

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.2021

ZAMAWIAJĄCY

ZWIAZEK ZACHODNIOPOMORSKIEJ STREFY CENTRALNEJ

(NAZWA)

UL. PARK CHOPINA 2

78-500 DRAWSKO POMORSKIE

(ADRES)

tel.: 94 36 33 055 faks: 94 36 33 050

REGON: 320687874 NIP: 2530299373

Godziny pracy: 7.00-15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.pojezierzedrawskie.com.pl

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

Nazwa zamówienia:

pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad Projektem pn.

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

marzec, 2021

(Miesiąc, rok)

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Termin wykonania zamówienia**
- 3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 4. Podstawy wykluczenia**
- 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 6. Wymagania dotyczące wadium**
- 7. Sposób przygotowania ofert**
- 8. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **przewiduje możliwość** ograniczenia liczby wykonawców.

Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: trzech wykonawców

Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: trzech wykonawców z największą ilością punktów w kryterium oceny ofert „cena”

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający **nie** zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art.109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty - załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem *dedykowany formularz dostępny na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie na usługę nadzór inwestorski dotyczy jednego kontraktu na wykonanie robót budowlanych i powinno być nadzorowane od rozpoczęcia do zakończenia (odbioru) przez

jeden podmiot. Podział zamówienia spowodowałby zwiększenie kosztów nadzoru inwestorskiego a także mógłby zakłócić realizację robót budowlanych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający: nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług .

Zakres zamówienia na podobne usługi:

– wartości kontraktu na usługę do 15% wartości umowy podstawowej w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego kontraktu na roboty budowlane.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego zgodnie z art. 261 ustawy Pzp

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. nadzór inwestorski nad projektem pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna gm. Wierzchowo – Wodnik II”
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- f) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i

związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

g) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 12 do SWZ**

h) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w

protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** nadzór inwestorski w branżach sanitarnej, elektrycznej drogowej.

Wspólny Słownik Zamówień:

główny przedmiot 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

dodatkowy przedmiot 71310000 – 4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71318000 – 0 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne

71621000 – 7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

71530000-2 – Doradcze usługi budowlane,

- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- opis przedmiotu zamówienia (Opz) – załącznik nr 1 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 11 do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 3) **Gwarancja i rękojmia**

- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – 36 miesięcy.
- Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – 36 miesięcy.

2. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 20 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.**

Realizacja robót budowlanych zgodnie z zawartym kontraktem będzie się odbywać przez 8 miesięcy 2021 r. i 12 miesięcy 2022 r.

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wstępnego.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 0,2 mln PLN (dwieście tysięcy zł).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług :

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca zamieści w oświadczeniu wstępnym wymagany wykaz osób – tzn. Zespołu Kluczowego Personelu i wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nimi:

a) jedną osobę na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

b) jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru robót drogowych, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej uprawniające do kierowania robotami drogowymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Odnosnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub wart. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie wstępne (zał. nr 5) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, zastępujący podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie:**
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie

potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

5. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ)**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zał. nr 10 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

- e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** w zał nr 2 – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- f) (załącznik nr 12 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców

Wymagana forma:

Załącznik musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- g) (załącznik nr 9 do SWZ)** - informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Wymagana forma:

Załącznik musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- h) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załączniki nr 6 i 7 do SWZ) – dokument związany z zastosowanym kryterium**

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- i) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8)**

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Termin złożenia tego dokumentu to trzy dni po sesji otwarcia ofert.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

2.1 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie;

- braku podstaw do wykluczenia;
- spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art.97 ust.1 Pzp.

7. Sposób przygotowania ofert

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenie wstępne w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- f). Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z cenami jednostkowymi za realizację świadczeń)

- a. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ z załącznikami i Wzorze Umowy.
- b. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- c. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
- d. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami wzoru umowy z zastrzeżeniem art. 455 Pzp.
- e. Cena winna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy.
- f. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- g. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jej wartość bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Wzór informacji, o której mowa w art. 225 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.
- i. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- b. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl.
- c. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być

zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

d. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

e. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Roman Matuszak, Robert Stanek, Jacek Pierechód od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-14.00., tel. 94 363 30 55 email zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl.

f. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

g. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

h. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

i. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

j. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi zał. nr 13 do SWZ

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.03.2021 r. do godz. 10.00

2) Sposób składania ofert:

➔ za pośrednictwem Platformy

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2021 o godz. 10.30 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Otwarcie ofert realizowane będzie bez fizycznej obecności zainteresowanych osób, a z otwarcia zapewniona będzie transmisja online na stronie internetowej www.facebook.com na profilu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w terminie i czasie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29.04.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

4.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

4.2 . Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4.3 . Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Nr	Kryterium i waga
1	Cena oferty (z podatkiem VAT) /C/ – 60 %
2	Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych elektrycznych - 10%
3	Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych – 30%

1. Cena oferty

Wykonawca przedstawia cenę oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie :

C – uzyskana ilość punktów dla badanej oferty

C min - najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert

C of - cena badanej oferty

2. Doświadczenie inspektora nadzoru robót elektrycznych – [waga 10%]

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych w okresie ostatnich 10 lat jako: inspektor nadzoru inwestorskiego inwestycji związanych z realizacją obiektów gospodarki wodno- ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 1,5 mln PLN netto każda.

Oferta, w której inspektor nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi nadzorował:

Jedną inwestycję otrzyma 3 pkt

Dwie inwestycje otrzyma 6 pkt

Trzy inwestycje otrzyma 10 pkt

Do oferty należy dołączyć zestawienie inwestycji (usług), danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pn. Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych”.

3. Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych – [waga 30%]

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych w okresie ostatnich 10 lat jako: inspektor nadzoru lub kierownik robót nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 1,5 mln PLN netto każda.

Oferta, w której inspektor nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych nad robotami budowlanymi nadzorował:

Jedną inwestycję otrzyma 10 pkt

Dwie inwestycje otrzyma 20 pkt

Trzy inwestycje otrzyma 30 pkt

Do oferty należy dołączyć zestawienie inwestycji (usług), danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ pn. Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”.

4.4. Końcową ocenę oferty stanowić będzie suma punktów P uzyskanych za poszczególne kryteria oceny oferty wg wzoru:

$P = C + D + Y$, gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe kierownika inspektorów nadzoru inwestorskiego”

Y – liczba punktów przyznana w kryterium „inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”

4.5 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D + Y$

4.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.7 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.9. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4.11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 11 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 1**
- 2. Formularz ofertowy zał. nr 2**
- 3. Oświadczenie wstępne zał. nr 5**
- 4. Wykaz doświadczenia inspektora branża elektryczna zał. nr 6**
- 5. Wykaz doświadczenia inspektora branża sanitarna zał. nr 7**
- 6. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej zał. nr 8**

7. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym zał. nr 9
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego zał. nr 10
9. Wzór umowy zał. nr 11
10. oświadczenie RODO zał. nr 12
11. identyfikator postępowania i klucz publiczny zał. nr 13

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór

.....
(Miejscowość i data)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej
ul Park Chopina 2
78-500 Drawsko Pomorskie**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie
zamówienia publicznego

na pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad Projektem w postępowaniu ZP.271.1.2021

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

województwo: e-mail:

NIP: Regon:

numer telefonu: numer faksu:

.....

adres skrzynki ePUAP

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba

Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Lp.	Nazwa Projektu	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	„ Nadzór inwestorski nad budową sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”			

--	--	--	--	--

2. Powyższa cena na każdą część obejmuje wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i należytą starannością.

3. **Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, w tym ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. do **27.04.2021 r.**

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

8. Podajemy nazwy (firm) podwykonawców*, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112.

9. Akceptujemy termin płatności faktur – do 30 dni od dnia ich złożenia.

10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon):
.....

11. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

15. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
-

.....
miejscowość i data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych”.

Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2021

1. Pan/ Pani pełniący/a funkcję **inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych** posiada następujące doświadczenie, ponieważ w okresie ostatnich 10-u lat od terminu składania ofert pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych inwestycji związanych z realizacją obiektów gospodarki wodno- ściekowej o wartości robót nie mniejszej niż 1,5 mln PLN netto każda.

Opis kontraktu / zadania/ budowy /przedsięwzięcia budowlanego wraz z podaniem jej wartości (brutto)	Pełniona funkcja	Okres w jakim była pełniona funkcja
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

1. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego może wynieść łącznie: 10 pkt. co odpowiada maksymalnie: 10 punktom przyznanych za doświadczenie osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych.

2. Niniejszy załącznik nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu po złożeniu oferty.

W niniejszym załączniku należy wskazać tą samą osobę, która została wskazana przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. II pkt 3 ppkt 3b SWZ i wymieniona w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia wstępnego

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”,

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2021

1. Pan/ Pani pełniący/a funkcję **Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych** posiada doświadczenie, ponieważ w okresie ostatnich 10-u lat od terminu składania ofert pełnił/a funkcję inspektora nadzoru robót instalacyjnych sanitarnych nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 1,5 mln PLN netto każda..

Opis kontraktu / zadania/ budowy /przedsięwzięcia budowlanego wraz z podaniem jej wartości (brutto)	Pełniona funkcja	Okres w jakim była pełniona funkcja
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

1. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego może wynieść łącznie: 30 pkt. co odpowiada maksymalnie: 30 punktom przyznanym za dodatkowe doświadczenie osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych .

2. Niniejszy załącznik nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu po złożeniu oferty.

3. W niniejszym załączniku należy wskazać tą samą osobę, która została wskazana przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. II pkt. 3 ppkt. 3a SWZ i wymieniona w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia wstępnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Ja (my) niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla Projekt w postępowaniu ZP.271.1.2021:

1) Przekładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

2) Informację(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)*

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego
upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARU I USŁUG**

Ja (my) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2021:

Informujemy, że zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wybór naszej oferty będzie/nie będzie*
prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania podatku	Wartość bez kwoty podatku

*- nie potrzebne skreślić

.....
.....
miejscowość i data

*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego
upoważnionej*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

Ja/My niżej podpisani,

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu na Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2021 na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp udostępniamy Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

- 1. Zdolność techniczna i zawodowa wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia wykonawcy:**

.....
.....

(należy szczegółowo określić jakiego rodzaju zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy oraz opisać jaką część robót lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

- 2. Zdolność techniczna i zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wymaganymi przez Zamawiającego:**

.....
.....

(należy szczegółowo określić które osoby skierowane do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy i jakie czynności osoby te będą wykonywały)

- 3. Zdolność sytuacji finansowej lub ekonomicznej w zakresie wymaganej zdolności finansowej i ekonomicznej wykonawcy**

.....
.....
.....
.....

(należy szczegółowo określić jakiego rodzaju zasoby finansowe i/lub ekonomiczne zostaną udostępnione wykonawcy)

- 4. Ponadto oświadczam/y, że:**

- 1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na okres:

.....
.....

(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

- 2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie:

.....
.....

(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

.....,dn.

Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....

Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu trzeciego

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą wypełnionego przez ten podmiot **oświadczenia wstępnego**.

Wzór

UMOWA
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEWIDZIANEGO DO
WSPÓŁFINANSOWANIA Z REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

zawarta w dniu w Złocięcu, pomiędzy:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym, działający, na podstawie art. 15 ust. 2 i 4 pkt 3) ustawy Pzp, w imieniu i na rzecz Podmiotu Upoważnionego – Gminy Wierzychowo

a

.....
NIP, REGON:.....

reprezentowaną przez

.....

zwane w dalszej części umowy Wykonawcą

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem Stron].

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji i dokonanego wyboru oferty, Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,

2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust.1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust.1.

3. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.

4. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

1. **Projekt, Przedsięwzięcie** – projekt pn.
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerzyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”
na które przewidziane jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego,
2. **Zamawiający (Beneficjent Środków) - Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej z siedzibą przy ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie** – działający w imieniu i na rzecz Podmiotu Upoważnionego to jest:
a) Gmina Wierzchowo, 78-530 Wierzchowo, ul. Długa 29
3. **Nadzór Inwestorski** - pojęcie stosowane zamiennie dla określenia Wykonawcy
.....
4. **Kontrakt/y** – zawarty/e przez Zamawiającego w celu realizacji Przedsięwzięcia umowa/y w przedmiocie robót budowlanych, dostaw w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych..

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę w czasie opisanym w § 4 funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla przedsięwzięcia.

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerzyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy:
 - 1) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 369, z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i AKPiA;
 - c) drogowej,
 - 3) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - 4) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
3. Realizacja usług Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywana fazowo
 - I etap: nadzorowanie, rozliczanie robót budowlanych (od daty przekazania placu budowy Wykonawcy Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
 - II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

Zadaniem Nadzoru Inwestorskiego jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.
4. Szczegółowe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego określa **Załącznik nr 1 do Umowy– Opis Przedmiotu Zamówienia.**

6. Nadzór Inwestorski będzie realizował powierzone mu usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w Kontraktach z wykonawcami Robót z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz Wytucznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
7. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania zarządzania i nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, znajomości wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót.
8. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do nadzorowania i potwierdzania, że wykonawca Robót przestrzega prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.

Terminy

§ 4

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty przekazania placu budowy Wykonawcy robót, do daty zakończenia.
2. Datą zakończenia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust.1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - a) Termin realizacji Kontraktu na Roboty:
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”
do 31.12.2022 r.
 - b) Termin zakończenia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego – 20 miesięcy od daty przekazania placu budowy
 - c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego,
 - d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportu Końcowego w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Nadzór Inwestorski Końcowego Świadectwa Płatności dla Kontraktu na Roboty,
4. Niezależnie od powyższych terminów Nadzór Inwestorski będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Nadzoru Inwestorskiego i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku wydłużenia czasu trwania robót budowlanych, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu. W takim przypadku w zakresie terminów zastosowanie będą miały postanowienia § 18.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 5

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia usługi.
3. W okresie realizacji umowy Nadzór Inwestorski po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polis, o których mowa w ust. 2 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.

§ 6

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 oraz w Załączniku Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót, z SWZ, projektami budowlanymi, wykonawczymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 poz. 369.) a dla materiałów stosowanych w budownictwie wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r. poz. 155)
2. Nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez Wykonawcę robót wymogów jakości stawianych w Kontraktach, a w czasie całego procesu realizacji Projektu Wykonawca będzie przestrzegał oraz zapobiegał nie stosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.
3. Uzgadnianie z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym, tabel elementów skończonych, protokołów odbiorów elementów robót, tzw. Przejściowych Świadectw Płatności i Końcowego Świadectwa Płatności oraz protokołów konieczności).

Personel

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane [Zespołu Kluczowych Specjalistów].
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §9 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Kierownik Inspektorów Nadzoru/inspektor nadzoru branży sanitarnej.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
 - 1) Inspektor nadzoru branży sanitarnej –
 - 2) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA –
 - 3) Inspektor nadzoru branży drogowej -
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez inwestora do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

8. O zaaprobowanie zmiany osób o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku, a w przypadkach nagłych, nieprzewidzianych w ciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności.
9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 10 dni od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę inną osobą o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
10. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Kierownik inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie obecny na terenie budowy co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, przez cały czas wykonywania robót budowlano – montażowych. Zespół Kluczowego Personelu – branżowi Inspektorzy nadzoru będą kontrolowali roboty budowlane min. raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego.
12. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych oraz w Radach Budowy zwoływanych w zależności od potrzeb – po pisemnym zawiadomieniu, natomiast Kierownik inspektorów nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej i Radzie Budowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Nadzorowi Inwestorskiego jednego kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (1 kpl. w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej na CD/DVD) wraz z wykazem tej dokumentacji oraz oświadczeniem Projektanta o jej kompletności dla zawartego Kontraktu, kopii wybranej oferty oraz prawomocnego pozwolenia na budowę – w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie, po ich uzyskaniu.
2. udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SWZ i umową,
3. desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych
4. pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem będzie obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) ewentualnych zmian i aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
6. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Kierownika Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
7. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
8. Udostępnienia pomieszczenia biurowego w siedzibie Podmiotu Upoważnionego do organizowania narad koordynacyjnych.

9. Inwestor zapewni Nadzór Autorski w zakresie wynikającym z przepisów prawa, dla obsługiwanych kontraktów.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:

a) „Wodnik II”

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)

brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Zasady płatności

§ 10

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego zweryfikowanych przez nadzór inwestorski protokołów odbioru częściowego wykonawcy robót budowlanych w ramach niniejszej umowy. W przypadku zatrudnienia zatwierdzonego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy o następującej treści *[Działając w imieniu firmy (podwykonawca) niniejszym oświadczamy, że nie posiadamy w stosunku do firmy (generalny wykonawca), jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy....., realizowanej w ramach zamówienia publicznego projektu Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej pod nazwą „Wodnik II”]*.

2. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) za wykonywanie obowiązków wynikających z § 3 ust. 3 etap I - wynagrodzenie w wysokości do 90% wynagrodzenia określonego w ramach danego projektu zgodnie z § 9 ust. 1 umowy tj. kwota brutto zł, w tym podatek VAT zł – będzie płatne za wykonane usługi w formie płatności przejściowych w odniesieniu do wartości zafakturowanych robót budowlanych, ustalonych w tabelach elementów skończonych robót budowlanych obliczane według następującego wzoru:

$$PP_n = W_{Ik} \times F_n / CK$$

gdzie:

PP_n oznacza kwotę netto płatności przejściowej Inżyniera, przy czym „n” oznacza kolejną płatność przejściową w ramach niniejszej umowy;

W_{Ik} wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy (usługi) określonego w ramach danego projektu (zgodnie z § 9 ust. 1 umowy);

CK cena kontraktowa stanowiąca wartość netto robót/dostaw ustalonych dla danego projektu i nadzorowanych w ramach umowy;

F_n wartość netto robót budowlanych wynikających z bieżącej faktury na podstawie tabeli elementów skończonych nadzorowanych w ramach umowy, przy czym „n” oznacza kolejną fakturę w ramach kontraktu na roboty/dostawy;

3. Wynagrodzenie opisane w § 3, ust. 3 - etap 2, stanowiące min. 10% wynagrodzenia określonego w ramach danego projektu zgodnie z § 9 ust 1 umowy, tj. kwota brutto zł, w tym podatek VAT zł, zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zweryfikowanego przez nadzór inwestorski protokołu odbioru końcowego wykonawcy robót budowlanych w ramach niniejszej umowy.
4. Należności za wykonane usługi będą regulowane z rachunków bankowych niżej wymienionych Podmiotów Upoważnionych, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Podmiot Upoważniony:

Gmina Wierzchowo
ul. Długa 29
78-530 Wierzchowo
NIP: 674-13-49-199
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Podmiotu Upoważnionego.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank:
Nr rachunku:
7. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentację księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury VAT.

Kary umowne

§ 11

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł [pięćset złotych], za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust.1.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust 1.
 - d) w wysokości 300 zł [słownie: trzysta złotych] za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności inspektora nadzoru podczas trwania robót budowlano – montażowych w okresie wykonywania robót danej branży.
 - e) w wysokości 300 zł za każde zdarzenie nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy i każde zdarzenie nieprzestrzegania zapisów § 15 ust.1 pkt a), c), d) umowy.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych a także mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnych przysługujących Wykonawcy płatności przejściowych.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 9 ust.1 dla każdej części, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

4. Przed naliczeniem kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. Maksymalna wysokość kar wynikających z ust. 1 nie może przekroczyć wartości 30% łącznego wynagrodzenia brutto opisanego w § 9 ust.1 umowy.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy na Roboty Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych z innych przyczyn niż opisana w ust.1. W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Umowy zawartej z Wykonawcą Robót.

§ 13

1. Poza sytuacją opisaną w §11 ust.3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:
 - 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 14 dni,
 - 4) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
 - 5) Wykonawca nie realizuje zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo **§ 15**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom w zakresie tej części przedmiotu umowy, która została wskazana przez niego w jego ofercie chyba, że uzyska zgodę Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekty umów (również projekty aneksów do umów), które będą zawarte z podwykonawcami. Projekty umów oraz aneksów winny określać zakres usługi, wynagrodzenie, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów - przy udziale Zamawiającego, Inwestora i Podwykonawcy.
 - b) Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy lub aneksu, o którym mowa w ppkt. a nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu na warunkach określonych w projekcie.
 - c) Bez uprzedniego pisemnego wyrażenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umów z podwykonawcami.
 - d) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach określonych w ppkt. a-c, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub aneksu (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelniony odpis.
 - e) Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania umowy lub aneksu, o którym mowa w ppkt. d nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu.
 - f) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia w zakresie wynikającym z przedłożonych umów, bezpośrednio podwykonawcom.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.

Siła wyższa **§ 16**

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt 1) do 4) są spełnione:

- 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta, da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
 4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
 5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
 6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 17

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp oraz w sytuacjach wymienionych w ust. 2
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 - a) podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu na roboty budowlane przedłużającego termin wykonania Kontraktu
 - c) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - b) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - c) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) wystąpienia siły wyższej,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],

- b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.
 - d) W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy, zwiększone wynagrodzenie zostanie ustalone na zasadzie proporcjonalności dodatkowego okresu realizacji umowy w stosunku do okresu założonego umową.
- 3) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy - obniżą koszty realizacji umowy, w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w umowie wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy,
 - 4) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3-5.
7. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
9. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy z dn. 19.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 18

- 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5 § 18, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

Nazwa: Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Adres: 78-500 Drawsko Pomorskie, ul. Park Chopina 2

Telefon: 94 363 30 55

Fax.: 94 363 30 50

e-mail zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

Dla Wykonawcy:

Nazwisko/Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

e-mail: [.....](#)

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie dwóch dni roboczych od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia wynikającego z ust. 6. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu Cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź inne wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego

rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Podpis osoby upoważnionej Główna Księgowa

Podmiot Upoważniony

Gmina Wierzchowo

Ul. Długa 29

78-530 Wierzchowo

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Pieczęć Podmiotu Upoważnionego

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do umowy

Znak sprawy: ZP.271.1.2021

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
Nadzór inwestorski nad kontraktem
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”

Przedsięwzięcie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską
ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,

Zakres rzeczowy inwestycji

- kanalizacja grawitacyjna Ø160PVC – 4 994,0 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 2 031,5 m,
- przyłącza Ø160 PVC – 976,0 mb,
- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 1 747,5 m
- kanalizacja tłoczna Ø 40 PE – 30,5 m
- przepompownie PS1, PS2, PS3 i PLŚ1 razem 4 szt.
- odtworzenie nawierzchni drogowych

Wartość zadania około 5,8 mln PLN brutto

II. Realizacja usług Nadzoru Inwestorskiego będzie realizowana etapami:

- I etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia Robót);
- II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

III. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Nadzór ma obowiązek między innymi:

1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapoznać się z umowami o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy projekt procedury obiegu dokumentów wraz z wzorami druków: tabeli elementów skończonych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności to: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór tabeli elementów skończonych, wzór Rozliczenia Końcowego i częściowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o rozwiązanie zamienne i dodatkowe, wzór protokołu z narad na budowie, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw itd. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może zaproponować wzory wymienionych dokumentów w celu przystosowania ich przez Wykonawcę do potrzeb realizacji niniejszej umowy

IV. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Wykonawca ma obowiązek:

1. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
2. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
3. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
4. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.), Wykonawca winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie.
5. Prowadzić nadzory robót budowlanych zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić poniższe obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności:
 - a) Reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) Sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) Potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy
 - e) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) Wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) Zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
 - i) Inicjowanie i organizację porad technicznych, stosowanie do potrzeb, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót i Zamawiającego, prowadzenie rejestru porad, sporządzanie protokołów z porad technicznych i przekazywanie kopii protokołów wszystkim uczestnikom porad technicznych. Wykonawca zapewni obecność na poradach technicznych, osób z zespołu kluczowych specjalistów Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z potrzebami wynikającymi z aktualnie realizowanych prac oraz robót oraz żądaniem Zamawiającego;
 - j) Ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac.
 - k) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;

- l) Ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawcę robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;
 - m) Sprawdzanie rozliczeń przedstawianych przez Wykonawcę robót i przygotowanie Tabeli Elementów Skończonych, Protokołów Odbiorów Częściowych oraz Protokołów Odbiorów Końcowych oraz innych wymaganych dokumentów (np. takich, jak certyfikaty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, gwarancje, itp.) Wystawiając Świadcstwa Płatności za wykonane i odebrane Roboty,
6. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
 7. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
 8. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
 9. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
 10. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
 11. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
 12. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
 13. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktem i sztuką budowlaną.
 14. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
 15. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą Robót odnośnie robót podobnych dodatkowych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.
 16. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót. .
 17. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
 18. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania Umowy na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 19.. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
 20. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
 21. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub

ekspertyzami niezależnych instytucji czy ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji do ewentualnych rozstrzygnięć sądowych;;

22. Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa;
23. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
24. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
25. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
26. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
27. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
28. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
29. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi urządzeń, przekazać je Zamawiającemu.
30. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
31. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
32. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót wspólnie z Zamawiającym w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
33. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia i przedstawienia polis, zgodnie z Umową. Koszt ubezpieczeń ponosi Nadzór Inwestorski. Nadzór Inwestorski przed zawarciem Umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz terminów płatności dalszych składek. Potwierdzenia opłacania kolejnych składek będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu terminu opłacenia kolejnej składki. Wszystkie wymagane ubezpieczenia – Nadzór Inwestorski zobowiązany jest utrzymać przez cały czas obowiązywania Umowy.
34. Ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją inwestycji.

V. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek między innymi :

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

1. Sporządzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu – sprawozdania.
2. Sporządzać pełną informację finansową i techniczną na podstawie tabeli elementów skończonych.
3. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz tabelę elementów skończonych.
4. Zweryfikować Protokoły odbioru częściowego dla wykonawców Robót potwierdzającego wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym.
5. Zweryfikować Protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego.

Przedkładanie i zatwierdzanie protokołów odbioru częściowego i końcowego wykonawcy robót budowlanych

Wszystkie protokoły, materiały sprawozdawcze będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z protokołów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu danego Protokołu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Protokoły winny być opracowane w języku polskim i składane na adres:

Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

ul. Park Chopina 2

78-500 Drawsko Pomorskie

W przypadku zmiany adresu Jednostki Realizującej Projekt, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w sposób przewidziany w Umowie

Wzór protokołów zaproponuje do zatwierdzenia Wykonawca..

Protokół nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Protokołu.

Protokoły i. inne dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdza Kierownik Jednostki Realizującej Projekt lub osoba go zastępująca. W przypadku powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), do zatwierdzenia dokumentów wymagany jest podpis MAO (lub jego Zastępcy).

VI. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. wykonywanie Usług w taki sposób, aby wykonawstwo Robót było najwyższej jakości oraz aby Roboty zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie (określonym w Kontrakcie na Roboty) i w ramach przyjętego Wynagrodzenia;
2. sprawowanie nadzoru nad Robotami w ramach Kontraktu na Roboty zgodnie z polskim Prawem budowlanym;
3. Stałe monitorowanie realizacji robót i usług;
4. dostarczanie protokołów, opracowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, których weryfikacja stanowi integralną część Usługi; .

VII. CZAS REALIZACJI

Umowa będzie wykonywana w następujących terminach:

- a) Termin realizacji Kontraktu na roboty budowlane do 31.12.2022.
- b) Planowany termin zakończenia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego – 20 miesięcy od dnia przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych.
- c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbiory przejściowe i końcowy robót budowlanych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Wykonawca powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca powinien zaangażować zespół ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Kluczowego Personelu, posiadających wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Miejszem pracy wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu będzie plac budowy w gminie Wierzchowo.

Wiodącym językiem komunikowania się, korespondencji, dokumentów i kontaktów jest język polski.

Wymagania wobec Zespołu Kluczowych Specjalistów

Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu tj Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego (patrz SWZ II pkt 3 ppkt 3) kontrolowały roboty budowlane min. raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy w stosunku do specjalistów

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- a) opłacić w ramach ceny zawartej Umowy wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu, których zatrudnienie jest niezbędne dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy i Umowy na Roboty;
- b) zapewnić obsługę biurową i administracyjną oraz niezbędny sprzęt łącznie ze środkami łączności, transportu, odzieżą ochronną i środkami ochrony osobistej wymaganych przepisami dla charakteru nadzorowanych Robót;
- c) opłacić wymagane ubezpieczenia zdrowotne, od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
- d) na czas urlopu osoby wchodzącej w skład Zespołu Kluczowego Personelu zapewnić zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie niższych niż ta, którą będzie zastępować.

Załącznik nr 12

PROJEKT

Nadzór Inwestorski nad kontraktem

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”

*Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).