

UCHWAŁA NR 6/2012
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 15 marca 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, nr 209, poz. 1317, nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666), zarządza się, co następuje:

§1. W uchwale Nr 17/2009 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 28 września 2009 r w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonuje się następujących zmian:

1) zmienia się treść § 2, który otrzymuje brzmienie:

§2. 1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nie przekraczającej kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowi wniosek Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, zwanego dalej Dyrektorem Biura, skierowany do Zarządu Związku. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zarząd Związku po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, zleca realizację dalszych czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały Dyrektorowi Biura, po uprzednim otrzymaniu kontrasygnaty Głównego Księgowego.

2) Zmienia się treść wszystkich załączników, za wyjątkiem załącznika nr 6, które otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszej uchwały.

3) W treści uchwały pojęcie „Kierownik JRP” zamienia się na „Dyrektor Biura”.

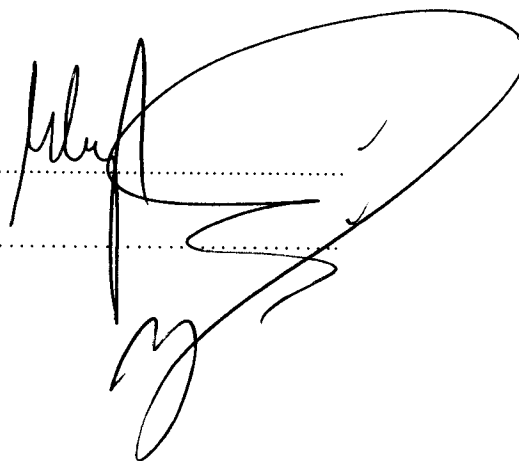
§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012r.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

1) Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk -

2) Członek Zarządu – Ryszard Sola -

Zatwierdza pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Katarzyna Potocka



**Zasady postępowania
w toku dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych
na potrzeby Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego o wartości nie przekraczającej
kwoty określonej w art.4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. raportowania i zamówień publicznych przygotowuje zapytanie ofertowe, po akceptacji wniosku o wszczęcie postępowania przez Zarząd Związku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Dyrektor Biura powołuje zespół do dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym w skład zespołu wchodzi co najmniej 3 pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, w tym pracownik zatrudniony na stanowisku ds. raportowania i zamówień publicznych (W skład zespołu, o którym mowa w pkt 1, powinni wchodzić specjaliści z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia, zdolni ocenić oferty w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie). Wzór zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Biura w sprawie powołania zespołu stanowi załącznik nr 3.
3. Wprowadza się obowiązek dokumentowania czynności podejmowanych w toku postępowania.
4. W zapytaniu ofertowym należy w szczególności określić:
 - 1) przedmiot zamówienia,
 - 2) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce lub sposób uzyskania informacji,
 - 6) wymagania dotyczące zabezpieczenia interesu zamawiającego, np. zabezpieczenie należytego wykonania umowy, warunki gwarancji, serwis i in.,
 - 7) kryteria wyboru oferty,
 - 8) projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, o ile będzie to wymagane.
5. Wysłanie zapytania ofertowego następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, przy czym;
 - 1) zapytanie ofertowe powinno być skierowane co najmniej do dwóch wykonawców,
 - 2) w wypadku występowania jednego wykonawcy, konieczne jest udokumentowanie takiego faktu w formie wniosku skierowanego do Zarządu Związku i po akceptacji wniosku, skierowanie zapytania do tego wykonawcy.
6. Udokumentowanie czynności wydania/wysłania zapytań ofertowych następuje, zgodnie z załącznikiem nr 5.
7. Sporządzenie zestawienia ofert po ich otrzymaniu i dokonanie ich porównania, następuje zgodnie z załącznikiem nr 6.
8. Złożenie przez członków zespołu, o którym mowa w pkt 2, oświadczeń w sprawie bezstronności przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.
9. Dokonanie oceny ofert.
10. Przewodniczący zespołu na każdym etapie postępowania może wystąpić z wnioskiem do

Zarządu Związku o powołanie biegłego/konsultanta, jeżeli wykonanie określonej czynności wymaga wiadomości specjalnych.

11. Złożenie Zarządowi Związku informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Przygotowanie projektu umowy do podpisu przez obie strony, przy czym projekt umowy wymaga sprawdzenia przez radcę prawnego oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami - kontrasygnaty Głównego Księgowego.

13. Przekazanie dokumentacji postępowania do przechowania sekretarzowi zespołu, o którym mowa w pkt 2.

Złocieniec, dnia

W N I O S E K

o wszczęcie postępowania

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego
o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmian.)

.....

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zapytania jest

.....

.....

Termin realizacji zamówienia:

2. Wartość zamówienia:

..... z VAT

Zamówienie uzupełniające TAK – NIE*

1. **Proponowany tryb postępowania:** zapytanie ofertowe
2. **Dopuszcza się zamówienia częściowe** TAK/ NIE*
3. **Proponowane kryteria oceny ofert :**
 1. Cena znaczenie 100%
4. **Wykaz osób** merytorycznie odpowiedzialnych za złożenie wniosku i za realizację zamówienia:e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl tel. 94 36 33 055; fax 94 36 33 055 pokój 21 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w Złocińcu ul. Piaskowa 6.
5. **Osoba do kontaktów** z dostawcami/wykonawcami :
6. **Termin składania ofert:**

Załączniki do wniosku:

** niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam pod względem finansowym

.....
podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM

Złocieniec, dnia

.....
Przewodniczący ZMiGPD

.....
Z-ca Przewodniczącego ZmiGPD

.....
Członek Zarządu ZMiGPD

**Załącznik nr 3 do
uchwały Nr 6/2012**

**Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
z dnia 15 marca 2012 r**

Zarządzenie wewnętrzne nr

**Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
z dnia**

w sprawie powołania zespołu do wyboru najkorzystniejszej oferty na zakup

Na podstawie uchwały nr 1/2012 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 17 stycznia 2012 w sprawie powołania Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

1. Powołuję zespół do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego na:
..... - (wartość zamówieniazł brutto)
w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu
- 2) Sekretarz zespołu
- 3) Członek zespołu

2. Zadaniem zespołu będzie wykonanie czynności na potrzeby Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w Złocięncu - wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów.

Złocieniec, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego zaprasza do złożenia oferty na:
.....
2. Opis przedmiotu zapytania:
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:
....., e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl, tel. 094 36 33055, pokój nr 21
w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, 78 - 520 Złocieniec, ul.
Piaskowa 6.
5. Kryteria wyboru ofert:
6. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia r, do
godz. w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, 78-520
Złocieniec, ul. Piaskowa 6, pokój 21

.....

podpis

**Załącznik nr 5 do
uchwały Nr 6/2012**

**Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
z dnia 15 marca 2012 r**

.....
pieczęć zamawiającego

Złocieniec, dnia

**WYKAZ WYDANYCH/WYŚLANYCH
ZAPYTAŃ OFERTOWYCH**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wydania/wysłania
1			

.....
podpis

.....
pieczęć zamawiającego

Złocieniec, dnia

ZESTAWIENIE PORÓWNAŃ I OCENY OFERT

1. W celu udzielenia zamówienia na przeprowadzono postępowanie zgodnie z zasadami postępowania w toku dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców.

3. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz. wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
1.				

4. Oferta wykonawcy nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (wskazać powody)

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy

7. Cena nettozł, bruttozł, słownie złotych:.....

8. Postępowanie unieważniono (wskazać powody).....

Podpis członków zespołu:

Przewodniczący zespołu

Sekretarz zespołu

Członek zespołu

**Załącznik nr 7 do
uchwały Nr 6/2012**

**Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
z dnia 15 marca 2012 r**

.....
pieczęć zamawiającego

Złocieniec, dnia

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BESTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty dotyczącej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
podpis