

UCHWAŁA NR 11/2012
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 05 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pod nazwą: "Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi"

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 5 Statutu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 18, poz. 760), zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Pana Romana Matuszak na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pod nazwą: "Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi".

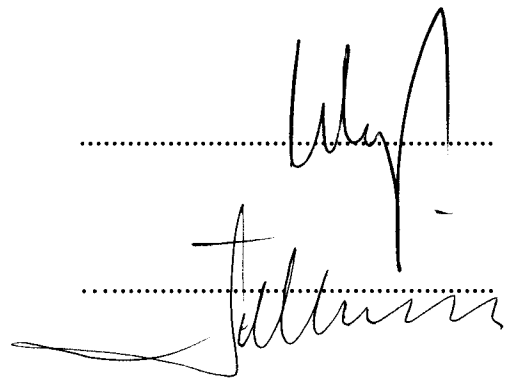
§2. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2012r.

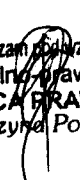
Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

1) Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk -

2) z-ca Przewodniczącego – Marek Tobiszewski-



Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka



Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO)

Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu „Ochrona Wód i Rzek Drawy i Regi” (Measure Authorising Officer – MAO) jest osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Projektu oraz monitorowanie jego realizacji. Podlega bezpośrednio Dyrektorowi Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego. Do zakresu jego czynności w szczególności należy.

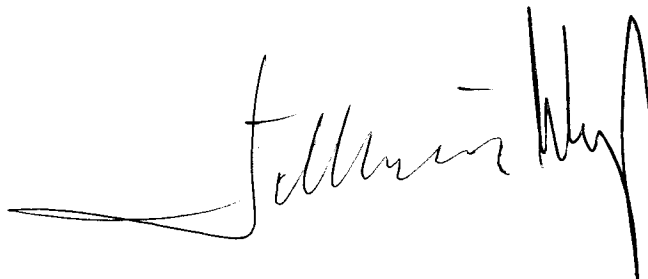
1. Realizacja Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Stosowanie wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu,
3. Przedstawianie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu,
4. W porozumieniu z główną księgową nadzorowanie płatnościami na rachunku Projektu w imieniu i na rzecz Związku,
5. Terminowe naliczanie i występowanie do Instytucji Wdrażającej z wnioskami o płatność, przekazywanie środków dotacji rozwojowej zgodnie z porozumieniami dotyczącymi ponoszenia wydatków kwalifikowanych, zgodnie z Umową o Dofinansowanie oraz Harmonogramem Realizacji Projektu (załącznik nr 3 do umowy), Planem Finansowania Projektu, Planem wystąpienia o środki dotacji rozwojowej,
6. Sporządzanie, systematyczna i bieżąca aktualizacja Harmonogramu Realizacji Projektu (załącznik nr 3 do umowy), Planu finansowania Projektu, Planu wystąpienia o środki dotacji rozwojowej, Zestawienia wskaźników do monitorowania Projektu i Opisu Projektu, uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą oraz sporządzanie, bieżąca aktualizacja wszystkich załączników wynikających z podpisanych aneksów do umowy o dofinansowanie,
7. Przygotowanie SIWZ-ów na potrzeby Związku Miast i Gmin, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,
8. Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej, umożliwienie dokonania przez Instytucję Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych POIiS, czynny udział w pracach w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
9. Odpowiedzialność za terminowe przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów rozliczeniowych w terminach i w sposób określony w wytycznych POIiS,
10. Wspólne z pracownikiem ds. zamówień publicznych przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań dotyczących zamówień publicznych wynikających z terminowej realizacji kontraktów określonych w Harmonogramie Realizacji Projektu,
11. Nadzór za realizacją prac budowlanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (czerwony), z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
12. Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu, w tym przez współpracę z Inżynierem Kontraktu zgodnie z postanowieniami odpowiednich Umów z Wykonawcą,
13. Nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości realizowanych kontraktów,
14. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji, zapewnienie dostępu do dokumentacji oraz zapisów rachunkowych związanych z realizacją Projektu oraz poddanie się prowadzonym kontrolom przez In-

stytucje Wdrażające, IP, IZ, IC, Instytucje Audytowe, Komisje Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli,

15. Odpowiedzialność nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektu,

16. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji i procedur wdrażania Projektu zgodnie z wytycznymi.

17. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jolanta Wójcik', written in a cursive style.