

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. 2013 nr 0 poz.907 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest:

*Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni
ścieków w Drawsku Pomorskim*

Zamawiający :

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
78-520 Złocieniec, ul. Piaskowa 6

tel.: +48 94 36 33 055

fax: +48 94 36 33 050

e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl

znak postępowania: ZP.271.3.2014

Spis treści:

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział 5	Opis części zamówienia
Rozdział 6	Zamówienia uzupełniające
Rozdział 7	Oferty wariantowe
Rozdział 8	Aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów
Rozdział 9	Umowa ramowa
Rozdział 10	Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział 11	Sposób obliczania ceny
Rozdział 12	Kryterium i sposób oceny ofert
Rozdział 13	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział 14	Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział 15	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 16	Termin związania z ofertą
Rozdział 17	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 18	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 19	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 20	Postanowienia dotyczące protokołu postępowania
Rozdział 21	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 22	Zmiana zawartej umowy
Rozdział 23	Środki ochrony prawnej
Rozdział 24	Postanowienia końcowe
Rozdział 25	Załączniki

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
Adres: ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
Telefon: 94 36 33 055
Fax: 94 36 33 050
REGON: 320687874
NIP: 2530299373
e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 907 z późn. zm.) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 320154 z dnia 26.09.2014 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.pojezierzedrawskie.bip.com.pl

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie wszelkich wymaganych branż dla zadania Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych na podstawie istniejącej koncepcji.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przyjętą koncepcją przebudowy i rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim. Opracowanie zostało zaakceptowane w wyniku przeprowadzonego w 2014 roku przez ZWiK Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim dialogu technicznego.

Przebudowa oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim stawia następujące cele wg koncepcji:

1. Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków oraz zagwarantowanie efektu oczyszczania ścieków zgodnie z wymaganiami dla aglomeracji powyżej 15 tys RLM
2. Docelowa przepustowość oczyszczalni ok. $Q_{d,śr} = 2 \times 950 \text{ m}^3/\text{d}$
3. Możliwość etapowania inwestycji
4. Oczyszczalnia w systemie przepływowym, osadniki wtórne usytuowane w reaktorach wielofunkcyjnych
5. Opcjonalne przykrycie bioreaktora dachem z tworzywa sztucznego,
6. Napowietrzanie drobnopęcherzykowe, każdy dyfuzor zasilany oddzielnym rurociągiem,
7. Sposób zagospodarowania osadów – układ kompleksowo rozwiązujący gospodarkę osadową (stabilizacja osadów, odwadnianie i opcjonalnie wapnowanie osadu nadmiernego).
8. Odporność oczyszczalni na nierównomierność dopływu ścieków

9. Wymagania w zakresie obsługi – pełna automatyka procesu technologicznego, zabezpieczający maksymalnie osiągnięcie wymaganego efektu ekologicznego.
10. Instalacje wewnętrzne: elektryczna, odgromowa, wodociągowa, hydrantów p.poż., c.o., kanalizacyjna.
11. Zagospodarowanie terenu powinno obejmować projekty wjazdu na posesję, dróg wewnętrznych, chodników, dojazdów do budynków, miejsc postojowych, zieleni.
12. Przyłącza: elektryczne, wodociągowe, kanalizacji sanitarnej.
13. Badania geotechniczne gruntu,

Ramowa koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim (załącznik 1 do SIWZ) szczegółowo określa przedmiot zamówienia i zawiera wytyczne techniczno – technologiczne rozbudowy oczyszczalni ścieków, z której wynikają podstawowe kubatury technologiczne, reaktory biologiczne, osadniki, zbiornik osadów i inne obiekty towarzyszące.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- Przygotowanie materiałów i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, w tym opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
- Uzyskanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych
- Sporządzenie inwentaryzacji istniejących obiektów, które mają być wykorzystane lub są związane z robotami
- Uzyskania warunków technicznych
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej
- Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz prawidłowego wykonania robót budowlanych (tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektury, projekt instalacji sanitarnych wewnętrznych i zewnętrznych, projekt technologii, projekt drogowy, projekt instalacji elektrycznych i AKPiA wg koncepcji Zamawiającego z 2014 r.
- Opracowanie powinno co najmniej zawierać rysunki:
 1. Plan zagospodarowania terenu oczyszczalni 1:200/1:500
 2. Schemat technologiczny
 3. Budynki techniczne 1:50/1:100
 4. Profile podłużne kanałów po drodze ścieków 1:100/200
 5. Reaktory biologiczne Ciągi technologiczne 1:50
 6. Reaktory biologiczne. Napowietrzanie reaktorów 1:50
 7. Reaktory biologiczne. Instalacja powietrza 1:50
 8. Reaktory biologiczne. Przykrycie 1:50/1:100
 9. Zbiornik na PIX 1:20
 10. Studnia wody technologicznej 1:20
 11. Zbiorniki uśredniające ścieków dowożonych 1:20
 12. Pompownia ścieków surowych. 1:20
 13. Zbiornik osadu nadmiernego 1:25
 14. Studnia pomiarowa 1:20
 15. Punkt zlewny 1:20
 16. Schemat blokowy zasilania i automatyki
 17. Schemat strukturalny instalacji elektrycznej
 18. Zasilanie elektryczne urządzeń technologicznych 1:50
- Opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

- **Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich**
- **Uzyskanie niezbędnych warunków przyłączenia i niezbędnych uzgodnień**
- **Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę**
- **Wykonanie wszelkich pozostałych czynności, opracowań i uzgodnień niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności – w zależności od formy prawnej – uzyskanie decyzji administracyjnych**

2. Wymogi dotyczące dokumentacji:

Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej.

- 2.1. Projekt budowlano – wykonawczy – 6 egz. w formie papierowej (w tym 4 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę) i 1 egz. w formie elektronicznej;
Projekt budowlano-wykonawczy 6 egz.
 - 2.2. Przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - 2.3. Kosztorys inwestorski – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - 2.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - 2.5. Dokumentacja geotechniczna – 6 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - 2.6. Raport oddziaływania na środowisko – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - 2.7. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) –6 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej
-
- 1) **Projekty budowlane opracowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2013 nr 0 poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 462).**
 - 2) **Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania określone w warunkach technicznych wydanych przez właścicieli lub zarządców urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach oraz wnioskach z przeprowadzonych badań geologicznych.**
 - 3) **Projekty budowlano-wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 1129).**
 - 4) **Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389).**
 - 5) **Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – na podstawie art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i przepisu wykonawczego.**
 - 6) **Formę elektroniczną dokumentacji projektowej należy zapisać w formacie PDF**

Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- 1) Wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
- 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) Pisemne oświadczenie wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
- 4) Imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
- 5) Oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym – dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych.
- 2) Zaprojektowanie oczyszczalni ścieków w oparciu o najlepsze dostępne techniki (BAT) przy czym wskazane i uwzględnione techniki w dokumentacji projektowej muszą funkcjonować w użytkowaniu i eksploatacji co najmniej pięć lat.
- 3) Przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 4) Opracowanie dokumentacji projektowej we wszystkich elementach w taki sposób, aby zagwarantować zachowanie ciągłej pracy istniejącej oczyszczalni ścieków w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów fax i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

5. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV – 71.32.20.00 - 1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie **12 miesięcy od podpisania umowy nie później jednak niż do 15.10.2015 r.**

7. Podwykonawcy

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

7.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (o ile dotyczy).

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 2 ppkt. 2.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej **dwa** zadania w zakresie wykonania dokumentacji projektowej obiektów oczyszczalni ścieków w wymaganym systemie technologicznym (tj. oczyszczalnia ścieków pracująca w układzie przepływowym z reaktorami wielofunkcyjnymi i pionowymi osadnikami wtórnymi wewnątrz reaktorów), przy czym co najmniej jedną dokumentację projektową oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{d,śr} = 1\,500\text{ m}^3/\text{d}$ w oferowanym systemie technologicznym.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dokumentacji projektowych obiektów oczyszczalni ścieków w oferowanym systemie technologicznym oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

1.3 **Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował osobą:

- Projektanta w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych, który wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obiektu oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{d,śr} = 1\,500\text{ m}^3/\text{d}$

- Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obiektu oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{d,śr} = 1\,500\text{ m}^3/\text{d}$

- Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obiektu oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{d,śr} = 1\,500\text{ m}^3/\text{d}$.

1.4 Sytuacji finansowej i ekonomicznej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował środkami finansowymi na realizację prac objętych zamówieniem w wysokości 100.000,- zł bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień oraz polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności co najmniej na kwotę 200.000,- zł Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 1 ppkt. 4 oraz pkt. 1 ppkt. 5.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 5

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 6

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 7

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8

AUKCJA ELEKTRONICZNA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 9

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 10

OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 4** (A lub B odpowiednio) do SIWZ,
 - 2) wykaz co najmniej **dwóch** wykonanych zadań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie wykonania dokumentacji projektowej obiektów oczyszczalni ścieków w wymaganym systemie technologicznym, w tym co najmniej jednej dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{d,śr} = 1500 \text{ m}^3/\text{d}$ w wymaganym systemie technologicznym, z podaniem przedmiotu zamówienia, zleciennodawcy, wartości zamówienia, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób projektantów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 100.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 200.000,00 zł.
 - 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6** do SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4A do SIWZ**, albo oświadczenie Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik Nr 4B do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

- w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 oraz pkt 2 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
4. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy *Formularz oferty* według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2* do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
 - 3) dowód wniesienia wadium.
5. Postanowienia dotyczące dokumentów wnoszonych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt. 2 ppkt. 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a w przypadku

złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

- 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w Rozdziale 10
 - a) dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 1, pkt. 2 ppkt. 1, pkt. 2 ppkt. 2, pkt 2 ppkt. 3, pkt 2 ppkt. 4 muszą być złożone przez każdego partnera z osobna (w przypadku oświadczeń odpowiednio - pełnomocnik (wykonawcy),
 - b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 11

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje kompleks czynności i kosztów z nim związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień dokumentacji projektowej, wydania decyzji administracyjnych oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, uzyskaniem map sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych.
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Przed wykonaniem wyceny prac projektowych zaleca się dokonać wizję w terenie objętym przedmiotem zamówienia.

Rozdział 12

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

2. Sposób oceny ofert.
 - 1) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
 - 2) Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu, ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy).

- 4) Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.
- 5) Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie - Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział 13

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że korespondencja w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się (przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
5. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
Jarosław Łeppek tel. (94) 36 33 467
 - w sprawach związanych z procedurą przetargową
Roman Matuszak tel. (94) 36 33 055

Rozdział 14

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4500,00 zł.(słownie cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
4. Wadium winno być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007Nr 42, poz. 275, z późn. zm.5))
5. Wadium winno być przebrane na konto Zamawiającego nr 26 1020 2791 0000 7102 0195 4338 z dopiskiem „Wadium – wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim”
6. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. **Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem 09.10 2014 r. godz. 14.00**
8. Jakakolwiek oferta, której nie towarzyszy wadium, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 85 ust. 4 u Pzp.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym napisanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
- 2) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale 10 „*Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu*” Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez pełnomocnika;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
- 5) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej:
 - **zewnętrzna** – koperta bez oznaczenia Oferenta, zawierająca w sobie kopertę wewnętrzną (z ofertą), kopertę zewnętrzną należy opisać w poniższy sposób:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
„Oferta – na wykonanie dokumentacji projektowej
rozbudowy oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim”
Nie otwierać przed dniem 09.10.2014r. godz.14.15

- **wewnętrzna** – koperta w której znajdować się musi oferta Wykonawcy, koperta musi być opieczetowana przez Wykonawcę z opisem nazwy i adresu Wykonawcy oraz posiadać poniższe oznaczenie:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
„Oferta – na wykonanie dokumentacji projektowej
rozbudowy oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim”
Nie otwierać przed dniem 09.10.2014 r. godz.14.15

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale 18 punkt 2 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzaniu zmiany musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”
Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 18

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru (w takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego).
2. Ofertę opatrzoną napisami jak w Rozdziale 17 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

nie później niż do dnia 09.10.2014 r. do godz. 14.00

3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

w dniu 09.10.2014 r. o godz. 14.15

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
8. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty..
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 20

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;
 - 6) na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 1020 2791 0000 7502 0190 0620:

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.3.2014 – na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim”.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).”

Rozdział 22

ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
 - w następstwie okoliczności będących następstwem siły wyższej. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego. Termin wykonania

- umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty
- będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa lub przedłużanie wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień (m.in. z uwagi na przedłużające się procedury wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – dłuższe niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego). Regulacja ma zastosowanie tylko wtedy jeśli przekroczenie terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, odmowa lub przedłużanie wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - zmiany projektowe wynikające z ewentualnych zmian technologii robót – w wypadku gdy Zamawiający zaakceptuje te zmiany.
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 23

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.)

Rozdział 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

<i>Załącznik Nr 1 do SIWZ</i>	Koncepcja przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim
<i>Załącznik Nr 2 do SIWZ</i>	Formularz ofertowy
<i>Załącznik Nr 3 do SIWZ</i>	Wykaz zadań
<i>Załącznik Nr 4 do SIWZ</i>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29

	stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Plan sytuacyjny istniejącej oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim

Łódź *06.10* 2014 rok



ZATWIERDZAM:



