

Znak sprawy: ZP.271.15.2020

OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”

Przedsięwzięcie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską
ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,

Zakres rzeczowy inwestycji

- kanalizacja grawitacyjna Ø160PVC – 4 994,0 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 2 031,5 m,
- przyłącza Ø160 PVC – 976,0 mb,
- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 1 747,5 m
- kanalizacja tłoczna Ø 40 PE – 30,5 m
- przepompownie PŚ1, PŚ2, PŚ3 i PLŚ1 razem 4 szt.
- odtworzenie nawierzchni drogowych

Wartość zadania około 5,8 mln PLN brutto

II. Realizacja usług Nadzoru Inwestorskiego będzie realizowana etapami:

- I etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia Robót);
- II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

III. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Nadzór ma obowiązek między innymi:

1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapoznać się z umowami o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy projekt procedury obiegu dokumentów wraz z wzorami druków: tabeli elementów skończonych, raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności to: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór tabeli elementów skończonych, wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Przejściowego Świadectwa Płatności, wzór Końcowego Świadectwa Płatności, wzór Rozliczenia Końcowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o rozwiązania zamienne i dodatkowe, wzór protokołu z narad na budowie, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw itd. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej.

IV. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Wykonawca ma obowiązek:

1. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
2. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z

przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.

3. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
4. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (DZ.U. 2020 poz. 1333 ze zm.), Wykonawca winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie.
5. Prowadzić nadzory robót budowlanych zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (DZ.U. 2020 poz. 1333 ze zm.) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić poniższe obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności:
 - a) Reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) Sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) Potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy
 - e) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) Wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) Zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
 - i) Inicjowanie i organizację narad technicznych, stosowanie do potrzeb, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót i Zamawiającego, prowadzenie rejestru narad, sporządzanie protokołów z narad technicznych i przekazywanie kopii protokołów wszystkim uczestnikom narad technicznych. Wykonawca zapewni obecność na naradach technicznych, osób z zespołu kluczowych specjalistów Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z potrzebami wynikającymi z aktualnie realizowanych prac oraz robót oraz żądaniem Zamawiającego;
 - j) Ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac.
 - k) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;
 - l) Ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawcę robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;
 - m) Sprawdzanie rozliczeń przedstawianych przez Wykonawcę robót i przygotowanie Tabeli Elementów Skończonych, Protokołów Odbiorów Częściowych oraz Protokołów Końcowych oraz innych wymaganych dokumentów (np. takich, jak certyfikaty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, gwarancje, itp.) Wystawiając Świadectwa Płatności za wykonane i odebrane Roboty,

6. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
7. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
8. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
9. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
10. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
11. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
12. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
13. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktem i sztuką budowlaną.
14. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
15. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą Robót odnośnie robót podobnych dodatkowych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.
16. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót. .
17. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
18. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania Umowy na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 19.. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
20. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
21. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertyzami niezależnych instytucji czy ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji do ewentualnych rozstrzygnięć sądowych;;
22. Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa;
23. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
24. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
25. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
26. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
27. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).

28. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
29. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi urządzeń, przekazać je Zamawiającemu.
30. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
31. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
32. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót wspólnie z Zamawiającym w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
33. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia i przedstawienia polis, zgodnie z Umową. Koszt ubezpieczeń ponosi Nadzór Inwestorski. Nadzór Inwestorski przed zawarciem Umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz terminów płatności dalszych składek. Potwierdzenia opłacania kolejnych składek będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu terminu opłacenia kolejnej składki. Wszystkie wymagane ubezpieczenia – Nadzór Inwestorski zobowiązany jest utrzymać przez cały czas obowiązywania Umowy.
34. Ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją inwestycji.

V. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązki między innymi :

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

1. Sporządzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu – raporty i sprawozdania.
2. Sporządzać pełną informację finansową i techniczną na podstawie tabeli elementów skończonych.
3. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz tabelę elementów skończonych.
4. Zweryfikować Przejściowe Świadczenia Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
5. Zweryfikować Końcowe Świadczenie Płatności. (Końcowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego).
6. Potwierdzać Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty. .

RAPORTY

Wymagania dotyczące raportów

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następujących raportów i przekazania ich Zamawiającemu w 3 egz.:

a) Raporty Okresowe (kwartalne)

b) Raport Końcowy

Każdy z wymienionych dwóch rodzajów raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu.

W części ogólnej należy umieścić:

- ☐ rozdzielnik dokumentu,
- ☐ jednostki biorące udział w wykonaniu Projektu,
- ☐ ogólne informacje o kontrakcie na roboty,
- ☐ kluczowe daty realizacji kontraktu.

Przygotowanie raportów stanowi integralną część Usługi. Każdy z Raportów będzie sporządzany przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzany przez Zamawiającego. Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

ad. (a) Raport Okresowy

Inżynier w ciągu 7 dni, po zaakceptowaniu Kwartalnego Raportu Wykonawcy o postępie prac oraz także po wydaniu Przejściowego Świadczenia Płatności, będzie przedkładał Raport Okresowy. Raport Kwartalny Wykonawcy powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwarte, w szczególności powinny zawierać:

1. Udokumentowanie Robót wykonanych w okresie sprawozdawczym (objętym raportem);
 2. Informacje ogólne o postępie Robót;
 3. Informacje o napotkanych trudnościach i środkach podjętych dla ich usunięcia. Napotkane problemy przy robotach i zastosowane środki zaradcze.
- W punkcie tym Wykonawca informuje o zdarzeniach, które wystąpiły w trakcie wykonywania robót oraz o przeprowadzonych w tym zakresie działaniach.
4. Wykaz robót i kosztów poniesionych przez Wykonawcę Robót w okresie sprawozdawczym (objętym raportem) w odniesieniu do Kontraktu na Roboty, razem z analizą i prognozą do daty zakończenia Robót;
 5. Plan pracy Wykonawcy na następny okres sprawozdawczy;

ad. (b) Raport Końcowy

Zostanie sporządzony i dostarczony w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Wykonawcę Świadczenia Płatności dla Kontraktu na Roboty.

Raport Końcowy powinien zawierać m.in.:

1. Pełny opis wykonania Robót i zgodności raportów okresowych z opisem w jaki sposób osiągnięto cele Umowy;
2. Analizę finansową Kontraktu na Roboty;
3. Ocenę wszystkich problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i środków zastosowanych do ich rozwiązania.
4. Podsumowanie realizacji Umowy .

Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów

Wszystkie raporty i materiały sprawozdawcze będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu danego Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Raporty winny być opracowane w języku polskim i składane na adres:

Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

ul. Park Chopina 2

78-500 Drawsko Pomorskie

W przypadku zmiany adresu Jednostki Realizującej Projekt, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w sposób przewidziany w Umowie

Wzór raportów zaproponuje do zatwierdzenia Wykonawca..

Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

Raporty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdzają osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego. PŚP i inne dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdza Kierownik Jednostki Realizującej Projekt lub osoba go zastępująca. W przypadku powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), do zatwierdzenia dokumentów wymagany jest również podpis MAO (lub jego Zastępcy).

VI. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. wykonywanie Usług w taki sposób, aby wykonawstwo Robót było najwyższej jakości oraz aby Roboty zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie (określonym w Kontrakcie na Roboty) i w ramach przyjętego Wynagrodzenia;
2. sprawowanie nadzoru nad Robotami w ramach Kontraktu na Roboty zgodnie z polskim Prawem budowlanym;
3. Stałe monitorowanie realizacji robót i usług;
4. dostarczanie raportów, opracowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, których wykonanie stanowi integralną część Usługi; .

VII. CZAS REALIZACJI

Umowa będzie wykonywana w następujących terminach:

- a) Termin realizacji Kontraktu do 31.12.2022

b) Planowany termin zakończenia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego – do 31 stycznia 2023 r.

- c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego.
- d) Czas na opracowanie Raportu Końcowego w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Nadzór Inwestorski Końcowego Świadczenia Płatności dla Kontraktu na Roboty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Wykonawca powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca powinien zaangażować zespół ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Kluczowego Personelu, posiadających wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Miejszem pracy wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu będzie plac budowy w gminie Wierzychowo.

Wiodącym językiem komunikowania się, korespondencji, dokumentów i kontaktów jest język polski.

Wymagania wobec Zespołu Kluczowych Specjalistów

Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu tj Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego nr 2, 3, 4, , (patrz SIWZ punkt V) kontrolowały roboty budowlane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru inwestorskiego oraz na każde wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy w stosunku do specjalistów

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- a) opłacić w ramach ceny zawartej Umowy wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu, których zatrudnienie jest niezbędne dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy i Umowy na Roboty;
- b) zapewnić obsługę biurową i administracyjną oraz niezbędny sprzęt łącznie ze środkami łączności, transportu, odzieżą ochronną i środkami ochrony osobistej wymaganych przepisami dla charakteru nadzorowanych Robót;
- c) opłacić wymagane ubezpieczenia zdrowotne, od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
- d) na czas urlopu osoby wchodzącej w skład Zespołu Kluczowego Personelu zapewnić zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie niższych niż ta, którą będzie zastępować.