



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

**Związek Zachodniopomorskiej
Strefy Centralnej**
ul. K. Chopina 2
78-500 Drawsko Pomorskie
NIP 2530299373, REGON 320687874

Drawsko Pomorskie, dnia 05.02.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zaprasza do złożenia oferty na: „**Zakup i dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2021 roku**”.

2. Opis przedmiotu zapytania:

- 1) Dostawa nowych, nieużywanych, nieregenerowanych artykułów biurowych i eksploatacyjnych do biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2021 roku w ramach projektów pn.:
 - a) Zakup i dostawę artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięncu - Wodnik”.
 - b) Zakup i dostawę artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko - Wodnik II”.
 - c) Zakup i dostawę artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo - Wodnik II”.
 - d) Zakup i dostawę artykułów biurowych w ramach pozostałych wydatków Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.
 - e) Zakup i dostawę artykułów biurowych w ramach wydatków na cele administracyjne Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.
- 2) Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych ma następować partiami na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie max do 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu (załącznik nr 1- Formularz ofertowy).
- 3) Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym- nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
- 4) W ramach kwoty umownej, Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonych w załączniku, który stanowi

orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.

3. Termin realizacji zamówienia: Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych ma następować sukcesywnie partiami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.

4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:

Agnieszka Gutowicz,

e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl,

tel. 94 36 33 055, wew. 15

fax. 94 36 33 050

siedziba Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 15.

5. Kryteria wyboru ofert: cena znaczenie 100%. - Oferty niekompletne - brak zaoferowania któregoś z artykułów z załącznika Nr 1- Formularz ofertowy spowoduje odrzucenie oferty. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

5.1 Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. **Inne dokumenty.** Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do udziału w imieniu Oferenta, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Miejsce i termin złożenia ofert: termin składania ofert upływa **dnia 12 lutego 2021r., do godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę można złożyć:

osobiście w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 15, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zakup i dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2021 roku”,

listownie na adres: Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 15.

z dopiskiem „zakup i dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2021 roku”,

faksem: nr 94 36 33 050

mailowo na adres: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w punkcie 6.

7. Informacje o wymagach punktowych lub procentowych przypisanych do kryteriów oceny ofert

Lp.	Kryterium i waga
1.	Najniższa łączna wartość oferty brutto – znaczenie 100%

8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

Najniższa łączna wartość oferty brutto. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa łączna wartość oferty ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Łączna wartość badanej oferty}} \times 100\% \times 100 = \text{Liczba punktów}$$

9. Określenie warunków zmiany umowy – umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.)
- 2) Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Zachodniopomorskiej
Strefy Centralnej
Marek Tobiszewski



FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:, e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

Nazwisko osoby upoważnionej:

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestawienie artykułów biurowych i eksploatacyjnych- kosztorys Wykonawcy:

1) Zakup i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięncu – Wodnik”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	10 szt.		
2.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipssem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	3 szt.		
3.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	335 ryz		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				

VAT

2) Zakup i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko - Wodnik II”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	6 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	30 szt.		
4.	Koszulki foliowe A4 (pakowane po 100 szt.) krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniony pasek z perforacją, grubość folii minimum 50 mic.	2 op.		
5.	Skoroszyt PP, PCV format A4, z możliwością wpięcia w segregator (z perforacją), przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, pasek do opisu	20 szt.		
6.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
7.	Dziennik do korespondencji A4, twarda oprawa, 96 stron	1 szt.		
8.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
9.	Taśma biurowa samoprzylepna 18mm x 30m	10 szt.		
10.	Klej w sztyfcie, mocny, waga 36g	1 szt.		
11.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	6 szt.		
12.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		
13.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	200 szt.		
14.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	300 szt.		
15.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	200 szt.		
16.	Koperta z rozszerzanym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
17.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółte po 100 kartek w opakowaniu) 76x76mm	6 szt.		
18.	Znaczniki samoprzylepne 20x50mm (4x40 zakładek)	8 szt.		

19.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	75 ryz		
20.	Pocztowa książka nadawcza z kartą kopiującą (papier samokalkujący)	1		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

3) Zakup i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo - Wodnik II”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	10 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	10 szt.		
4.	Skoroszyt PP, PCV format A4, z możliwością wpięcia w segregator (z perforacją), przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, pasek do opisu	10 szt.		
5.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
6.	Zszywki, typu 23/10, zastrzone końcówki, 1000szt./op.	2 op.		
7.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
8.	Taśma biurowa samoprzylepna 18mm x 30m	5 szt.		
9.	Klej w sztyfcie, mocny, waga 36g	2 szt.		
10.	Spinacze biurowe o dł. 50mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
11.	Spinacze biurowe o dł. 28mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
12.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	5 szt.		
13.	Ołówek twardość HB, wysoka jakość	5 szt.		
14.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		

15.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
16.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	150 szt.		
17.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
18.	Koperta z rozszerzonym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
19.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółte po 100 kartek w opakowaniu) 76x76mm	6 szt.		
20.	Znaczniki samoprzylepne 20x50mm (4x40 zakładek)	12 szt.		
21.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	10 ryz		
22.	Koszulki na CD/DVD, wykonane z PP na 1 CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (10 szt. w opakowaniu)	3 op.		
23.	Kostka karteczek 85x85x35mm	3 szt.		
24.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
25.	Klipsy do papieru metalowe 51 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
26	Klipsy do papieru metalowe 19 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
27	Pocztowa książka nadawcza z kartą kopiującą (papier samokalkujący)	1 szt.		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

4) Zakupu i dostawa artykułów biurowych artykułów biurowych w ramach pozostałych wydatków Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	34 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	20 szt.		
4.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
5.	Dziennik do korespondencji A4, twarda oprawa, 96 stron	1 szt.		
6.	Zszywki, typu 23/10, zastrzone końcówki, 1000szt./op.	5 op.		
7.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		

8.	Taśma biurowa samoprzylepna 18mm x 30m	5 szt.		
9.	Klej w sztyfcie, mocny, waga 36g	2 szt.		
10.	Spinacze biurowe o dł. 50mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
11.	Spinacze biurowe o dł. 28mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
12.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	8 szt.		
13.	Ołówek twardość HB, wysoka jakość	5 szt.		
14.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		
15.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
16.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	150 szt.		
17.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
18.	Koperta z rozszerzanym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
19.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółte po 100 kartek w opakowaniu) 76x76mm	6 szt.		
20.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	20 ryz		
21.	Papier biurowy A-3, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	1 ryza		
22.	Koszulki na CD/DVD, wykonane z PP na 1 CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (10 szt. w opakowaniu)	3 op.		
23.	Kostka karteczek 85x85x35mm	3 szt.		
24.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
25.	Klipsy do papieru metalowe 51 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
26.	Klipsy do papieru metalowe 19 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

5) Zakupu i dostawa artykułów biurowych w ramach wydatków na cele administracyjne Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec,	20 szt.		

	kieszon z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	6,30		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszon z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	30 szt.		
4.	Koszulki foliowe A4 (pakowane po 100 szt.) krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniony pasek z perforacją, grubość folii minimum 50 mic.	4 op.		
5.	Skoroszyt PP, PCV format A4, z możliwością wpięcia w segregator (z perforacją), przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, pasek do opisu	20 szt.		
6.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
7.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
8.	Spinacze biurowe o dł. 50mm, pakowane po 100 szt./op.	4 op.		
9.	Spinacze biurowe o dł. 28mm, pakowane po 100 szt./op.	4 op.		
10.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	8 szt.		
11.	Ołówek twardość HB, wysoka jakość	5 szt.		
12.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		
13.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
14.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
15.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
16.	Koperta z rozszerzanym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
17.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	110 ryz		
18.	Papier biurowy A-3, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	2 ryza		
19.	Koszulki na CD/DVD, wykonane z PP na 1 CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (10 szt. w opakowaniu)	3 op.		
20.	Kostka karteczek 85x85x35mm	3 szt.		
21.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
22.	Klipsy do papieru metalowe 51 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
23.	Klipsy do papieru metalowe 19 mm, pakowane po 12 szt./op.	2 op.		
RAZEM NETTO				

RAZEM BRUTTO	
VAT	

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78-500 Drawsko Pomorskie, kontakt: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, +48943633055;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej jest Pani Agnieszka Gutowicz, kontakt: iodo@pojezierzedrawskie.com.pl, telefon 94 36 33055 wew. 14;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **„Zakup i dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2021 roku”**.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także w czasie trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**