

1

Złocieniec: 1. Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. Ochrona dorzecza Drawy i Regi - etap II- współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I - Gospodarka wodno - ściekowa, dla Gmin Drawsko Pomorskie oraz Łobez. 2. Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nad projektem Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec

Numer ogłoszenia: 115862 - 2014; data zamieszczenia: 04.04.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 17854 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 36 33 055, faks 94 36 33 050.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Związek Gmin.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: 1. Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. Ochrona dorzecza Drawy i Regi - etap II- współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I - Gospodarka wodno - ściekowa, dla Gmin Drawsko Pomorskie oraz Łobez. 2. Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nad projektem Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 4. Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC. 4.1 Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności : 1)stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projek-tu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym; 2)Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rze-czowo - finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty; 3)Zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3 4)koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wyma-ganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie; 5)bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane; 6)reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem za-dań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Woje-wódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, DODP, itp.) i każdą inną instytucją oraz z

2

miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność; 7) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych; 8) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań; 9) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umów na roboty budowlane; 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań; 11) wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pi-semnym komentarzem dla Zamawiającego; 12) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu.

4.2 Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji, projektowania i planowania robót budowlanych.
- 4) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność : a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody, b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera.
- 5) Od Inżyniera wymagane jest stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie projektowania, wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) Inżynier będzie zatwierdzał dokumentację projektową służącą do zgłoszenia robót budowlanych w odpowiednim organie w kontrakcie nr 3.
- 8) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym : a) bieżący kontakt z projektantem w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji, b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej, c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych i uzupełniających.

4.2.1 Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) sprawozdawczości oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) rozliczanie Projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacyjnej/pożyczkowej,
- 6) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową do-tacyjną/pożyczkową,
- 7) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 8) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 9) dyscyplinę wydatków,
- 10) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 11) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 12) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez Instytucję finansującą Projekt,
- 13) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, uzupełniających i robót zamiennych przedstawionych

przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego, 14)akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Podmioty, 15)dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy, 16)udział w kwalifikacji kosztów - przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE i NFOŚiGW, 17)sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo - finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą, 18)składanie raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektów, 19)przygotowanie i wydanie Końcowego Świadczenia Płatności, 20)przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansującej Projekt, a w tym co najmniej : a)sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, b)sporządzenie końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego świadectwa Płatności

4.3 Obowiązki szczegółowe Inżyniera. Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tych budów w ramach dokumentacji projektowej, programu funkcjonalno-użytkowego i Prawa budowlanego oraz umów o ich realizację.

4.3.1. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót : 1)przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową, 2)monitorowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3, 3)sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych, 4)w ciągu 21 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim planu działań - Raportu Wstępnego (procedury) przez cały okres wykonywania usługi, 5)przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, 6)zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót, 7)przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót budowlanych, 8)przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy dokonanych przez Wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego, 9)przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie, 10)przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu, 11)przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

4.3.2. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego : Inżynier odpowiada za :

- 1)dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu administracji,
- 2)wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3)zarejestrowanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego i przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową, 4)przekazanie protokolarnie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 5)sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności: a)kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej, b)kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową, c)kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem, d)kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej, e)kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, f)kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny

5
właściwego wykonania robót, g)kontrolę budowy co najmniej raz w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy, h)prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, podwykonawców, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta - jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie, i)rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców, j)każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, k)sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających, l)stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym, m)uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń, n)potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy, o)sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem, p)gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych, q)uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku, r)przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy i przekazanie go Zamawiającemu, s)przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu, t)uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę, u)nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego, w)bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

4.3.3 Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót. 1)sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności), 2)egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne, 3)opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty, 4)informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia, 5)przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub znikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, 6)akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót, 7)prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD), 8)nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytych stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp., 9)współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych, 10)organizowanie porad, sporządzanie protokołów z porad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania, 11)wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane, 12)nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia, 13)nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejścia ukończonych prac przez Zamawiającego, 14)akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji, 15)udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji, 16)sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu skutecznego zgłoszenia

zakończenia robót w odpowiednim organie, 17)przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym, 18)obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Świadectw Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów, 19)dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót), 20)sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji, 21)obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów, 22)stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach, 23)nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie, 24)po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót, 25)wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia, 26)ciągle monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności : a)posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę, b)nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy, c)kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

4.3.4 Obowiązki w zakresie odbioru robót: 1)dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia, 2)przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy, 3)zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza : a)instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń, b)dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, c)protokoły z badania materiałów i urządzeń, d)dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, e)inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

4)zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie, 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,

4.3.5 Inne obowiązki Inżyniera: 1)obsługa kontroli ekspertów Komisji Europejskiej, NFOŚiGW i przedstawicieli Podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków, 2)udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt, 3)ocenie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych, 4)udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane, 5)udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach, 6)podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających, 7)podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji, 8)dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane, 9)sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane, Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4.3.6 Raportowanie i sprawozdawczość. Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów,

wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego. Raporty będą składane w formie papierowej w czterech egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku. Raport Wstępny. Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazany dla wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych. Raport powinien zawierać w szczególności : a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane (Kontraktu), b) schemat organizacyjny, c) lista kluczowych specjalistów, d) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie, e) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów, f) harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji budowy, g) Plan zapewnienia jakości wykonania, h) Wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, ra-portów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Kontraktu, i) kopię polis ubezpieczenia budowy, j) protokół przekazania terenu budowy. Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 7 dni od otrzymania uwag. Raporty miesięczne Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc po dacie zaakceptowania Raportu Wstępnego. Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności : a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco, b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem, c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie, d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany, e) wykaz oraz stan płatności, f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach, g) przewidywane następne okresy płatności, h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie. Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania Raport Końcowy z wykonania Kontraktu Raport Końcowy z wykonania Kontraktu należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia Kontraktu. Sporządzenie Raportu Końcowego będzie upoważniał do wystawienia Świadczenia Przejęcia. Raport powinien zawierać w szczególności : a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kon-traktu, b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych rapor-tów, c) analizę finansową wykonania Kontraktu z dołączeniem listy Świadcstw Płatności z uwzględnieniem podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, d) oświadczenia wykonawcy robót o zapłacie, e) umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty, f) informacje i wyjaśnienia odpowiednich Instytucji i organów o nieprzyjęciu wraz z podaniem terminów poprawy i sposobu ich wykonania, g) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań, h) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnie-nia i opinie odpowiednich organów, i) analiza zgodności wykonanego Kontraktu z założeniami umowy o dofinan-sowanie ze wskazaniem osiągniętego efektu i założonego celu, j) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów, k) opis czynności do wykonania niezbędnych do wystawienia Świadczenia Przejęcia, l) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Kontraktu w tym zakresie, m) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad, n) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń. Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Raport z Okresu Zgłaszania Wad Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjęcia przedmiotu umowy bez istotnych wad i usterek. Wraz z raportem Zamawiający powinien otrzymać Świadcstwo Wykonania. Raport powinien zawierać w szczególności : a) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad, b) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad, c) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad, sprawozdanie i dokumentacja usuniętych wad i przeglądów 3.1 Wykaz zadań - robót budowlanych w ramach Projektu : Kontrakt nr 1 Sieć wodociągowa i sieć kanalizacyjna Dalewo, Suliszewo, Zagórki, Drawsko Pomorskie - zadanie ZWiK Sp. z o.o. Drawsko Pomorskie, oraz gminy Drawsko Pomorskie. Kanalizacja grawitacyjna DN 160mm - DN 200 mm - około 5000.00mb Kanalizacja tłoczna

7
DN 90 - około 9417mb Przepompownie PS1 - PS 12 - 13 szt. Przepompownie MP1 - MP3 - 3 szt. Sieć wodociągowa DN 90 - DN 125 - 5103 mb Kontrakt nr 2 Budowa i przebudowa sieci kanalizacyjnej - ul. Kosynierów w Drawsku Pomorskim zadanie ZWiK Sp. z o. o. Drawsko Pomorskie Budowa kanalizacji deszczowej DN 160 mm - DN 400 mm - 611,0mb Modernizacja kanalizacji sanitarnej polegająca na wymianie istniejących studni rewizyjnych na czynnym kanale na nowe studnie rewizyjne betonowe $\varnothing$ 1200 - szt. 8, PVC $\varnothing$ 800 - 11 szt., likwidacji odcinka kanalizacji sanitarnej betonowej $\varnothing$ 300 o długości około 26mb, przełączenie przykanalików sanitarnych do istniejącego kolektora sanitarnego w ul. Kosynierów. Kontrakt nr 3 Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków Kontrakt obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie 134 przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w następujących gminach: gmina Drawsko Pomorskie 37 szt, gmina Łobez 28 szt., gmina Resko 62 szt., gmina Złocieniec 5 szt., gmina Wierzchowo 2 szt. Łączna wartość szacunkowa zamówień o roboty budowlane wynosi : 12 439 742,34 zł netto Wartość zamówienia o roboty budowlane obejmująca kontrakt Nr 1 wynosi 9 637 255,83 zł netto Wartość zamówienia o roboty budowlane obejmująca kontrakt Nr 2 wynosi 1 138 258,51 zł netto Wartość zamówienia o roboty budowlane (zaprojektuj i wybuduj) obejmująca kontrakt nr 3 wynosi około 1 664 228,00 zł netto.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.00.00.00-8, 71.24.40.00-0, 71.24.70.00-1, 71.24.80.00-8, 71.31.00.00-4, 71.52.10.00-6.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg ograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak, projekt/program: Zamówienie nr1 będzie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Oś priorytetowa I oś. Gospodarka wodno- ściekowa. Projekt Nr POIŚ.01.01.00-00-029/13-00 Zamówienie nr2 będzie współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego pn.Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28.03.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

KONSORCJUM FIRM: PEŁONONCNIK: Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o. o., Ul. Średnia 12, 77-300 Człuchów, kraj/woj. zachodniopomorskie.

PARTNER NR2: Powiernictwo Kordek ® Biuro Obsługi Budownictwa Stanisław Kordek , Ul. Gdańska 47/31, 84-230 Rumia, kraj/woj. pomorskie.

PARTNER NR3: Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji Sp. z o.o., Ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard Szczeciński, kraj/woj. zachodniopomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 597107,63 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 227297,85

Oferta z najniższą ceną: 227297,85 / **Oferta z najwyższą ceną:** 537510,00

Waluta: PLN.