

UCHWAŁA NR 24/2025

ZARZĄDU ZWIĄZKU ZACHODNIOPOMORSKIEJ STREFY CENTRALNEJ

z dnia 22 lipca 2025 r.

w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 3 Statutu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009r. Nr 18, poz. 760, z 2012r. poz. 590, z 2013r. poz. 2531, z 2014r. poz. 4980, z 2015r. poz. 2684, z 2018r. poz. 1458, z 2020r. poz. 654, z 2021 r. poz. 1490, poz. 5715, z 2023r. poz. 3039, poz. 4471) zarządza się, co następuje:

§1. 1 Zobowiązuje się wszystkich pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zwanego dalej Związkiem do dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych z przestrzeganiem zasad: celowości, legalności i gospodarności oraz zgodnie z poniższą zasadą:

- 1) przy wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 10.000,00 zł oraz nieprzekraczającej kwoty 20.000 zł włącznie bez podatku od towarów i usług (VAT) wymaga się dokonania rozeznania cenowego oraz sporządzenia notatki potwierdzającej przeprowadzenie rozeznania cenowego;
- 2) zakup dostaw, usług i robót budowlanych o wartości równej kwocie 20.000,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł włącznie bez podatku od towarów i usług (VAT), określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje się na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, przy czym:
 - 2a) przy wartości równej kwocie 20.000,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 50.000 zł włącznie bez podatku od towarów i usług (VAT) wymaga się dokonania rozeznania rynku, poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego i otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert, bądź zamieszczenia na stronie internetowej zapytania ofertowego i otrzymania jednej ważnej oferty,
 - 2b) przy wartości równej kwocie 50.000,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł włącznie bez podatku od towarów i usług (VAT) wymaga się udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, co najmniej poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Związku;
- 3) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników) są objęte wymogiem rozeznania rynku wg zasad określonych w pkt 2). Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych określonych w art. 9 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) zamówienia obejmujące zakup dostaw, usług i robót budowlanych w związku z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych udzielane są z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określonych w szczegółowych opisach priorytetów lub zawartych umowach o dofinansowanie;
- 5) umowy na zakup dostaw, usług i robót budowlanych zawierane są w formie pisemnej, chyba, że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy

bez zachowania formy pisemnej, w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.). W takim przypadku należy przedstawić na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§2. 1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł, stanowi wniosek pracownika Związku skierowany do Zarządu Związku. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zarząd Związku po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, zleca wnioskodawcy lub innej osobie wskazanej przez Zarząd Związku, realizację dalszych czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały po uprzednim otrzymaniu kontrasygnaty Głównego Księgowego.

§3. 1. Za funkcjonowanie systemu zakupów, o których mowa w §2, odpowiada Przewodniczący Zarządu Związku, w tym:

- 1) określa celowość i zasadność zakupów, o których mowa w §1,
- 2) odpowiada za właściwy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) odpowiada za celowość i zasadność wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) odpowiada za zgodność wykonania zamówienia dostawy lub usługi z jego opisem oraz odbiór jakościowy.

2. Główny Księgowy Związku każdorazowo potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na realizację określonych zakupów oraz odpowiada za warunki i terminy płatności od dnia otrzymania dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zapłaty.

§4 Traci moc Uchwała nr 167/2023 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej z dnia 31 maja 2023r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2025r.

Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej:

1. Przewodnicząca Zarządu – Beata Gadzinowska
2. Zastępca Przewodniczącej Zarządu – Edward Arys
3. Członek Zarządu – Katarzyna Szłońska - Getka
4. Członek Zarządu – Jacek Szadzewicz
5. Członek Zarządu – Tomasz Waszczyk
6. Członek Zarządu – Rafał Żukowski

Uzasadnienie
do Uchwały nr 24/2025
Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 22 lipca 2025r.

W związku ze zmianami w strukturze zatrudnienia Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej oraz zmianami wytycznych w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 konieczne jest zaktualizowanie przepisów dotyczących zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zasady postępowania
w toku dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych
na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł

1. Pracownik Związku przygotowuje zapytanie ofertowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, po akceptacji wniosku o wszczęcie postępowania przez Zarząd Związku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Przewodniczący Zarządu Związku powołuje zespół do dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym w skład zespołu wchodzi co najmniej 3 pracowników Związku, w tym przewodniczący, sekretarz i członek zespołu, przy czym w skład zespołu powinni wchodzić specjaliści z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia, zdolni ocenić oferty w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie. Wzór zarządzenia wewnętrznego Przewodniczącego Zarządu Związku w sprawie powołania zespołu stanowi załącznik nr 3.
3. Wprowadza się obowiązek dokumentowania czynności podejmowanych w toku postępowania.
4. Zapytanie ofertowe zawiera, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - 7) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 8) miejsce i termin składania ofert,
 - 9) miejsce lub sposób uzyskania informacji,
5. Wysłanie zapytania ofertowego następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, przy czym;
 - 1) zapytanie ofertowe powinno być skierowane do potencjalnych wykonawców bądź zamieszczenie na stronie internetowej,
 - 2) w wypadku występowania jednego wykonawcy, konieczne jest udokumentowanie takiego faktu w formie wniosku skierowanego do Zarządu Związku i po akceptacji wniosku, skierowanie zapytania do tego wykonawcy.
6. Udokumentowanie czynności wydania/wysłania zapytań ofertowych następuje, zgodnie z załącznikiem nr 5.

7. Sporządzenie zestawienia ofert po ich otrzymaniu i dokonanie ich porównania następuje zgodnie z załącznikiem nr 6.
8. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 2 oraz osoby upoważnione w imieniu Związku do zaciągania zobowiązań składają oświadczenia w sprawie bezstronności i niekaralności według wzoru stanowiącego załącznik nr 7, przy czym:
 - 1) w przypadku złożenia przez przewodniczącego, sekretarza lub członka zespołu oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 Pzp, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkuje niezwłocznym wyłączeniem z dalszego udziału w pracach komisji.
 - 2) informację określoną w pkt 1) przewodniczący zespołu przekazuje Przewodniczącemu Zarządu Związku, który odwołuje przewodniczącego, sekretarza lub członka zespołu i w miejsce tej osoby, powołuje inną osobę.
9. Dokonanie oceny ofert:
 - 1) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców konieczne jest otrzymanie minimum dwóch ważnych ofert;
 - 2) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej wystarczy, jeśli zostanie złożona jedna ważna oferta.
10. Przewodniczący zespołu na każdym etapie postępowania może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Związku o powołanie biegłego/konsultanta, jeżeli wykonanie określonej czynności wymaga wiadomości specjalnych.
11. Złożenie Zarządowi Związku informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Do udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna.
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 i zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Związku,
 - 4) informację o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informacje o wymogach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnianie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis zespołu powołanego przez Przewodniczącego Zarządu Związku,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców – potwierdzenie skierowania zapytania ofertowego do wykonawców,
 - b) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej – potwierdzenie zamieszczenia zapytania na stronie internetowej,
 - c) złożone oferty,
 - d) oświadczenie/oświadczenia o niekaralności i o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby upoważnione w imieniu Związku do zaciągania zobowiązań i osoby wykonujące w imieniu Związku czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
14. Informację o wyniku postępowania:
 - 1) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców - przekazuje się wykonawcom,
 - 2) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej – zamieszcza się na stronie internetowej,
15. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać, co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

16. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Przygotowanie projektu umowy do podpisu przez obie strony wymaga sprawdzenia przez radcę prawnego oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami – kontrasygnaty Głównego Księgowego.
18. Po zakończeniu postępowania następuje przekazanie dokumentacji postępowania do przechowania sekretarzowi zespołu, o którym mowa w ust. 2.

Załącznik Nr 2

**do Uchwały Nr 24/2025 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 22 lipca 2025r.**

Drawsko Pomorskie, dnia r.

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania
w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł

.....

1. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:
.....

Termin realizacji zamówienia:

2. Wartość zamówienia:

..... z VAT

Zamówienie uzupełniające TAK / NIE*

- 1) **Proponowany tryb postępowania:** zapytanie ofertowe
- 2) **Dopuszcza się zamówienia częściowe** TAK / NIE*
- 3) **Proponowane kryteria oceny ofert:**
.....
- 4) **Wykaz osób** merytorycznie odpowiedzialnych za złożenie wniosku i za realizację zamówienia: e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl
tel.: 94 314 14 67 w siedzibie Związku: ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.
- 5) **Osoby do kontaktów z wykonawcami:**
- 6) **Termin składania ofert:**

Zatwierdzam pod względem finansowym

.....
podpis

ZATWIERDZAM

Drawsko Pomorskie, dnia

.....

Zarządzenie wewnętrzne nr

Przewodniczącego Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

z dnia

w sprawie powołania zespołu do wyboru najkorzystniejszej oferty na
.....

1. Powołuję zespół do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego na: , w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu
- 2) Sekretarz zespołu
- 3) Członek zespołu

2. Wartość zamówienia została określona na podstawie rozpoznania rynku na kwotę

3. Zadaniem zespołu będzie wykonanie czynności na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w Drawsku Pomorskim – wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów.

Drawsko Pomorskie, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zaprasza do złożenia oferty na:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Termin realizacji zamówienia: tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:, e-mail: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, tel. 94 314 14 67, pokój nr w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.
5. Oferta powinna zawierać (jeżeli dotyczy):
6. Kryteria oceny ofert:
7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia do godz. w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.

Ofertę można złożyć:

- **osobiście** w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr, w zamkniętej kopercie z dopiskiem
- **listownie** na adres: Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr, w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w punkcie 7.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie.

8. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):
9. Informacja o wymogach punktowych lub procentowych przypisanych do kryteriów oceny ofert
10. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert
11. Określenie warunków zmiany umowy
12. Informacje dodatkowe:
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie, kontakt: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, tel. 94 314 14 67*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej jest Pani Katarzyna Potocka – Krak, kontakt: iodo@pojezierzedrawskie.com.pl, telefon 94 314 14 67;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także w czasie trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

podpis

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 24/2025 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 22 lipca 2025r.

.....
pieczęć Zamawiającego

**WYKAZ WYDANYCH/WYŚLANYCH
ZAPYTAŃ OFERTOWYCH**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wydania/wysłania
1.			

.....
podpis

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 24/2025 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 22 lipca 2025r.

Drawsko Pomorskie, dnia

.....
pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu udzielenia zamówienia na
przeprowadzono postępowanie zgodnie z zasadami postępowania w toku dokonywania zakupu
dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł
2. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez
zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców / zamieszczone na stronie internetowej
.....
3. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz. wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Cena brutto	Data wpływu oferty	Ocena ofert wg. kryteriów	Uwagi
1.						

4. Oferta wykonawcy nie została rozpatrzona z uwagi na
fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (wskazać powody)
.....
5. Informacja o prowadzonych negocjacjach
.....
6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki
określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy
7. Cena nettozł, bruttozł, słownie złotych:.....
8. Postępowanie unieważniono (wskazać powody).....

Podpis członków zespołu:

Przewodniczący zespołu

Sekretarz zespołu

Członek zespołu

Wybór akceptuję/nie akceptuję

.....
podpis

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 24/2025 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 22 lipca 2025r.

Drawsko Pomorskie, dnia

.....
pieczęć Zamawiającego

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BESTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu w postępowaniu na podstawie art 56 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącego

.....
podpis