

UCHWAŁA NR 164/2023
ZARZĄDU ZWIĄZKU ZACHODNIOPOMORSKIEJ STREFY CENTRALNEJ
z dnia 22 lutego 2023r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 960), zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 marca 2023r. i została podana do wiadomości pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

§3. Traci moc Uchwała nr 126/2021 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej z dnia 23 marca 2021r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej:

- 1) Przewodniczący Zarządu – Marek Tobiszewski
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu – Ryszard Sola
- 3) Członek Zarządu – Arkadiusz Czerwiński
- 4) Członek Zarządu – Dariusz Sapiński
- 5) Członek Zarządu – Klaudia Kalinowska

**Uzasadnienie
do Uchwały nr 164/2023
Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
z dnia 22 lutego 2023r.**

Na skutek zmian w strukturze organizacyjnej Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zaistniała konieczność zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 164/2023 Zarządu Związku Zachodniopomorskiej Strefy
Centralnej z dnia 22 lutego 2023r.**

**Regulamin wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej**

**Rozdział 1
Przepisy wstępne**

§1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej na podstawie umowy o pracę.

§2. Ilekcóć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej,
- 2) kierownikowi jednostki – oznacza to odpowiednio: Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej lub osobę, którą Zarząd Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej upoważni do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) ustawie – oznacza ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936).

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

§3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników w zakresie wykształcenia i umiejętności zawodowych oraz stażu pracy w latach są zgodne z załącznikiem nr 3 tabela II część A,D do rozporządzenia.

Rozdział 3

**Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia
zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

§4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszeregowania nie niższą od określonej w rozporządzeniu i nie wyższą niż określoną w ust. 5.

3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmie pracodawca.

5. Ustala się następujące maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników według kategorii zaszeregowania:

TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW WEDŁUG KATEGORII ZASZERELOWANIA:

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka w złotych
1.	I	3 100,00
2.	II	3 250,00
3.	III	3 400,00
4.	IV	3 550,00
5.	V	3 700,00
6.	VI	3 850,00
7.	VII	4 000,00
8.	VIII	4 500,00
9.	IX	5 000,00
10.	X	5 500,00
11.	XI	6 000,00
12.	XII	8 000,00
13.	XIII	10 500,00
14.	XIV	11 000,00
15.	XV	12 000,00
16.	XVI	12 500,00
17.	XVII	13 000,00
18.	XVIII	13 500,00
19.	XIX	14 000,00
20.	XX	14 500,00
21.	XXI	15 000,00
22.	XXII	15 500,00

§5. 1. Pracownikowi przysługuje: dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

2. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród, innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę

§6. 1. W ramach planowanych środków na wynagrodzenia kierownik jednostki może przyznawać pracownikom premie uznaniowe.

2. Wysokość premii uznaniowej ustala się w oparciu w szczególności o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania przez niego ważnych i pilnych zadań;

- 4) wykonywanie przez pracownika dodatkowych zadań poza zakresem jego czynności;
- 5) działania usprawniające na stanowisku pracy.

3. Premię uznaniową przyznaje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie premii uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej powinien zawierać uzasadnienie.

§7 1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę uznaniową za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej powinien zawierać uzasadnienie.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę

§8. 1. Pracownikom Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę mogą zostać przyznane dodatki funkcyjne i specjalne.

2. Ustala się maksymalne stawki dodatku funkcyjnego pracowników, o których mowa w ust. 1, jako procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 3 I.Tabela rozporządzenia.

Lp.	Stanowisko pracy	Maksymalna stawka w % minimalnego wynagrodzenia określonego w I kategorii zaszeregowania – załącznik nr 3 do rozporządzenia I.Tabela
1.	Główny Księgowy	do 200
2.	Pracownik na stanowisku kierowniczym	do 200
3.	Pracownik na samodzielnym stanowisku	do 100

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w dacie wypłaty pozostałych składników wynagrodzenia pracownika.

§9 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje kierownik jednostki, w maksymalnej wysokości miesięcznej do 50% miesięcznego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi wraz z wypłatą pozostałych składników wynagrodzenia pracownika, chyba, że kierownik jednostki postanowi inaczej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, rozporządzenia oraz kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.

§11. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika niniejszy regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.