

UCHWAŁA NR 44/2026

ZARZĄDU ZWIĄZKU ZACHODNIOPOMORSKIEJ STREFY CENTRALNEJ

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych netto

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 3 Statutu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025r. poz. 3625), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł netto, zwanych dalej „zamówieniami”.

2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności;
- 2) najlepszej jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych uzasadnionych charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację;
- 3) uzyskania najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych i gospodarczych, w stosunku do poniesionych nakładów.

§ 2. 1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy dokonać z należytą starannością oszacowania wartości zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:

- 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.

2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

3. Podstawą szacowania wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

4. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych;
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

6. Szacowanie wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi szacowanie wartości zamówienia są w szczególności:

- 1) odpowiedzi cenowe wykonawców, np. w formie ofert przesłanych elektronicznie na e-mail lub w formie telefonicznej wraz z notatką służbową osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zamówienia,
- 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
- 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

7. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia lub zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. 1. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 złotych netto udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.

2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. W razie braku ofert dostępnych na rynku zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert.

5. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 30 000 złotych netto jest wymagana forma pisemna, w postaci formularza zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

6. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura / rachunek.

7. Postanowień ust. 2 i 5 nie stosuje się do zamówień o wartości poniżej 10 000,00 złotych netto.

§ 4.1. Zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości równej kwocie 30.000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto dokonuje się na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podstawą dokonania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości równej kwocie 30.000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto stanowi wniosek pracownika skierowany do Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wniosek, o którym w ust. 2 musi zawierać: nazwę przedmiotu zamówienia (oraz ewentualnie informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia), termin realizacji przedmiotu zamówienia, aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu inwestorskiego, wskazanie osoby, która dokonała szacowania wartości zamówienia wraz z datą, kiedy wartość została oszacowana, określenie trybu postępowania, wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia, kontrasygnatę Głównego Księgowego, zgodę Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego.

4. Przed udzieleniem zamówienia publicznego o wartości równej kwocie 30 000 złotych netto i nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej uchwały, dopuszcza się dwa sposoby postępowania:

- 1) przy wartości równej kwocie 30 00000 złotych netto i nieprzekraczającej kwoty 80 000 złotych netto przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do uchwały) i otrzymania co najmniej

dwóch ważnych ofert, bądź zamieszczenia na stronie internetowej zapytania ofertowego i otrzymania jednej ważnej oferty, sporządza się protokół postępowania o udzielenia zamówienia (załącznik nr 6 do uchwały),

- 2) przy wartości równej kwocie 80 000,00 złotych netto i nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto wymaga się udzielenia zamówienia po zamieszczeniu zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do uchwały) na stronie internetowej Związku oraz umieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

5. Pracownik prowadzący rozeznanie rynku, o którym mowa w ust. 1 może zmodyfikować treść załączników nr 4 i 6 w zależności od specyfiki zamówienia.

§ 5.1. Za funkcjonowanie procedury udzielania zamówień, odpowiada Przewodniczący Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, w tym:

- 1) określa celowość i zasadność zakupów,
- 2) odpowiada za właściwy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) odpowiada za celowość i zasadność wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 170.000 zł netto,
- 4) odpowiada za zgodność wykonania zamówienia dostawy lub usługi z jego opisem oraz odbiór jakościowy.

2. Główny Księgowy Związku każdorazowo potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na realizację określonych zakupów oraz odpowiada za warunki i terminy płatności od dnia otrzymania dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zapłaty.

§ 6.1. Nie dokonuje się zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto wg zasad określonych w niniejszej uchwale z następujących przyczyn:

- 1) konieczności pilnego udzielenia zamówienia, np. w przypadku awarii technicznych,
- 2) z zakresu działalności twórczej i artystycznej w dziedzinie kultury i sztuki oraz poligrafii,
- 3) w zakresie umów medialnych dot. promocji i reklamy,
- 4) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
- 5) związanych z indywidualnymi formami podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników; szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników) są objęte wymogiem rozeznania rynku wg zasad określonych w niniejszej uchwale;
- 6) w przypadku zamówień publicznych określonych w art. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) związanych z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego, w szczególności zagrażających bezpośredniego życiu lub zdrowiu ludzi.

2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 7.1. Zamówienia obejmujące zakup dostaw, usług i robót budowlanych w związku z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych udzielane są z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określonych w szczegółowych opisach priorytetów lub zawartych umowach o dofinansowanie.

2. Umowy na zakup dostaw, usług i robót budowlanych zawierane są w formie pisemnej, chyba, że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej

nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.). W takim przypadku należy przedstawić na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§8.1.Rejestr udzielonych zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto prowadzony jest przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. organizacyjnych i kadr.

2.Rejestr obejmuje takie informacje jak: nazwę wykonawcy, rodzaj zakupu (usługi, dostawy, roboty budowlane) oraz wartość umowy netto w złotych.

§9.Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§10.Traci moc Uchwała nr 24/2025 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej z dnia 22 lipca 2025r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej:

1. Przewodnicząca Zarządu – Beata Gadzinowska
2. Zastępca Przewodniczącej Zarządu – Edward Arys
3. Członek Zarządu – Katarzyna Szłońska - Getka
4. Członek Zarządu – Jacek Szadzewicz
5. Członek Zarządu – Tomasz Waszczyk
6. Członek Zarządu – Rafał Żukowski

Uzasadnienie
do Uchwały nr 44/2026
Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 18 lutego 2026r.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2026r. przepisów ustawy z dnia 25 lipca 2025r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025r. poz. 1173) konieczna jest zmiana zasad udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 170.000 zł netto.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NR z dnia r.

Dotyczy:
.....
.....
.....
.....
.....

Wartość zamówienia:
Termin realizacji zamówienia:
Forma dostawy:
Forma płatności: przelew dni

Zamawiający:
Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
Park Chopina 2
78-500 Drawsko Pomorskie
NIP: 2530299373
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
Telefon:

Zatwierdzam pod względem finansowym:

Zatwierdzam:

.....
podpis

.....
podpis

Zasady postępowania
w toku dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych
na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
wartości równej kwocie 30 000 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

1. Pracownik Związku przygotowuje zapytanie ofertowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, po akceptacji wniosku o wszczęcie postępowania przez Zarząd Związku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Przewodniczący Zarządu Związku powołuje zarządzeniem zespół do dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym w skład zespołu wchodzi co najmniej 3 pracowników Związku, w tym przewodniczący, sekretarz i członek zespołu, przy czym w skład zespołu powinni wchodzić specjaliści z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia, zdolni ocenić oferty w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie.
3. Wprowadza się obowiązek dokumentowania czynności podejmowanych w toku postępowania.
4. Zapytanie ofertowe zawiera, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - 7) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 8) miejsce i termin składania ofert,
 - 9) miejsce lub sposób uzyskania informacji,
5. Wysłanie zapytania ofertowego następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, przy czym:
 - 1) zapytanie ofertowe powinno być skierowane do potencjalnych wykonawców bądź zamieszczone na stronie internetowej,
 - 2) w wypadku występowania jednego wykonawcy, konieczne jest udokumentowanie takiego faktu w formie wniosku skierowanego do Zarządu Związku i po akceptacji wniosku, zapytanie kierowane jest do tego wykonawcy.
6. Udokumentowanie czynności wydania/wysłania zapytań ofertowych następuje zgodnie z załącznikiem nr 5.

7. Sporządzenie zestawienia ofert po ich otrzymaniu i dokonanie ich porównania następuje poprzez sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 6.
8. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenia w sprawie bezstronności i niekaralności według wzoru stanowiącego załącznik nr 7, przy czym:
 - 1) w przypadku złożenia przez przewodniczącego, sekretarza lub członka zespołu oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 Pzp, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkuje niezwłocznym wyłączeniem z dalszego udziału w pracach komisji.
 - 2) informację określoną w pkt 1 przewodniczący zespołu przekazuje Przewodniczącemu Zarządu Związku, który odwołuje przewodniczącego, sekretarza lub członka zespołu i w miejsce tej osoby, powołuje inną osobę.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Dz. U. z 2025r. poz. 514**). Na etapie analizy złożonych ofert do obowiązków członków zespołu, o którym mowa w ust. 2, należy weryfikacja listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także wykazów określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ewentualnych powiązań poprzez np. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych (<https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>) oraz analizę dokumentów rejestrowych znajdujących się w KRS (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>). Ponadto zgodnie z treścią artykułu 51 Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie obowiązuje zakaz bezpośredniego lub pośredniego wsparcia na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną. W tym zakresie członkowie zespołu do oceny ofert także muszą dokonać weryfikacji podmiotów współpracujących bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji zamówienia.
10. Dokonanie oceny ofert:
 - 1) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców konieczne jest otrzymanie minimum dwóch ważnych ofert;
 - 2) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej wystarczy, jeśli zostanie złożona jedna ważna oferta.
11. Przewodniczący zespołu na każdym etapie postępowania może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Związku o powołanie biegłego/konsultanta, jeżeli wykonanie określonej czynności wymaga wiadomości specjalnych.
12. Do udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna.
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 i zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Związku,
 - 4) informację o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,

- 5) informacje o wymogach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnianie danego kryterium,
- 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
- 7) datę sporządzenia protokołu i podpis zespołu powołanego przez Przewodniczącego Zarządu Związku,
- 8) następujące załączniki:
 - a) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców – potwierdzenie skierowania zapytania ofertowego do wykonawców,
 - b) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej – potwierdzenie zamieszczenia zapytania na stronie internetowej,
 - c) złożone oferty,
 - d) oświadczenie/oświadczenia o niekaralności i o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby upoważnione w imieniu Związku do zaciągania zobowiązań i osoby wykonujące w imieniu Związku czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8.
14. Informację o wyniku postępowania:
 - 1) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców – przekazuje się wykonawcom,
 - 2) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej – zamieszcza się na stronie internetowej,
15. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać, co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
16. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Przygotowanie projektu umowy do podpisu przez obie strony wymaga sprawdzenia przez radcę prawnego oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami – kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr 44/2026 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 18 lutego 2026r.

Drawsko Pomorskie, dnia r.

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania
w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego
o wartości równej kwocie 30 000 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

.....

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość zamówienia

Wartość netto

Wartość brutto

Szacowania wartości zamówienia dokonano w dniu

na podstawie

Osoba dokonująca oszacowania wartości zamówienia:

.....

1. Zamówienie uzupełniające: TAK / NIE¹

2. Proponowany tryb postępowania: zapytanie ofertowe

3. Dopuszcza się zamówienia częściowe: TAK / NIE¹

4. Proponowane kryteria oceny ofert:

5. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:

.....

6. Termin składania ofert:

Zatwierdzam pod względem finansowym:

.....
podpis

Zatwierdzam:

.....
podpis

¹ niepotrzebne skreślić

Drawsko Pomorskie, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zaprasza do złożenia oferty na:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Termin realizacji zamówienia: tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:, e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, tel. 94 314 14 67, pokój nr w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.
5. Oferta powinna zawierać (jeżeli dotyczy):
6. Kryteria oceny ofert:
7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia do godz. w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.

Ofertę można złożyć:

- **osobiście** w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr, w zamkniętej kopercie z dopiskiem
- **listownie** na adres: Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr, w zamkniętej kopercie z dopiskiem
- **w Bazie konkurencyjności (system teleinformatyczny BK2021)¹**, pod linkiem:

Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w punkcie 7.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.

8. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):
9. Informacja o wymogach punktowych lub procentowych przypisanych do kryteriów oceny ofert
10. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert
11. Określenie warunków zmiany umowy
12. **Informacje dodatkowe:**
13. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

¹ Dotyczy tylko postępowań, o których mowa w §4 ust. 4 pkt 2 niniejszej uchwały.

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie, kontakt: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, tel. 94 314 14 67*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej jest Pani Agnieszka Sawościanik, kontakt: iodo@pojezierzedrawskie.com.pl, telefon 94 314 14 67;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także w czasie trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
podpis

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 44/2026 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 18 lutego 2026r.

.....
pieczęć Zamawiającego

**WYKAZ WYDANYCH/WYŚLANYCH
ZAPYTAŃ OFERTOWYCH**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wydania/wysłania

.....
podpis

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 44/2026 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 18 lutego 2026r.

Drawsko Pomorskie, dnia

.....
pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu udzielenia zamówienia na przeprowadzono postępowanie zgodnie z zasadami postępowania w toku dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę
3. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców i zamieszczone na stronie internetowej / Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Bazie konkurencyjności (BK2021) w dniu
Nr ogłoszenia¹
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres siedziby Wykonawcy	Cena brutto	Data wpływu oferty	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu	Ocena ofert wg kryteriów	Uwagi (m.in. przypadki konfliktu interesów)

5. Oferta wykonawcy nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (wskazać powody o ile dotyczy)
6. Informacja o prowadzonych negocjacjach
7. Postępowanie unieważniono (wskazać powody o ile dotyczy)
8. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy, cena netto zł, cena brutto zł.

Podpis członków zespołu:

Przewodniczący zespołu -

Sekretarz zespołu -

Członek zespołu -

Wybór akceptuję/nie akceptuję

.....
podpis

¹ W zależności od wartości zamówienia i sposób udzielenia zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały.

Drawsko Pomorskie, dnia

.....
pieczęć Zamawiającego

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI
W POSTĘPOWANIU

Imię (imiona) i nazwisko

Oświadczam, że nie jestem powiązana/-y kapitałowo lub osobowo z żadnym z wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji¹;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
6. pozostawanie w innym związku niż wskazane powyżej jeżeli naruszają zasady konkurencyjności, określone odrębnymi przepisami.

..... dnia r.
(miejscowość) (data) (podpis czytelny)

¹ jeżeli z przepisów prawa wynika niższy próg, należy podstawić właściwą wartość

Drawsko Pomorskie, dnia

.....
pieczęć Zamawiającego

OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJACEGO

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z (wpisać nazwę wykonawcy któremu udzielone zostało zamówienie) w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji¹;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
6. pozostawanie w innym związku niż wskazane powyżej jeżeli naruszają zasady konkurencyjności, określone odrębnymi przepisami.

..... dnia r.
(miejscowość) (data) (podpis czytelny)

¹ jeżeli z przepisów prawa wynika niższy próg, należy podstawić właściwą wartość