



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi - kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano w:

1. Ogłoszenie przekazano do Urzędu Oficjalnych Publikacji UE w dniu 21.01.2014 r.
1. Ogłoszenie zawieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w dniu 23.01.2014r i na stronie internetowej www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl w dniu 23.01.2014r
2. Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym UE Nr 2014/S 016-023739 z dnia 23.01.2014r.
3. Ogłoszenie opublikowane w DUUE zamieszczono na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.bip.pl w dniu 23.01.2014r.
4. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl w dniu 23.01.2014r.

**Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Oś priorytetowa I oś.
Gospodarka wodno – ściekowa. Projekt Nr POIŚ.01.01.00.00-229/10-00**

ZATWIERDZAM :

Złocieniec, dnia 17.01.2014r

Dyrektor Biura ZMiGPD

Mariusz Łapuć

Opracował :

Złocieniec – 2014r.

I. Informacja o Zamawiającym

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
w imieniu którego występuje
p. Waldemar Włodarczyk – Przewodniczący Zarządu
p. Ryszard Sola – Członek Zarządu
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
tel. (94) 36 33 055; fax (94) 36 33 050
strona internetowa: www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl
NIP: 2530299373; REGON: 320687874

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :
 - p.Roman Matuszak – w zakresie spraw merytorycznych; tel.602 885 433
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formie faxu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer jw. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.1.2014/UE**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl.
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie u **p. Agnieszki Gutowicz** w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych i w godzinach służbowych.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl, a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z zastrzeżeniem, iż termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do 10% wartości zamówienia
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
20. Czas pracy Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w dni robocze (pn – pt) od godziny 07:00 do 15:00.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623);
 - 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
 - 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);

- 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.);
- 6) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134);
- 13) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiotu zamówienia.

2.1 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

- ↳ 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- ↳ 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- ↳ 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- ↳ 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

2.2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Kontrakt nr 14 „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Podgórnej, Segala; deszczowej w ulicy Podgórnej, Magazynowej; sieci wodociągowej w ulicy Magazynowej(+rondo Węgorzyńska), Waryńskiego-Świątoborzec, ul. Podgórnej (+odgałęzienie biegnące w kierunku Strumykowej w Łobzie” **ale tylko jako uzupełnienie o roboty odtworzeniowe w ul. Podgórnej,**

Zamówienie dotyczy robót budowlanych przebudowy i budowy dróg w ramach projektu p.n. „Uzbrojenie nowych terenów inwestycyjnych w Łobzie z pełną infrastrukturą” jako odtworzenie pasów drogowych, ul. Podgórna w Łobzie. Zakres rzeczowy robót kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych ujęty w przedmiarach realizowany będzie w ul. Podgórnej na odcinkach :

1. od km 0+018,9 do km 0+091,16 - wykonanie warstwy ścieralnej nawierzchni bitumicznej

2. od km 0+091,16 do km 0+0678,4km – przebudowa krawężników, rozbiórka i budowa chodników, przebudowa wjazdów na posesje oraz zjazdów oraz wykonanie nawierzchni bitumicznej z warstwy ścieralnej,
3. od km 0+0678,4 do km 0+0704,68 – budowa nowego projektowanego odcinka o nawierzchni bitumicznej, zgodnie z projektem budowlanym - **Przebudowa i budowa dróg w ramach projektu p.n. „Uzbrojenie nowych terenów inwestycyjnych w Łobzie z pełną infrastrukturą” ulice ; Węgorzyńskiej, Magazynowej, Podgórna, Odnoga Węgorzyńska, Łakowa i Strumykowa w Łobzie.**

Roboty budowlane przebudowy i budowy dróg związane są z:

- profilowaniem i zagęszczaniem podłoża gruntowego
- wykonaniem warstw odsączających i odcinających
- wykonywaniem podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie
- wykonywaniem podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
- wykonywaniem podbudowy i ulepszonego podłoża z gruntów lub kruszyw stabilizowanych spoiwami hydraulicznymi
- wykonywaniem podbudowy i ulepszonego podłoża z gruntu lub kruszywa stabilizowanego cementem
- wykonaniem podbudowy z betonu cementowego
- wykonywaniem podbudowy z betonu asfaltowego
- wykonaniem wyrównania poprzecznego i podłużnego podbudowy mieszankami mineralno-asfaltowymi
- wykonywaniem warstw konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego
- wykonaniem nawierzchni z betonowej kostki brukowej
- wykonywaniem przepustów pod zjazdami
- wykonaniem oznakowania poziomego dróg
- wykonaniem znakowania pionowego
- ustawieniem krawężników betonowych wraz z wykonaniem ław
- ustawieniem betonowego obrzeża chodnikowego
- założeniem i pielęgnacją zieleni drogowej

Zakres przedmiotu zamówienia realizowany na obszarze Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego obejmuje wykonanie:

1). Kontrakt nr 14 „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Podgórnej, Segala; deszczowej w ulicy Podgórnej, Magazynowej; sieci wodociągowej w ulicy Magazynowej(+rondo Węgorzyńska), Waryńskiego-Świętoborzec, ul. Podgórnej (+odgałęzienie biegnące w kierunku Strumykowej w Łobzie” ale tylko jako uzupełnienie o roboty odtworzeniowe w ul. Podgórnej, 73-150 Łobez

UWAGA:

- a) w opisie technicznym do projektu budowlanego w pkt. 4.0 wykreśla się nazwę „POLBRUK” i zastępuje określeniem (kostka betonowa polbruk),

Całość robót budowlanych wykonywać w oparciu o projekt budowlany i STWiOR.

Szczegółowy zakres wykonania robót zawierają projekty budowlane, projekty wykonawcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wydane decyzje administracyjne, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji

2.3. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji

Dokumentacja projektowa obejmuje:

- 1) projekty budowlane i wykonawcze,
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- 3) przedmiary robót,

Przedmiary robót są dokumentami pomocniczymi dla dokonania wyceny oferty i z uwagi na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego nie będą służyły do ustalania wynagrodzenia wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamierzenie inwestycyjne opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, decyzjach administracyjnych. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, decyzje administracyjne) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z uwagi na zmianę standaryzacji warunków technicznych w stosunku do projektów budowlanych ustala się nadrzędność STWiOR nad projektem budowlanym.

3. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały przez okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną wraz ze świadectwem przejęcia wystawionym przez Inżyniera
- 3) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 1 roku od daty upływu terminu z tytułu udzielonej gwarancji.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie pierwszych trzech lat do

realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bez usterkową eksploatację obiektu (rozumianego, jako wynikające z dokumentacji projektowej tj. stan techniczny nawierzchni ulicy, chodników i zjazdów wraz z ich infrastrukturą w części objętej umową).

- 5) Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym – czas reakcji przystąpienia do usunięcia ujawnionych/powstałych/ wad w ciągu 3 dni od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
- 6) W okresie gwarancyjnym koszty związane z przeglądami ponosić będzie Wykonawca.
- 7) Warunki udzielonej gwarancji zgodnie z załączoną Kartą Gwarancyjną załączoną w Części II Rozdział 4 „Kontrakt”.

4. Rozwiązania równoważne.

1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.

2) Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.

3) Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:

- spełnienia tych samych właściwości technicznych i użytkowych,
- przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

4). Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno – ruchową.

5). Jakiegokolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w STWiOR i projektach budowlanych i wykonawczych powinny być traktowane jako: „Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu, w którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

6). W projektach budowlanych i wykonawczych, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w przedmiarach robót do przywołanych norm oraz technicznych systemów odniesienia dodaje się zdanie „dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym”.

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (przez co należy rozumieć projekt budowlany), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektorów nadzoru Inżyniera Kontraktu i Nadzoru Autorskiego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wszelkie różnice lub rozbieżność pomiędzy dokumentacją, których rozwiązania nie wniesie STWiOR. Ustala się następujące pierwszeństwo dla powyższych dokumentów. STWiOR jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do dokumentacji projektowej.
- 3) Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca przedstawi projekt tymczasowej organizacji ruchu, który uzgodni z odpowiednim zarządcą drogi oraz wystąpi o zajęcie pasa drogowego. Koszty zajęcia pasa drogowego obciążają wykonawcę. Roboty będą wykonywane w pasie dróg powiatowych. Koszty umieszczenia urządzeń nie związanych z infrastrukturą drogową w pasie drogowym obciążają Wykonawcę do czasu końcowego odbioru robót.
- 4) Przed rozpoczęciem robót na danym terenie wykonawca zawiadomi skutecznie właścicieli nieruchomości na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót o terminach prowadzenia robót i ograniczeniach ruchu kołowego. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenie od każdego właściciela nieruchomości o przywróceniu nieruchomości do stanu pierwotnego.
- 5) Wykonywanie tyczenia robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót zlecić jednostce geodezyjnej.
- 6) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót oraz ustalić organizację robót polegającą na:
 - a) ustaleniu miejsca do odkładania ziemi urodzajnej, odwożeniu urobku, odprowadzeniu wody z wykopu itp.,
 - b) wytyczeniu i oznaczeniu w sposób trwały wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej,
 - c) oznaczeniu miejsc niebezpiecznych pod liniami WN i w ich obrębie, gdzie wykonanie wykopów może odbywać się sposobem ręcznym.
- 7) Opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. Dz. U. Nr. 120 poz. 1126).
- 8) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone— odbiór końcowy, po wystawieniu świadectwa przejęcia.
- 9) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do odbioru przez Inżyniera Kontraktu materiałów w chwili dostawy na plac budowy oraz po jego wbudowaniu. Inżynier Kontraktu winien potwierdzić zgodność dostarczonych materiałów z dokumentacją projektową.
- 10) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/ wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 11) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 12) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego, w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej.

13) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną otrzymaną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat kolaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą :

- a) dziennik budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
 - c) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały
 - d) dokumentację powykonawczą,
 - e) powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną,
 - f) oświadczenie właścicieli nieruchomości stwierdzające brak uwag/zastrzeżeń do wykonanych robót odtworzeniowych i zejścia z posesji,
 - g) protokoły z badania materiałów,
 - h) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.

14) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia- do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inżyniera Kontraktu.

15) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty odpadów

16) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać

wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach:

- a) **Ustawie** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.:

Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

- b) **Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt. :

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

- c) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z 9 marca 2011r.**

6. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: niespełniające wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
3. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w punkcie 2.
6. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku wymienionym w punkcie 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Przepisy wymienione w punktach 1 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez

- wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w punkcie 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 12 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9, tę potrzebną o której mowa w punkcie 9,
 - dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9.
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę o której mowa w punkcie 9
 14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 9 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

7. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w dokumentacji projektowej, wskazaniach i wytycznych zawartych w SIWZ i STWiOR. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których wykonawca pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.

- 2) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakiegokolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 3) Postawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będą kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót w zakresie rzeczowym kwalifikowanym /"Rozbiórka i odtworzenie zjazdów, chodników i 1/2 nawierzchni mineralnej"/ i niekwalifikowanym /"Przebudowa części ulicy Podgórnej w km od 0+09116 do 0+0705,0 na podstawie projektu drogowego"/, niniejszej Specyfikacji, STWiOR oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych. Kosztorysy ofertowe mają jedynie znaczenie kalkulacyjne i pomocnicze. Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 4) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót lub roboty kontynuowane. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół wykonania i odbioru częściowego robót oraz wystawione przejściowe świadectwo płatności przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzone przez Zamawiającego. Rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo– finansowego, który stanowi załącznik do umowy zawartej z wybranym wykonawcą.
- 5) **Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje Harmonogram rzeczowo– finansowy dla Kontraktu nr 14 – jako uzupełnienie o roboty odtworzeniowe w ul. Podgórna, 73-530 Łobez** (wg wzoru przekazanego przez Inżyniera Kontraktu), o stopniu szczegółowości wynikającym z dokumentacji projektowej z uwzględnieniem etapów realizacji zadania i szczególnych robót oraz złoży kosztorys dostosowany do poszczególnych etapów realizacji wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 6) Zamawiający dopuszcza w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
- 7) Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe fakturowane nie częściej niż raz na koniec kwartału proporcjonalnie do zakresu i postępu robót– zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo– finansowym.
- 8) Dopuszcza się płatności przejściowe do osiągnięcia 90% zaawansowania rzeczowego Kontraktu Nr 14 – jako uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna , 73-150 Łobez. Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 10 % ceny ofertowej będzie mogła być wystawiona po zakończeniu i odbiorze robót bez wad i po otrzymaniu Świadectwa Przyjęcia.
- 9) Wykonawca będzie wystawiał faktury na podmiot upoważniony, który zgodnie z Porozumieniem zawartym dnia 19 listopada 2009r w Drawsku Pomorskim, Aneksowanym dnia 24 stycznia 2011r i 17 września 2012 r. jest Gmina Łobez z podziałem na faktury w zakresie kwalifikowalnym i niekwalifikowalnym. W Porozumieniu Beneficjent (Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego) upoważnia Podmiot Upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach projektu pod nazwą „Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I - Gospodarka wodno- ściekowa.
- 10) Podstawą rozliczania wykonania robót i wystawiania faktur VAT będą protokoły częściowego odbioru robót i protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu oraz sporządzenie przejściowego i końcowego

świadczenia płatności, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy.

11) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Podmiotu Upoważnionego prawidłowo wystawionej, sprawdzonej przez Inżyniera Kontraktu faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

12) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty budowlane będzie otrzymanie przez Podmiot Upoważniony pokwitowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców, to Podmiot Upoważniony dokona zapłaty dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ

13) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane i montażowe będą odebrane bez istotnych wad i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia, a Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację zgodnie z pkt. 5 podpunkt 13 niniejszej SIWZ.

14) Planowane zakończenie wykonywania robót: w terminie do 31.10.2014r.

8. Dostępność dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa, STWiORB dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego

V. Termin wykonania zamówienia

Planowane rozpoczęcie i zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia:

1) Rozpoczęcie kontraktu nr 14 - uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna - po podpisaniu umowy,

2) Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia : w terminie do 31.10.2014r.

Roboty montażowe w obrębie nawierzchni podlegające odtworzeniu należy wykonać w terminach umożliwiających zachowanie reżimów technologicznych dla dróg asfaltowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie określa się

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali: co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o powierzchni 5500 m² i wartości nie mniejszej niż 300 tyś. zł brutto każda.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego robót budowlanych lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry kierowania budową, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia o dysponowaniu lub możliwości dysponowania wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a. kierownikiem robót drogowych (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b. geodetą posiadającym uprawnienia do wykonywania usług geodezyjnych w realizacji inwestycji budowlanych liniowych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca przedstawi w ofercie sposób zaangażowania ww. osób w realizacji zamówienia.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200 tys. złotych,
- b. wykażą, że osiągnęli w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych przychody netto ze sprzedaży w wysokości minimum 800 tys. złotych w każdym z okresów.
- c) **posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 0,5 mln złotych**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

- 6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 7) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- a. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,
- b. łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. **Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 – 7):

- 1) ppkt 2 - 4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

1.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.2 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.2 ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 1.1.3 stosuje się odpowiednio. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) – załącznik Nr 2;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 5;
- 3) oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia **wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** – wg wzoru załącznika Nr 4;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** – wg załącznika nr 6;

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (w treści załącznika nr 6);

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

8) sprawozdania finansowe albo jego części (rachunek zysku i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

1.3 Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 ustaw Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez należycie umocowanego pełnomocnika.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”
- 2) Wypełnione pozostałe załączniki.
- 3) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 4) Kosztorysy ofertowe opracowane metodą uproszczoną na podstawie załączonej dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawek jednostkowych pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty :

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium za całe zamówienie ustala się w kwocie 20.000,00 złotych, słownie : dwadzieścia tysięcy złotych,
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank : PKO BANK POLSKI S.A.
Nr rachunku : 14 1020 2791 0000 7502 0190 0620
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: ...**Przetarg na Kontrakt nr 14 – uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji (wzór gwarancji znajduje się w Części II Rozdział V) powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1). nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2). nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy (rozdz. II pkt. 3 niniejszej SIWZ) ;
 - 3). nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4). termin ważności gwarancji;
- 6). Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
9. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :
 - 1). jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

- 2). jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3). jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4). jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
- 4) Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 6) Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy : ZP.271.1.2014/UE
Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520
Złocieniec
„Oferta – Przetarg na Kontrakt nr 14 – uzupełnienie o roboty odtworzeniowe
ul. Podgórna, 73-150 Łobez :
nie otwierać przed 04.03.2014 r. godz. 10.30
Adres składającego ofertę:

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;

- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **04.03.2014 r. godz 10.00** w pokoju 21 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **04.03.2014 r. godz.10.30** w pokoju nr 17 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, Złocieniec.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty wynikać powinna w opracowanych przez wykonawcę kosztorysów ofertowych metodą uproszczoną.
3. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa (przez co należy rozumieć projekt budowlany), STWiOR, wytyczne i zalecenia SIWZ.

4. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
5. Przedmiary robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono, jako dokumenty pomocnicze dla wykonawcy.
6. Kosztorysy ofertowe nie będą przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysach lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej, STWiOR i SIWZ. Kosztorysy ofertowe będą służyły Zamawiającemu do :
 - 1) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.
7. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym :
 - 1) koszty wykonania dokumentacji organizacji ruchu w pasach drogowych podczas wykonywania robót i jej uzgodnienie z właścicielami dróg oraz policją,
 - 2) koszty zajęcia pasa drogowego,
 - 3) koszty unieszkodliwienia lub odzysku odpadów pochodzących z realizacji robót,
 - 4) koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 5) koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
 - 6) koszty organizacji i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 7) koszty bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - 8) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 9) koszty wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
 - 10) koszty wykonania operatu kolaudacyjnego w formie i zakresie określonym w rozdziale IV pkt. 5 ppkt. 13 SIWZ,
 - 11) inne koszty wynikłe na etapie realizacji.
8. Wskazaniem jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
9. **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Rażąco niska cena

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty, będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1). Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem podając:

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;

- d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
1. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 2. na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.
- 3). Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4). Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz **kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.. a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy na warunkach określonych poniżej :
 - a) przedmiot umowy będzie ubezpieczony na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 115% całkowitej ceny brutto wynikająca z oferty na okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania robót i oddania przedmiotu zamówienia do użytkowania dla Zamawiającego,
 - b) ubezpieczenie budowy obejmowało będzie pokrycie strat lub szkód, za które odpowiedzialny jest wykonawca powstałych na skutek przyczyn spowodowanych przez wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz działań związanych z odpowiedzialnością wykonawcy za wady wykonanych robót w okresie rękojmi,
 - c) wykonawca ubezpieczy odpowiedzialność cywilną od nieszczęśliwych zdarzeń, za straty i uszkodzenia, jakie mogą się wydarzyć osobom nieubezpieczonym na mocy ubezpieczenia podstawowego wykonawcy (osoby trzecie) na okres wykonywania zamówienia do czasu odbioru końcowego i na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 tyś. zł bez ograniczenia liczby zdarzeń,
 - d) wykonawca dokona ubezpieczenia od odpowiedzialności za roszczenia, szkody, straty i wydatki, włącznie z kosztami i opłatami sądowymi powstałymi

wskutek zranienia, choroby, inwalidztwa lub śmierci jakiejkolwiek osoby zatrudnionej przez wykonawcę lub jakiejkolwiek innej osoby z personelu wykonawcy na okres wykonywania robót do czasu końcowego odbioru,
e) wykonawca ubezpieczy odpowiedzialność cywilną za szkody w środowisku z podlimitem nie niższym niż 0,8 mln zł,
f) maksymalna wysokość franszyzy redukcyjnej lub udziału własnego nie może przekraczać 5 % wysokości szkody,
g) za ubezpieczenie podwykonawcy odpowiedzialny będzie wykonawca.
Wykonawca będzie postępował zgodnie z subklauzulą nr 18.2 Warunków Szczególnych FIDIC

3. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) Na 7 dni przed datą rozpoczęcia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować wg zasad określonych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
 - 4) Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 5) Nie dotrzymanie ww. terminów opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego z winy wykonawcy nie będzie uprawniało go do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie podlegał zmianom w zależności od okoliczności zmian zawartej umowy. Zmiana harmonogramu może nastąpić na podstawie uzasadnionego wniosku Stron umowy i za zgodą obu Stron.
- Wykonawca będzie postępował zgodnie z subklauzulą nr 8.3 Warunków Szczególnych FIDIC.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

- 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
- 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
- 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

10. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyście wykonane.

11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :

- 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:

- a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,

- b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni

- 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

13. Dodatkowe szczegółowe ustalenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania robót znajdują się w subklauzuli 4.2 warunków umownych FIDIC.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej Umowy będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, wg Warunków Kontraktu „Czerwony” FIDIC.

2. Na Warunki Kontraktu składają się Część I - "Warunki Ogólne", które stanowią wyżej wymienione WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego oraz Część II - "Warunki Szczegółne", które zmieniają i/lub uzupełniają postanowienia Warunków Ogólnych.

3. Uważa się, że Wykonawca zaznajomił się z wymienioną wersją WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego, przedstawi jej kopię, podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania Kontraktu.

4. Warunki Szczegółne zmieniają, uzupełniają i wprowadzają dodatkowe klauzule do Warunków Ogólnych. Warunki Ogólne Kontraktu pozostają wiążące o ile Warunki Szczegółne nie stanowią inaczej.

5. Numeracja klauzul w Warunkach Szczególnych nie jest kolejna i jest zgodna z numeracją klauzul przyjętą w Warunkach Ogólnych.

6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :

1 Zamawiający dopuszcza zmianę osoby kierownika robót, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.

2 Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.

3 Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:

a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;

b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót w terminie (zgodnie z klauzulą 8.1) jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4 Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

d) siły wyższej, klęski żywiołowej,

- e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na Terenie Budowy,
 - f) niewypałów i niewybuchów,
 - g) wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w SIWZ,
 - h) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji Projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.),
 - i) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- 5 Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej.
6. Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
7. Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/projektowych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w szczególności:
- a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - b) w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w Dokumentacji Projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,
 - c) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/projektowych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były zastosowane w opracowywaniu Dokumentacji Projektowej,
 - d) w przypadku konieczności rezygnacji z określonego zakresu rzeczowego ze względu na uzasadnioną potrzebę sformułowaną przez podmiot upoważniony
 - e) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Każde ze wskazanych w lit. a – e zmian może być powiązane ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie akceptacji nadzoru autorskiego,

pozytywnej opinii Inżyniera Kontraktu i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

9. W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.

10. W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia.

11. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

12. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 6) Po wniesieniu odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 8) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 9) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 11) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 12) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 13) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 14) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

a) zostanie zawarta w formie pisemnej;

b) mają do niej zastosowanie WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno- budowlanych projektowanych przez

- Zamawiającego FIDIC, przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- nr 4 – oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i urządzeniami
- nr 5 – wykaz wykonanych robót,
- nr 6 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- nr 7 – dokumentacja projektowa na którą składa się :
 - a) projekt budowlany i wykonawczy uzupełniony o wydane zezwolenia, uzgodnienia i decyzje administracyjne,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - d) przedmiary robót
- nr 8 – Umowa wraz z Warunkami Szczegółowymi Wykonania Kontraktu



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Załącznik nr 1

Znak sprawy :

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego :

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi – kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

Nr NIP

Nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy :

.....

2. Do Zamawiającego :

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
w imieniu którego występuje
p. Waldemar Włodarczyk – Przewodniczący Zarządu
p. Ryszard Sola – Członek Zarządu
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec**

3. Zobowiązanie wykonawcy* :

3.1 Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową

Kontrakt nr 14 - uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez – zadanie Gminy Łobez

Zakres rzeczowy kwalifikowalny

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

Zakres rzeczowy niekwalifikowalny

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

Razem - zakres kwalifikowalny i niekwalifikowalny

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminach określonych w dziale V niniejszej SIWZ,

2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3) oświadczam, że na wykonany przedmiot umowy udzielam gwarancji i rękojmi w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale IV pkt. 3 SIWZ,

4) oświadczam, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców(określić części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom i dalszym podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Telefon..... Fax

6. Korespondencję należy kierować na adres:

nazwa wykonawcy:

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów.....

adres:

nr telefonu:

nr faksu:

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10).....

11).....

.....
(odpis i pieczęć osoby upoważnionej)

..... data

* - niepotrzebna skreślić



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Składając ofertę na :

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi – kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczenie

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę na :

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi – kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UWAGA : Oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców będących osobami fizycznymi.

 INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	 Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi	UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI	
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO			

Załącznik nr 3a

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na:

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi – kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczące wykonawców wobec których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że dysponuję* lub będę dysponował* narzędziami,
wypożyczeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji
zamówienia pn.**

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi – kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania
spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.**

**Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi – kontrakt nr 14 –
uzupełnienie o roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez**

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres : robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ochrona wód zlewni rzek Drawy i Regi

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
Ochrona wód zlewni Drawy i Regi – kontrakt nr 14 – uzupełnienie o
roboty odtworzeniowe ul. Podgórna, 73-150 Łobez

- WZÓR -

LP	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane/nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia: okres wykonywania zawodu, miejsca, rodzaj i zakres wykonywanych robót, terminy wykonywania robót, adresy zamawiających
	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie			
		Kierownik robót		
		Geodeta		

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam

że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i geodety

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)