Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 78/2026 Zarządu Związku
Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 28 października 2026r.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Zarządzającego Projektem pn. „Rozwój sieci dróg rowerowych oraz infrastruktury towarzyszącej na obszarze Strefy Centralnej wraz z przebudową Ośrodka Sportów Wodnych w Czaplinku i starej Stanicy Wodnej w Złocieńcu”

§ 1.

Funkcje i zadania Zespołu Zarządzającego Projektem

1. Zespół Zarządzający Projektem (zwany dalej „ZZP”) jest powoływany w celu strategicznego zarządzania projektem pn. „Rozwój sieci dróg rowerowych oraz infrastruktury towarzyszącej na obszarze Strefy Centralnej wraz z przebudową Ośrodka Sportów Wodnych w Czaplinku i starej Stanicy Wodnej w Złocieńcu”.
2. Do zadań ZZP należy:
   a) strategiczne zarządzanie projektem,
   b) wspólne, demokratyczne podejmowanie decyzji dotyczących projektu,
   c) rozstrzyganie sporów,
   d) monitorowanie realizacji projektu i reagowanie na ewentualne zakłócenia,
   e) podejmowanie wspólnie z Partnerem Wiodącym działań zaradczych lub naprawczych w przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminu realizacji projektu lub nieosiągnięciem zakładanych wskaźników,
   f) konsultowanie z Partnerem Wiodącym zmiany terminu realizacji projektu lub zakładanych wskaźników.

§ 2.

Zasady powoływania Zespołu Zarządzającego Projektem

1. Członków ZZP, z poszanowaniem zasady równości szans, powołuje Zarząd Związku w drodze uchwały.
2. W skład ZZP wchodzą:
   a) co najmniej dwaj przedstawiciele Partnera Wiodącego, wskazani spośród pracowników Biura Związku przez Przewodniczącą Zarządu Związku,
   b) co najmniej jeden przedstawiciel każdego z Partnerów, wskazany przez danego Partnera.
3. Przewodniczącym ZZP jest pracownik Partnera Wiodącego – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO).

§ 3.

Członkostwo w Zespole Zarządzającym Projektem

1. Za udział w posiedzeniach i pracach ZZP nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Koszty związane z pracą delegowanych członków ZZP pokrywa każdy z Partnerów.

§ 4.

Zasady działania Zespołu Zarządzającego Projektem

1. Członkowie ZZP działają w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych lub online zwoływanych przez Przewodniczącego ZZP

2. Za organizację i prowadzenie spotkań ZZP odpowiada Przewodniczący ZZP.

3. Podstawową formą komunikacji ZZP ze Związkiem jako Partnerem Wiodącym jest korespondencja elektroniczna z Biurem Związku, które zapewnia obsługę administracyjną Związku oraz obsługę merytoryczną posiedzeń ZZP odbywających się w formie stacjonarnej lub online.
4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia ZZP oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, przekazuje się członkom Zespołu za pomocą korespondencji elektronicznej co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia,
5. Członkowie ZZP mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania Biura Związku o zmianie danych kontaktowych, w tym w szczególności adresu e-mail i numeru telefonu.
6. W spotkaniach ZZP mogą brać udział osoby trzecie, szczególnie specjaliści, eksperci, a także osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektu, jeżeli ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach ZZP.

§ 5.

Zasady podejmowania decyzji i głosowania

1. ZZP podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk jego członków.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk decyzję podejmuje się w głosowaniu bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu ZZP.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Obsługę organizacyjną i techniczną ZZP zapewnia Biuro Związku.
2. Posiedzenia ZZP mają charakter jawny.
3. Z każdego posiedzenia ZZP sporządza się protokół zawierający wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia oraz listę obecności.