

do zapytania ofertowego z dnia 04.02.2022 r. na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Siemczyno i Niwka, gmina Czaplinek”

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Czaplinku w dniu

pomiędzy:

Gminą Czaplinek, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, NIP 674-10-16-121, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Inspektorem nadzoru”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego nad realizacją zadania pod nazwą „**Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Siemczyno i Niwka, gmina Czaplinek**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy jest zawarty w Zapytaniu ofertowym z dnia 03.02.2022r. oraz w załącznikach do tego zapytania.

§ 2

Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przestrzegania i wypełniania obowiązków zawartych w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), oraz do:

1. zapoznania się z projektami budowlanymi,
2. uczestniczenia w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
3. organizowania i prowadzenia raz w tygodniu, w okresie realizacji zadania, w siedzibie zamawiającego narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy i przedstawiciela zamawiającego, a także w zależności od potrzeb projektanta,
4. uczestniczenia w naradach technicznych i problemowych na wniosek wszystkich stron procesu inwestycyjnego,

5. stawiania się na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego,
6. dokonywania odbiorów częściowych robót i obiektów wg zasad ustalonych w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych,
7. zorganizowania oraz przeprowadzenia odbioru końcowego oraz przygotowania protokołu odbioru w porozumieniu z zamawiającym,
8. zapewnienia zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
9. rozwiązywania problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
10. zatwierdzania i kontrolowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
11. informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji robót, a szczególnie w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w stosunku do dokumentacji i harmonogramu realizacji,
12. szacowania i weryfikowania oraz uzgadniania z zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
13. sporządzania protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowania do zamawiającego o ich akceptację,
14. uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót w terminach wyznaczonych przez zamawiającego,
15. uczestniczenia w rozwiązywaniu spraw z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych,
16. sprawowania kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów zamawiającego, w tym:
 - reprezentowania zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami budowlanymi, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazania ich do użytkowania;
 - sprawdzenia i odbioru robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - kontroli ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania;
 - kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
 - potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy (w tym weryfikacji kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy);
 - rozstrzygania w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;

- brania udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- sprawdzania posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem zamawiającego o zaistniałym fakcie.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Inspektorowi nadzoru projektu budowlanego.
2. Przekazanie Inspektorowi nadzoru kopii umowy z wykonawcą robót.
3. Uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
4. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Kierownika Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
5. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
6. Pisemne powiadamianie Inspektora nadzoru w terminie 14 dni o dokonanych zmianach umowy z wykonawcą robót.
7. Powiadomienie wykonawcy robót o powierzeniu Inspektorowi nadzoru obowiązków nadzoru nad robotami budowlanymi.

§ 4

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się świadczyć usługi nadzoru inwestorskiego od daty podpisania umowy do czasu faktycznego zakończenia robót oraz ich rozliczenia końcowego, a także w okresie gwarancji/rękojmi dla robót budowlanych wynoszącym 5 lat. Czas realizacji może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych oraz deklarowanego przez wykonawcę robót okresu gwarancji/rękojmi (bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego).
2. Termin wykonania robót budowlanych wynosi 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego ustala się na podstawie złożonej oferty w kwocie
brutto zł
słownie brutto: zł
w tym kwota netto: zł i podatek VAT 23% tj. zł
2. Wynagrodzenie ustalone w pkt 1 nie podlega waloryzacji.
3. W ustalonym wynagrodzeniu są zawarte wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (w tym koszty dojazdów, diet, noclegów itp.).

4. Zwiększenie zakresu rzeczowego (wartości robót) lub zmiana terminu zakończenia robót nie powoduje zmiany wynagrodzenia Inspektora nadzoru.
5. Zamawiający przewiduje płatności częściowe jednak nie częściej niż jeden raz na kwartał oraz płatność końcową.
6. Faktura za płatność częściową wystawiona będzie na podstawie protokołu częściowego odbioru robót zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego. Wartość faktury za płatność częściową musi być określona w kwocie proporcjonalnej do wartości robót budowlanych zatwierdzonych w okresie rozliczeniowym.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót budowlanych.
8. Termin płatności faktury za płatność częściową i faktury końcowej wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 9.
11. W przypadku zatrudnienia zatwierdzonego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy o następującej treści:
[Działając w imieniu firmy (podwykonawca) niniejszym oświadczamy, że nie posiadamy w stosunku do firmy (Wykonawca), jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy nr, dotyczącej realizacji zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Siemczyno i Niwka, gmina Czaplinek”.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane [Zespołu Kluczowych Specjalistów].
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Kierownik Inspektorów Nadzoru/inspektor nadzoru branży sanitarnej.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację zadania, to:
 - 1) Inspektor nadzoru branży sanitarnej –
 - 2) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA –
 - 3) Inspektor nadzoru branży drogowej -

6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
8. O zaaprobowanie zmiany osób o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku, a w przypadkach nagłych, nieprzewidzianych w ciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności.
9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 10 dni od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę inną osobą o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
10. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Kierownik inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie obecny na terenie budowy co najmniej 1 raz na tydzień, przez cały czas wykonywania robót budowlano – montażowych. Zespół Kluczowego Personelu – branżowi Inspektorzy nadzoru będą kontrolowali roboty budowlane w ramach potrzeb tj. gdy będą wykonywane prace budowlane związane z ich branżą oraz na każde wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego.
12. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych oraz w Radach Budowy zwoływanych w zależności od potrzeb – po pisemnym zawiadomieniu, natomiast Kierownik inspektorów nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej i Radzie Budowy.
13. Do bieżących kontaktów z Inspektorem nadzoru Zamawiający wyznacza:
 - Kierownika Referatu Inwestycji i Budownictwa – pana Marka Młynarczyka, tel. 094 37 26 241, kom. 665 777 705, e-mail: inwestycje@czaplinek.pl
 - Kierownik wydz. Inwestycyjno-technicznego ZZSC – Robert Stanek tel. 692 438 557, e-mail: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, nie powoduje obowiązku zapłaty na rzecz Inspektora nadzoru kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający może ponadto, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki, odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 3.1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z istotnych postanowień niniejszej umowy pomimo wezwania wystosowanego przez

Zamawiającego z wyznaczeniem Inspektorowi nadzoru dodatkowego terminu na wykonanie postanowień umowy;

- 3.2. jeżeli Inspektor nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, niezgodny z dokumentacją techniczną, sztuką budowlaną lub przepisami bhp, a także tempem robót niedającym gwarancji terminowego wykonania przedmiotu umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
 - 3.3. w przypadku nie przystąpienia bądź odstąpienia od realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim w ramach niniejszej umowy;
 - 3.4. w innych przypadkach, przewidzianych powszechnie obowiązującym prawem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy za odebraną przez Zamawiającego i potwierdzoną dokumentami lub protokołem odbioru część przedmiotu umowy. Ustalenie wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru w związku z odstąpieniem od umowy przed jej wykonaniem następuje protokólnie, na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji wykonanych prac, treści umowy oraz na podstawie oferty Inspektora nadzoru.

§ 8

1. Inspektor nadzoru odpowiada za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora nadzoru wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania.
3. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady obiektu budowlanego, którego budowę/przebudowę nadzorował i odebrał.
4. Odpowiedzialnością Inspektora nadzoru objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące prace związane z wykonaniem inwestycji, a w szczególności: wykonawców i podwykonawców robót oraz dostawców, chyba że nie nastąpiły z winy Inspektora nadzoru.

§ 9

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych obowiązków Inspektora nadzoru przewidzianych niniejszą umową - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 5 ust. 1) za każdy dzień zwłoki licząc od każdego zdarzenia;
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 5 ust. 1) umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 1.3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bądź Inspektora nadzoru z przyczyn zależnych od Inspektora nadzoru w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 5 ust. 1).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić je z wystawionej przez Inspektora nadzoru faktury, na co Inspektor nadzoru niniejszym wyraża zgodę.

4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia, z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, z zastosowaniem postanowień § 12 niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia może nastąpić:
 - 2.1. jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych albo w innych dokumentach zmian, wywołanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów albo zmianami w wiedzy technicznej albo wykonania usług dodatkowych;
 - 2.2. na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;
 - 2.3. jeżeli konieczność zmiany terminu zakończenia prac wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - 2.4. z przyczyn niezależnych od stron.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności, termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności.
4. Zmiana umowy w zakresie innym niż termin wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 4.1. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac oraz zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie prac, z których Zamawiający rezygnuje;
 - 4.2. zmiany odpowiedniego planu inwestycyjnego lub planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego, w wyniku której środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu umowy będą wymuszały zmianę zakresu finansowego niniejszej umowy;
 - 4.3. zmiany przepisów uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4.4. zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług (VAT); jeżeli po zawarciu umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to stawka podatku VAT powinna zostać naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury/rachunku przez Inspektora nadzoru.
5. Wszystkie powyższe postanowienia z niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Strony powinny wyrazić zgodę.

§ 11

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), niezwłocznie, wzajemnie informują się

o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy,

o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów,

o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
- 4) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 12

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu Cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź inne wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Podpis osoby upoważnionej Główna Księgowa

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

.....

Data i podpis osoby upoważnionej