstawi projekt tymczasowej organizacji ruchu, który uzgodni z odpowiednim zarządcą drogi oraz wystąpi o zajęcie pasa drogowego. Koszty zajęcia pasa drogowego obciążają wykonawcę. Roboty będą wykonywane w pasie dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich. Koszty umieszczenia urządzeń nie związanych z infrastrukturą drogową w pasie drogowym obciążają Wykonawcę do czasu końcowego odbioru robót.
- 5) Przed rozpoczęciem robót na danym terenie wykonawca zawiadomi skutecznie właścicieli nieruchomości na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót o terminach prowadzenia robót i ograniczeniach ruchu kołowego. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenie od każdego właściciela nieruchomości o przywróceniu nieruchomości do stanu pierwotnego.
- 6) Wykonawca dokona odbudowy dróg do stanu sprzed wejścia na budowę oraz zgodnie z zakresem określonym w SIWZ z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń posesji.
- 7) Wykonywanie tyczenia robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót zlecić jednostce geodezyjnej.
- 8) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót oraz ustalić organizację robót polegającą na:
- a) ustaleniu miejsca do odkładania ziemi urodzajnej, odwożeniu urobku, odprowadzeniu wody z wykopu itp.,
 - b) wytyczeniu i oznaczeniu w sposób trwały wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej,
 - c) oznaczeniu miejsc niebezpiecznych pod liniami WN i w ich obrębie, gdzie wykonanie wykopów może odbywać się sposobem ręcznym.
- 9) Opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. Dz. U. Nr. 120 poz. 1126).
- 10) Wykonane i zgłaszane do odbioru odcinki kanałów potwierdzone mają być szkicami geodezyjnymi oraz będą podlegały przeprowadzeniu prób szczelności i spadków wykonanych techniką kamerowania oraz archiwizacji na nośniku cyfrowym (zgodnie z PN-EN 1610-2002 lub rozwiązania równoważne do przywołanej normy). Z wykonanych prób wykonawca sporządzi kompletną dokumentację w postaci protokołu na piśmie wraz z załącznikiem pełnego zobrazowania na płycie DVD.
- 11) Przepompownia ścieków musi posiadać podstawowe urządzenia tego samego producenta. Nie dopuszcza się zastosowania podstawowych urządzeń przepompowni różnych producentów. Celowym jest aby wykonawca zapoznał się ze stanem istniejącym przepompowni aby oferowane rozwiązania zapewniały pełną kompatybilność i racjonalność serwisową w stosunku do istniejących rozwiązań.
- 12) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, po wystawieniu świadectwa przejęcia.
- 13) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE oraz Dokumentację Techniczno-Ruchową.
- 14) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do odbioru przez

Inżyniera Kontraktu materiałów w chwili dostawy na plac budowy oraz po jego wbudowaniu. Inżynier Kontraktu winien potwierdzić zgodność dostarczonych materiałów z dokumentacją projektową.

15) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.

16) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.

17) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego, w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej.

18) W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla zakresu zrealizowanych robót budowlanych, wykonawca na podstawie uzyskanego od zamawiającego pełnomocnictwa uzyska pozwolenie na użytkowanie.

19) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną otrzymaną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat kołaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą :

- a) dziennik budowy,
- b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
- c) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
- d) dokumentację powykonawczą,
- e) powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną zarejestrowaną w Wydziale Geodezji i Kartografii odpowiedniego starostwa
- f) oświadczenie właścicieli nieruchomości stwierdzające brak uwag/zastrzeżeń do wykonanych robót odtworzeniowych i zejścia z posesji,
- g) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
- h) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych
- i) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
- j) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.

20) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia- do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inżyniera Kontraktu.

21) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty odpadów

22) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach:

- a) **Ustawie** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.:

Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt. :

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z 9 marca 2011r.

6. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: niespełniające wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
3. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w punkcie 2.
6. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku wymienionym w punkcie 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Przepisy wymienione w punktach 1 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w punkcie 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 12 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9,
 - dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9.
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę o której mowa w punkcie 9
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

7. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w dokumentacji projektowej, wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ i STWiOR. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których

wykonawca pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy przy zachowaniu stawek (R, S, Kp, Kz z dnia podpisania kontraktu) pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym przy akceptacji Podmiotu Upoważnionego w trybie zamówienia z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego i Podmiotu Upoważnionego.

2) Nieistotne odstępstwa od projektu, polegające na zmianie trasy w obrębie tej samej działki, nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakiegokolwiek błęd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.

4) Podstawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będą kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ, STWiOR oraz wniosków wynikłych po dokonaniu wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych. Kosztorysy ofertowe mają jedynie znaczenie kalkulacyjne i pomocnicze. Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

5) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót lub roboty kontynuowane. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół wykonania i odbioru częściowego robót oraz wystawione przejściowe świadectwo płatności przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzone przez Zamawiającego. Rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo– finansowego, który stanowi załącznik do umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

6) **Wybrany Wykonawca przed rozpoczęciem robót opracuje Harmonogram rzeczowo– finansowy dla** każdego kontraktu odrębnie (wg wzoru przekazanego przez Inżyniera Kontraktu), o stopniu szczegółowości wynikającym z dokumentacji projektowej z uwzględnieniem etapów realizacji zadania i szczególnych robót oraz złoży kosztorys dostosowany do poszczególnych etapów realizacji wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

7) Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonawca opracuje odrębnie dla każdego kontraktu wchodzącego w skład części, na które wykonawca złożył ofertę.

8) Zamawiający dopuszcza w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.

9) Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe fakturowane nie częściej niż raz na koniec kwartału proporcjonalnie do zakresu i postępu robót– zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo– finansowym.

10) Dopuszcza się płatności przejściowe do osiągnięcia 90% zaawansowania rzeczowego Kontraktu Nr 7 i 9. Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 10 % ceny ofertowej będzie mogła być wystawiona po zakończeniu i odbiorze robót bez istotnych wad i po otrzymaniu Świadectwa Przyjęcia.

11) Wykonawca będzie wystawiał faktury na podmiot upoważniony, który zgodnie z Porozumieniem w sprawie ponoszenia wydatków kwalifikowanych z dnia 07.04.2014 r. jest Spółka Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o. dla kontraktu nr 9 i Gmina Łobez zgodnie z porozumieniem w sprawie ponoszenia wydatków kwalifikowanych z dnia 12.04.2013 r. dla kontraktu nr 7.

W Porozumieniu Beneficjent (Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego) upoważnia Podmiot Upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu pod nazwą „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II”

współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I - Gospodarka wodno-ściekowa.

12) Podstawą rozliczania wykonania robót i wystawiania faktur VAT będą protokoły częściowego odbioru robót i protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego oraz sporządzenie przejściowego i końcowego świadectwa płatności, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy.

13) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Podmiotu Upoważnionego prawidłowo wystawionej, sprawdzonej przez Inżyniera Kontraktu faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

14) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty budowlane będzie otrzymanie przez Podmiot Upoważniony pokwitowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców, to Podmiot Upoważniony dokona zapłaty dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ.

15) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane i montażowe będą odebrane bez istotnych wad i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia, a Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację zgodnie z pkt. 5 podpunkt 19 niniejszej SIWZ.

16) Planowane zakończenie wykonywania robót: w terminie nie później niż do 31.08.2015 r.

8. Dostępność dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa, STWiORB dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego

V. Termin wykonania zamówienia

Planowane rozpoczęcie i zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie kontraktów nr 7, 9 - po podpisaniu umowy i otrzymaniu polecenia rozpoczęcia robót wydane przez IK,
- 2) Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia : w nieprzekraczalnym terminie do 31.08.2015r.

Roboty montażowe w obrębie nawierzchni podlegające odtworzeniu należy wykonać w terminach umożliwiających zachowanie reżimów technologicznych dla dróg asfaltowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) Posiadania **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie określa się

2) Posiadania **wiedzy i doświadczenia**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali:

- a) wykonawcy składający ofertę na część I (kontrakt nr 7) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub deszczowej na terenie zabudowanym o długości co najmniej 900 mb i o wartości nie mniejszej niż 1,0 mln zł brutto każda.
- b) wykonawcy składający ofertę na część II (kontrakt nr 9) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej lub deszczowej i tłocznej o długości co najmniej 900 mb oraz przepompowni i o wartości roboty budowlanej nie mniejszej niż 1,0 mln zł brutto każda.

Wykonawcy składający ofertę na dwie części wykażą sumarycznie spełnienie warunków przewidzianych dla dwóch części zamówienia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego robót budowlanych lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry kierowania budową, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 10. Do wyżej wymienionych podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia stosuje się zapisy SIWZ dotyczące podwykonawców

3) Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia o dysponowaniu lub możliwości dysponowania wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **(dla każdej jednej części zamówienia kierownik robót sanitarnych musi być osobno, pozostałe osoby mogą się powtarzać) tj.:**

- a. kierownikiem budowy (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy dla budowy będącej przedmiotem zamówienia. Kierownik budowy musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonawstwie, jako kierownik budowy lub w nadzorze jako inspektor nadzoru
- b. kierownikiem robót sanitarnych (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Kierownik robót sanitarnych musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonawstwie jako kierownik robót;
- c. kierownikiem robót elektrycznych (1 osoba tylko dla kontraktu nr 9) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- d. kierownikiem robót drogowych (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- e. geodetą posiadającym uprawnienia do wykonywania usług geodezyjnych w realizacji inwestycji budowlanych liniowych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia stosuje się do nich zapisy SIWZ dotyczące podwykonawców. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca się powołuje, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.

Wykonawca przedstawi w ofercie sposób zaangażowania ww. osób w realizacji zamówienia.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową :

1. w przypadku składania oferty **na Kontrakt nr 7** na kwotę co najmniej **0,4 mln złotych,**
2. w przypadku składania oferty **na Kontrakt nr 9** na kwotę co najmniej **0,2 mln złotych,**

Jeżeli wykonawca składa ofertę na dwa kontrakty, powinien udowodnić Zamawiającemu możliwość posiadania lub dysponowania wielkością środków finansowych będących sumą wymaganych wartości kwot.

b. wykonawcy składający ofertę na każdą odrębną część wykażą, że osiągnęli w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych przychody netto ze sprzedaży:

1. dla kontraktu nr 7 w wysokości min. 1,4 mln zł w każdym z okresów,
2. dla kontraktu nr 9 w wysokości min. 0,8 mln zł w każdym z okresów,

Jeżeli wykonawca składa ofertę na dwa kontrakty, powinien udowodnić Zamawiającemu osiągnięcie wielkości przychodów w

poszczególnych okresach obrachunkowych będących sumą wymaganych wartości.

c. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 mln złotych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji złoży wraz z ofertą dokumenty innych podmiotów wymienione w punkcie VII.1.2 podpunkty 6, 7, 8 SIWZ wg załącznika nr 11

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia stosuje się do nich zapisy SIWZ dotyczące podwykonawców. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- a. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,
- b. łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VII.1.1.1) – 7).

1.1.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 – 7):

- 1) ppkt 2 - 4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

1.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.2 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.2 ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 1.1.3 stosuje się odpowiednio.

1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów,

oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) – załącznik Nr 2;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 5;

3) oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia **wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** – wg wzoru załącznika Nr 4;

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** – wg załącznika nr 6;

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (w treści załącznika nr 6);

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

8) sprawozdania finansowe albo jego części (rachunek zysku i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

1.3 Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 ustaw Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez należycie umocowanego pełnomocnika.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”

2) Wypełnione pozostałe załączniki.

3) Kopia dowodu wniesienia wadium.

4) Kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną na podstawie załączonej dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawek jednostkowych

pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty :

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium za całe zamówienie ustala się w kwocie 54.000,00

złotych, słownie : pięćdziesiąt cztery tysiące złotych, w tym:

a) wadium za część I (kontrakt nr 7) – kwota 36 000,00 zł

b) wadium za część II (kontrakt nr 9) – kwota 18 000,00

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank : PKO BANK POLSKI S.A.

Nr rachunku : 26 1020 2791 0000 7102 0195 4338

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Ochrona dorzecza Drawy i Regi - Etap II Część Nr.....

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.

4. Z treści gwarancji (wzór gwarancji znajduje się w Części II Rozdział V) powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.

5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- 1). nazwa i adres Zamawiającego;
- 2). nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy (rozdz. II pkt. 3 niniejszej SIWZ) ;
- 3). nazwę i adres Wykonawcy;
- 4). termin ważności gwarancji;
- 6). Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

9. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :

- 1). jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2). jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3). jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4). jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
- 4) Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 6) Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.
--

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy : ZP.271.4.2014PL Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec „Oferta – Przetarg na Ochrona dorzecza Drawy i Regi etap II : nie otwierać przed 02.12.2014 r. godz. 10.30 Adres składającego ofertę:

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawn timer umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **02.12.2014 r. godz 10.00** w pokoju 21 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **02.12.2014 r. godz.10.30** w pokoju nr 17 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, Złocieniec.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty wynikać powinna w opracowanych przez wykonawcę kosztorysów ofertowych metodą uproszczoną.
3. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa (przez co należy rozumieć projekt budowlany), STWiOR, wytyczne i zalecenia SIWZ.
4. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.

5. Przedmiary robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono, jako dokumenty pomocnicze dla wykonawcy.
6. Kosztorysy ofertowe nie będą przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysach lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej, STWiOR i SIWZ. Kosztorysy ofertowe będą służyły Zamawiającemu do :
 - 1) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.
7. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym :
 - 1) koszty wykonania dokumentacji organizacji ruchu w pasach drogowych podczas wykonywania robót i jej uzgodnienie z właścicielami dróg oraz policją,
 - 2) koszty zajęcia pasa drogowego,
 - 3) koszty unieszkodliwienia lub odzysku odpadów pochodzących z realizacji robót,
 - 4) koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 5) koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
 - 6) koszty organizacji i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 7) koszty bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - 8) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 9) koszty wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
 - 10) koszty wykonania operatu kolaudacyjnego w formie i zakresie określonym w rozdziale IV pkt. 5 ppkt. 19 SIWZ,
 - 11) koszty pompowania wody z wykopów i jej zrzutu,
 - 12) koszty wykonania prób szczelności i spadku metodą video wraz z opracowaniem dokumentacji pokontrolnej (w tym dokumentacja na nośniku cyfrowym),
 - 13) koszty rozruchu przepompowni, tłoczni i przeszkolenia obsługi,
 - 14) Koszty umieszczenia urządzeń nie związanych z infrastrukturą drogową w pasie drogowym do czasu końcowego odbioru robót.
 - 15) koszty wykonania i umieszczenia tablic informacyjnych i pamiątkowych szt.4
 - 16) inne koszty wynikłe na etapie realizacji.
8. Wskazaniem jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
9. **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert -

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

1.1 Cena wykonania zamówienia – 90 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **90 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

1.2 Termin wykonania zamówienia -10 %

Ostateczny termin wykonania zamówienia to 31.08.2015 r. Ocenie będzie poddana ilość dni skrócenia realizacji poszczególnych kontraktów w stosunku do terminu ostatecznego według wzoru:

$$T = [T_b / K] \times 10$$

gdzie:

T - liczba punktów za skrócenie terminu

T_b - ilość dni skrócenia w stosunku do terminu ostatecznego oferty badanej

K - największa ilość dni skrócenia z badanych ofert

Ocena łączna **P = C+T**

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej za daną część nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej (na poszczególne części).

1). Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty za daną część zawiadomi o tym Wykonawców faksem podając:

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

1. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
2. na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.

3). Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4). Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz **kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy na warunkach określonych poniżej :

- a) przedmiot umowy będzie ubezpieczony na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 115% całkowitej ceny brutto wynikająca z oferty na okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania robót i oddania przedmiotu zamówienia do użytkowania dla Zamawiającego,
 - b) ubezpieczenie budowy obejmowało będzie pokrycie strat lub szkód, za które odpowiedzialny jest wykonawca powstałych na skutek przyczyn spowodowanych przez wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz działań związanych z odpowiedzialnością wykonawcy za wady wykonanych robót w okresie rękojmi,
 - c) wykonawca ubezpieczy odpowiedzialność cywilną od nieszczęśliwych zdarzeń, za straty i uszkodzenia, jakie mogą się wydarzyć osobom nieubezpieczonym na mocy ubezpieczenia podstawowego wykonawcy (osoby trzecie) na okres wykonywania zamówienia do czasu odbioru końcowego i na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 tys. zł bez ograniczenia liczby zdarzeń,
 - d) wykonawca dokona ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za roszczenia, szkody, straty i wydatki, włącznie z kosztami i opłatami sądowymi powstałymi wskutek zranienia, choroby, inwalidztwa lub śmierci jakiejkolwiek osoby zatrudnionej przez wykonawcę lub jakiejkolwiek innej osoby z personelu wykonawcy na okres wykonywania robót do czasu końcowego odbioru,
 - e) wykonawca ubezpieczy odpowiedzialność cywilną za szkody w środowisku z podlimitem nie niższym niż 0,8 mln zł,
 - f) maksymalna wysokość franszyzy redukcyjnej lub udziału własnego nie może przekraczać 5 % wysokości szkody,
 - g) za ubezpieczenie podwykonawcy odpowiedzialny będzie wykonawca.
- Wykonawca będzie postępował zgodnie z subklauzulą nr 18.2 i 18.3 Warunków Szczególnych FIDIC

3. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) Na 7 dni przed datą rozpoczęcia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować wg zasad określonych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
 - 4) Potwierdzenie otrzymania przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 5) Nie dotrzymanie ww. terminów opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego z winy wykonawcy nie będzie uprawniało go do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie podlegał zmianom w zależności od okoliczności zmian zawartej umowy. Zmiana harmonogramu może nastąpić na podstawie uzasadnionego wniosku Stron umowy i za zgodą obu Stron.
- Wykonawca będzie postępował zgodnie z subklauzulą nr 8.3 Warunków Szczególnych FIDIC.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
10. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
 - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:

- a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni
- 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).
13. Dodatkowe szczegółowe ustalenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania robót znajdują się w subklauzuli 4.2 warunków umownych FIDIC.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1. Roboty będące przedmiotem niniejszej Umowy będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, wg Warunków Kontraktu „Czerwony” FIDIC.
- 2. Na Warunki Kontraktu składają się Część I - "Warunki Ogólne", które stanowią wyżej wymienione WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego oraz Część II - "Warunki Szczególne", które zmieniają i/lub uzupełniają postanowienia Warunków Ogólnych.
- 3. Uważa się, że Wykonawca zaznajomił się z wymienioną wersją WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno- budowlanych projektowanych przez Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego, przedstawi jej kopię, podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania Kontraktu.
- 4. Warunki Szczególne zmieniają, uzupełniają i wprowadzają dodatkowe klauzule do Warunków Ogólnych. Warunki Ogólne Kontraktu pozostają wiążące o ile Warunki Szczególne nie stanowią inaczej.
- 5. Numeracja klauzul w Warunkach Szczególnych nie jest kolejna i jest zgodna z numeracją klauzul przyjętą w Warunkach Ogólnych.
- 6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :**
 - 1 Zamawiający dopuszcza zmianę osoby kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.
 - 2 Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.
 - 3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego kontraktu z powodów leżących po stronie Zamawiającego z jednoczesnym odpowiednim pomniejszeniem ceny kontraktu.
 - 4 Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do

wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których wykonawca pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć.

b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót w terminie (zgodnie z klauzulą 8.1) jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5 Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

d) siły wyższej, klęski żywiołowej,

e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na Terenie Budowy,

f) niewypałów i niewybuchów,

g) wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w SIWZ,

h) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji Projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.),

i) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

6 Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej.

7 Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

8 Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/projektowych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w szczególności:

a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,

b) w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w Dokumentacji Projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,

- c) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były zastosowane w opracowywaniu Dokumentacji Projektowej,
 - d) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, projektowych lub materiałowych ze względu na wycofanie zgody właściciela (władającego) nieruchomości.
 - e) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 9 W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie akceptacji nadzoru autorskiego, pozytywnej opinii Inżyniera Kontraktu i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- 10 W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
- 11 Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 12 Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez

Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru, kierownik budowy oraz przedstawiciel podmiotu upoważnionego. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Po wniesieniu odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 8) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 9) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 11) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 12) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 13) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 14) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - f) w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (nieuwzględnienie wniosku o rozszerzenie Projektu **Nr POIŚ.01.01.00.00-029/13-00**)
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego FIDIC, przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- nr 4 – oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i urządzeniami
- nr 5 – wykaz wykonanych robót,
- nr 6 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- nr 7 – dokumentacja projektowa na którą składa się :
 - a) projekt budowlany uzupełniony o wydane zezwolenia, uzgodnienia i decyzje administracyjne,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - d) przedmiary robót
- nr 8 – Umowa wraz z Warunkami Szczególnymi Wykonania Kontraktu
- nr 9 – Tabela zmian w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla kontraktów nr 7 i 9
- nr 10 – Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji dotyczące „wiedzy i doświadczenia”
- nr 11 - Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji dotyczące „sytuacji ekonomicznej i finansowej”



Załącznik nr 1

Znak sprawy :

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego :

Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

Nr NIP

Nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy :

.....

2. Do Zamawiającego :

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
w imieniu którego występuje
p. Waldemar Włodarczyk – Przewodniczący Zarządu
p. Ryszard Sola – Członek Zarządu
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec**

3. Zobowiązanie wykonawcy* :

**3.1 Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową
CZĘŚĆ I**

Kontrakt nr 7 „Modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach Sienkiewicza, Sikorskiego, Cicha, część ulicy Niepodległości w miejscowości Łobez”- zadanie gminy Łobez

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

**3.2 Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową
CZĘŚĆ II**

Kontrakt nr 9 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami i zewnętrznymi instalacjami w miejscowości Smólsko w gminie Resko” - zadanie WiK Sp. z o. o. Resko

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminach określonych w dziale V niniejszej SIWZ,

2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3) oświadczam, że na wykonany przedmiot umowy udzielam gwarancji i rękojmi w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale IV pkt. 3 SIWZ,

4) oświadczam, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców(określić części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom i dalszym podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Telefon..... Fax

6. Korespondencję należy kierować na adres:

nazwa wykonawcy:

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów.....

adres:

nr telefonu:

nr faksu:

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....

.....
..... data
(odpis i pieczęć osoby upoważnionej)

- - niepotrzebna skreślić



Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Składając ofertę na :

Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę na :

Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuję* lub będę dysponował* narzędziami,
wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji
zamówienia pn.

Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap ii

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania
spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.**

Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres : robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
Ochrona dorzecza Drawy i Regi – Etap II**

- WZÓR -

LP	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane/nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia: okres wykonywania zawodu, miejsca, rodzaj i zakres wykonywanych robót, terminy wykonywania robót, adresy zamawiających
	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie			
		Kierownik budowy		
		Kierownik robót san.		
		Kierownik robót san.		
		Kierownik robót el.		
		Kierownik robót dr.		
		Geodeta uprawniony		

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam

że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i geodety

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)