

UCHWAŁA NR 40/2026
ZARZĄDU ZWIĄZKU ZACHODNIOPOMORSKIEJ STREFY CENTRALNEJ
z dnia 19 stycznia 2026r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1638, z 2025r. poz. 702, poz. 1260), zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i została podana do wiadomości pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

§3. Traci moc Uchwała nr 19/2025 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej z dnia 18 czerwca 2025r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej:

- 1) Przewodnicząca Zarządu – Beata Gadzinowska
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu – Edward Arys
- 3) Członek Zarządu – Katarzyna Szłońska - Getka
- 4) Członek Zarządu – Jacek Szadzewicz
- 5) Członek Zarządu – Tomasz Waszczyk
- 6) Członek Zarządu – Rafał Żukowski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 40/2026
Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 19 stycznia 2026r.

Na podstawie Uchwały nr 39/2026 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej z dnia 19 stycznia 2026r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej dokonano zmiany Regulaminu organizacyjnego, w tym struktury organizacyjnej Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, w związku z czym konieczna jest aktualizacja zapisów dotyczących stanowisk i struktury organizacyjnej w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

Regulamin wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Rozdział 1
Przepisy wstępne

§1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej na podstawie umowy o pracę.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej,
- 2) kierownika jednostki – oznacza to odpowiednio: Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej lub osobę, którą Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej upoważni do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) ustawie – oznacza ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135),
- 4) rozporządzeniu – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn.zm.).

Rozdział 2
Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

§3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników w zakresie wykształcenia i umiejętności zawodowych oraz stażu pracy w latach są zgodne z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Minimalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Główny Księgowy Związku	XVII	według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze			
2.	Zastępca Głównej Księgowej	XIV	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne – staż pracy 3 lata
3.	Główny specjalista Pełnomocnik ds. realizacji projektu	XIII	wyższe - staż pracy 4 lata

	(MAO) Inżynier Koordynator		
4.	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów
5.	Starszy inspektor	XIII	wyższe – staż pracy 4 lata
6.	Inspektor	XI	wyższe - staż pracy 3 lat średnie - staż pracy 5 lat
7.	Podinspektor	X	wyższe - staż pracy niewymagany średnie - staż pracy 3 lata

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

§4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszeregowania nie niższe niż określone w rozporządzeniu i nie wyższe niż określone w ust. 5.

3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmie pracodawca.

5. Ustala się następujące maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników według kategorii zaszeregowania:

TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW WEDŁUG KATEGORII ZASZERELOWANIA:

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I	5 566
2.	II	5 830
3.	III	6 300
4.	IV	6 770
5.	V	7 240
6.	VI	7 710
7.	VII	8 180
8.	VIII	9 150
9.	IX	10 120
10.	X	11 040
11.	XI	11 470
12.	XII	11 940
13.	XIII	12 440
14.	XIV	12 950
15.	XV	13 450
16.	XVI	14 060
17.	XVII	14 570
18.	XVIII	15 080
19.	XIX	15 700
20.	XX	16 310

§5. 1. Pracownikowi przysługuje: dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

2. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród, innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę

§6. 1. W ramach planowanych środków na wynagrodzenia kierownik jednostki może przyznawać pracownikom premie uznaniowe.

2. Wysokość premii uznaniowej ustala się w oparciu w szczególności o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania przez niego ważnych i pilnych zadań;
- 4) wykonywanie przez pracownika dodatkowych zadań poza zakresem jego czynności;
- 5) działania usprawniające na stanowisku pracy.

3. Premię uznaniową przyznaje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie premii uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej powinien zawierać uzasadnienie.

§7 1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę uznaniową za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej powinien zawierać uzasadnienie.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę

§8. 1. Pracownikom Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę mogą zostać przyznane dodatki funkcyjne i specjalne.

2. Ustala się maksymalne stawki dodatku funkcyjnego pracowników, o których mowa w ust. 1, jako procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 3 rozporządzenia

Lp.	Stanowisko pracy	Maksymalna stawka w % minimalnego wynagrodzenia określonego w I kategorii zaszeregowania – załącznik nr 3 do rozporządzenia
1.	Główny Księgowy	do 200
2.	Pracownik na samodzielny stanowisku	do 100

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w dacie wypłaty pozostałych składników wynagrodzenia pracownika.

§9 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje kierownik jednostki, w maksymalnej wysokości miesięcznej do 60% miesięcznego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w załączniku nr 3 rozporządzenia.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi wraz z wypłatą pozostałych składników wynagrodzenia pracownika, chyba, że kierownik jednostki postanowi inaczej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, rozporządzenia oraz kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.

§11. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika niniejszy regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.