

UCHWAŁA NR 66/2026
ZARZĄDU ZWIĄZKU ZACHODNIOPOMORSKIEJ STREFY CENTRALNEJ

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§1. Przystępuje się do rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§2. 1. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) Roman Matuszak – Przewodniczący,
- 2) Sylwia Arendt-Ostrouch – Członek,
- 3) Anna Dworkiewicz – Członek,
- 4) Agnieszka Sawościanik – Członek.

2. Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o regulamin naboru na stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Komisja rekrutacyjna działa do czasu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze lub zakończenia procedury naboru.

§3. Nabór na stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zostanie przeprowadzony w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca 2026 r.**

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej:

- 1) Przewodnicząca Zarządu – Beata Gadzinowska
- 2) Zastępca Przewodniczącej Zarządu – Edward Arys
- 3) Członek Zarządu – Katarzyna Szłońska - Getka
- 4) Członek Zarządu – Jacek Szadzewicz
- 5) Członek Zarządu – Tomasz Waszczyk
- 6) Członek Zarządu – Rafał Żukowski

Uzasadnienie
do Uchwały nr 66/2026
Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 1 lipca 2026r.

Obecny Radca prawny złożył w dniu 01 kwietnia 2026r. wniosek o rozwiązanie za porozumieniem stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia umowy o pracę zawartej w dniu 30.12.2015r. zmienionej Porozumieniem z dnia 30.12.2016r., Porozumieniem z dnia 28.02.2018r., Porozumieniem z dnia 30.09.2019r., Porozumieniem z dnia 02.01.2020r., Porozumieniem z dnia 18.12.2020r., Porozumieniem z dnia 04.01.2021r., Porozumieniem z dnia 28.02.2022r., Porozumieniem z dnia 06.03.2023r. oraz Porozumieniem z dnia 24.03.2026r.

Na podstawie art. 36 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, poz. 807, poz. 1423, poz. 1661, z 2026r. poz. 25) okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony dla pracownika zatrudnionego co najmniej 3 lata wynosi 3 miesiące, co oznacza że okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej w dniu 30.12.2015r. upływa w dniu 31 lipca 2026r.

W wyniku ww. zmian w zasobach kadrowych zasadne jest zatem przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

**Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego Związku
Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej**

- §1.** 1. Regulamin naboru normuje zasady wyłonienia kandydata na stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.
2. Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej może unieważnić nabór, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu naboru umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej oraz na tablicy informacyjnej.
3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej przygotowuje pracownik na stanowisku ds. organizacyjnych i kadr.
4. Ogłoszenie o naborze zawiera:
- 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska na jakie dokonywany jest nabór (w tym wymiar etatu, miejsce pracy),
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, ze wskazaniem:
 - a) wymagań niezbędnych - wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku,
 - b) wymagań dodatkowych - pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku,
 - 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
 - 5) informację o warunkach pracy na stanowisku,
 - 6) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %,
 - 7) informację jeśli o dane stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz warunku posiadania w takim przypadku znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem,
 - 8) wskazanie wymaganych dokumentów,
 - 9) określenie sposobu, terminu i miejsca składania dokumentów,
 - 10) informację o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 11) termin i zasady składania aplikacji.
- §2.** 1. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru na radcę prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej przeprowadza komisja, powołana przez Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, zwana dalej „komisją”.
2. Komisja rekrutacyjna działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), zwanej dalej „ustawą o pracownikach samorządowych”.
3. W przypadku, gdy do naboru na stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej staje osoba pozostająca z członkiem komisji w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, członek ten jest wyłączony z udziału w pracach komisji.
4. Członek komisji powinien wyłączyć się z jej prac, jeśli łączy go z którymkolwiek z kandydatów na stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej stosunki mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej dokonuje zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej wyznaczony przez Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.
7. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącą Komisji. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3/4 członków.
8. Komisja podejmuje decyzje i wyraża swoje opinie w głosowaniu jawnym.
9. Komisja działa od upływu terminu składania ofert do zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§3. 1. Po upływie terminu do składania zgłoszeń, komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne polegające na sprawdzeniu, czy kandydaci spełniają wymagania formalne udziału w konkursie, tzn. czy poza wymaganiami wynikającymi z art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych:

- 1) złożyli razem ze zgłoszeniem do naboru komplet wymaganych i podpisanych dokumentów,
 - 2) spełniają wymagania w zakresie wykształcenia i stażu, określone w ogłoszeniu.
2. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ogłoszeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez skrzynkę do e-doręczeń – składane dokumenty należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub dokumenty te zawierają braki lub błędy formalne są odrzucane jako niespełniające wymagań formalnych.
4. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się podjęciem decyzji w sprawie dopuszczenia kandydata do udziału w naborze.
5. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci na stanowisko radcy prawnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zostają zawiadomieni: pismem dostarczonym pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, lub telefonicznie o terminie właściwego postępowania konkursowego.
6. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§4. 1. W zależności od liczby kandydatów postępowanie konkursowe polega na:

- 1) w przypadku 6 i więcej niż 6 kandydatów – teście pisemnym oraz rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami o najlepszych wynikach,
 - 2) w przypadku mniej niż 6 kandydatów – rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami.
2. W przypadku testowej weryfikacji kandydatów:
- 1) Komisja rekrutacyjna opracowuje treść testu z wiedzy ogólnej na funkcjonowania samorządu oraz z wiedzy merytorycznej dotyczącej wolnego stanowiska, na które aplikują kandydaci, który zatwierdza Przewodnicząca Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej,
 - 2) odpowiedzi na pytania testowe punktowane są w następujący sposób: 1 pkt – odpowiedź poprawna, 0 pkt – odpowiedź błędna,
 - 3) z kandydatami, którzy osiągnęli najlepsze wyniki testu, jednak nie więcej niż 5 osób, Komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, na zasadach określonych w ust. 3.
3. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej zasady postępowania są następujące:
- 1) rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikację danych zawartych w złożonych dokumentach, a także pozwoli zbadać predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków, posiadaną wiedzę na temat zagadnień będących przedmiotem działalności na zajmowanym stanowisku, umiejętności dodatkowych, czy oczekiwań i celów zawodowych kandydata,
 - 2) każdy członek Komisji rekrutacyjnej przydziela kandydatowi od 0 do 10 punktów, biorąc pod uwagę:
 - a) wiedzę na temat funkcjonowania Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, a w szczególności zagadnień będących przedmiotem działalności na zajmowanym stanowisku,
 - b) znajomość ogólnych przepisów dotyczących funkcjonowania samorządów,
 - c) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie zadań na danym stanowisku,
 - d) cele zawodowe i plany rozwoju zawodowego kandydata.

4. W przypadku, gdy nabór wymagał przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej, ostateczny wynik kandydata stanowi suma punktów z testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Komisja rekrutacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu testu pisemnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej w tym samym dniu.

§5. 1. Po zakończeniu procedury naboru komisja sporządza protokół z pracy komisji, który podpisują członkowie komisji biorący udział w procedurze

2. Protokół Komisji rekrutacyjnej zawiera w szczególności:

- a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
- c) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- e) skład komisji przeprowadzającej nabór.

§6. 1. Decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej. Od decyzji Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej nie przysługuje odwołanie.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodnicząca Zarządu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Związku.

§7. 1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru jest obligatoryjnie upowszechniana przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej oraz na tablicy informacyjnej. Informację upowszechniana się przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- a) nazwę i adres jednostki,
- b) określenie stanowiska,
- c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

§8. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku pracy kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru, o których mowa w §5 ust. 2 lit. b, z zastrzeżeniem art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

§9. 1. Protokół wraz z dokumentami z przeprowadzonej procedury naboru Przewodniczący Komisji przekazuje pracownikowi na stanowisku ds. organizacyjnych i kadr Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

3. Dokumenty pozostałych osób po zakończeniu procedury naboru i ogłoszeniu wyników naboru zostaną odesłane na adres wskazany w ofercie przez kandydata.

§10. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.