



Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

- 1. Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I – Gospodarka wodno – ściekowa, dla Gmin Drawsko Pomorskie oraz Łobez.**
- 2. Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nad projektem „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków” w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec**

Zamówienie nr 1 będzie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Oś priorytetowa I oś. Gospodarka wodno – ściekowa. Projekt Nr POIŚ.01.01.00-00-029/13-00
Zamówienie nr 2 będzie współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego pn.: Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego

ZATWIERDZAM:
Złocieniec, dnia 05.01 2014r
Dyrektor Biura ZMiGPD

.....

Opracował
Roman Matuszak

Złocieniec – 2014r.

I. Informacja o Zamawiającym

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
w imieniu którego występuje
p. Waldemar Włodarczyk – Przewodniczący Zarządu
p. Ryszard Sola – Członek Zarządu
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
tel. (94) 36 33 055; fax (94) 36 33 050
strona internetowa www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl
NIP: 2530299373; REGON: 320687874

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Roman Matuszak – w zakresie spraw merytorycznych; tel. 602 885 433
 - p. Agnieszka Gutowicz – w zakresie spraw formalnych; tel. 94 36 33 055
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faxu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer jw. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: ZP.271.4.2013/PL
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości netto umowy na usługę IK.
13. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
15. Czas pracy Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w dni robocze (pn – pt) od godziny 07:00 do 15:00.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r Nr 0 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu ograniczonego** na podstawie art. 47 - 53 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. Nr 0 poz. 1232);
- 5) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.);
- 6) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 0 z dnia 28.03.2013r poz. 403).
- 7) ustawa z dnia 6.12.2006r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r Nr 227 poz. 1658 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 23.04.1964r – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
- 10) Wytyczne Instytucji Zarządzającej POLiŚ Woj. Zachodniopomorskiego w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych na lata 2007 – 2013;
- 11) umowa o przyznanie pomocy finansowej;
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);

- 14) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578);
- 15) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133);
- 16) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134);
- 17) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

2.1 Określenie zakresu robót budowlanych, które będą przedmiotem wykonywania usług Inżyniera Kontraktu.

Szczegółowy zakres robót budowlanych znajduje się na stronie internetowej Związku www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl.

1.Przedmiotem zamówienia na roboty budowlane jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowych, modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej, sieci kanalizacji deszczowej porządkujących gospodarkę wodno – ściekową na terenie Gminy Drawsko Pomorskie obejmujące wykonanie rurociągów grawitacyjnych, tłocznych, przepompowni sieciowych, przydomowych oraz tłoczni wraz z infrastrukturą oraz sieci wodociągowych i kanalizacji deszczowej z wymaganim odtworzeniem pasów drogowych.

2.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane „zaprojektuj i wybuduj” 134 przydomowych oczyszczalni ścieków w następujących gminach: Gmina Drawsko Pomorskie – 37 szt., gmina Łobez – 28 szt., gmina Resko – 62 szt., gmina Złocieniec – 5 szt., gmina Wierzchowo – 2 szt.

Zakres przedmiotu zamówienia na roboty budowlane realizowany na obszarze Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego obejmuje wykonanie:

Kontrakt nr 1 „Sieć wodociągowa i sieć kanalizacyjna Dalewo, Suliszewo, Zagórki, Drawsko Pomorskie” - zadanie ZWiK Sp. z o.o. Drawsko Pomorskie, oraz gminy Drawsko Pomorskie.

Kanalizacja grawitacyjna DN 160mm – DN 200 mm – około 5000,00mb

Kanalizacja tłoczna DN 90 – około 9417mb

Przepompownie PS1 – PS 12 – 13 szt.

Przepompownie MP1 - MP3 – 3 szt.

Sieć wodociągowa DN 90 – DN 125 – 5816 mb

Kontrakt nr 2 „Budowa i przebudowa sieci kanalizacyjnej – ul. Kosynierów w Drawsku Pomorskim” zadanie ZWiK Sp. z o. o. Drawsko Pomorskie

Budowa kanalizacji deszczowej DN 160 mm – DN 400 mm – 611,0mb

Modernizacja kanalizacji sanitarnej polegająca na wymianie istniejących studni rewizyjnych na czynnym kanale na nowe studnie rewizyjne betonowe ø 1200 – szt. 8, PVC ø 800 – 11 szt., likwidacji odcinka kanalizacji sanitarnej betonowej ø

300 o długości około 26mb, przełączenie przykanalików sanitarnych do istniejącego kolektora sanitarnego w ul. Kosynierów.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie zasilania w energię elektryczną, rozruchu przepompowni sieciowych, lokalnych i przydomowych, tłoczni a także uruchomienie monitoringu pracy przepompowni. Całość robót budowlanych wykonywać w oparciu o projekty budowlane i STWiOR.

1) Monitoring przepompowni:

Sieciowe przepompownie i tłocznie ścieków będą pracowały w systemie telemetrycznego monitoringu informującego, którego zadaniem będzie :

- a) wysyłanie komunikatów pod wybrane numery telefonów komórkowych i e-mail ,
 - b) obustronna transmisja danych - odpytywanie przez użytkownika-sterownika o aktualne parametry pracy pompowni ścieków,
 - c) zdalny bezpośredni monitoring pracy urządzenia (zdalna zmiana parametrów pracy urządzenia, kopiowanie danych archiwalnych, diagnostyka pracy),
 - d) podłączenie do centralnej bazy danych monitoringu w celu całodobowego nadzoru serwisowego nad pracą przepompowni ścieków.
- Nowobudowane, przebudowywane oraz modernizowane przepompownie/ tłocznie ścieków mają stanowić rozbudowę istniejącego systemu monitoringu.

Monitorowane parametry dotyczą wizualizacji pracy przepompowni oraz przesyłania stanów i dotyczą : zaniku napięcia, poziomu, ilości ścieków w zbiorniku, pracy pomp– transmisji danych, stanów alarmowych, interaktywnego sterowania pracami pomp.

System powinien monitorować prace pomp nr 1 i 2, sygnalizować awarie pomp nr 1 i 2, awarię ogólną, zanik zasilania, startu, poziomu ścieków w komorze.

2) Rozdzielnia sterowania :

- a) obudowa wykonana z tworzywa sztucznego, wyposażona w drzwi wewnętrzne, na których zainstalowane będą kontrolki poprawności zasilania, awarii ogólnej, awarii pompy 1 lub 2, pracy pompy 1 lub 2, wyłącznik główny zasilania, przełącznik trybu pracy pompowni (ręczna – 0 - automatyczne), przyciski startu i stopu pompy w trybie pracy ręcznej, stacyjka z kluczem, podstawa (wspornik) szafy,
- b) urządzenia elektryczne : czujnik poprawnej kolejności i zaniku faz, układ grzejny wraz z termostatem, wyłącznik różnicowo- prądowy cztero fazowy, wyłącznik główny, gniazdo agregatu, wyłącznik silnikowy, jako zabezpieczenie każdej pompy przed przeciążeniem i zanikiem napięcia na dowolnej fazie zasilającej, stycznik dla każdej pompy, zasilacz buforowy z układem akumulatorów, syrena alarmowa optyczno-akustyczna, przełącznik trybu pracy (ręczna– 0 - automatyczna), wyłącznik krańcowy otwarcia drzwi szafy sterowniczej,
- c) antena,
- d) sterowanie w oparciu o model telemetryczny,
- e) przełącznik prądowy.

Rurociągi kanalizacji sanitarnej przebiegać będą przez tereny nieutwardzone, w poboczach dróg, przez tereny zielone, ogródki przydomowe, w pasach drogowych, torowiska PKP oraz cieków wodnych i rzek.

Kanalizacja sanitarna grawitacyjna wykonana będzie z rur kielichowych PVC SN8 SDR34 litych, o DN160 - 200 mm łączonych na uszczelkę, lub zgrzewanych a tłoczna z rur PE80 SDR17,6 PN6 DN 63 – 90 mm łączonych przez zgrzewanie doczołowe lub elektrooporowe.

Studzienki rewizyjne i połączeniowe wykonane z betonu wodoszczelnego i mrozoodpornego, studzienki systemowe z tworzyw sztucznych. Sieci tłoczne i ciśnieniowe uzbrojone będą w studzienki rozprężne, odpowietrzająco-napowietrzające i kontrolne.

Przepompownie ścieków i tłocznie wykonane zgodnie z zatwierdzonymi projektami budowlanymi i STWiOR, ponadto wyposażone w wymienne urządzenie do transportu pionowego pomp (żurawik aluminiowy) o udźwigu min. 500 kg szt. 2.

Przepompownie i tłocznie będą zasilane z sieci energetycznej przez ZK z szafą sterującą z możliwością zasilania z przenośnych agregatów prądotwórczych.

Wykonawca robót budowlanych opracuje projekt systemu monitoringu telemetrycznego pracy przepompowni sieciowych i lokalnych uwzględniający istniejący stan monitoringu.

Teren każdej przepompowni sieciowej będzie ogrodzony, utwardzony i oświetlony z drogą dojazdową.

Przepompownie ścieków przydomowe wykonane będą jako typowe z tworzywa sztucznego, wyposażone w jedną pompę z armaturą i systemem sterowania.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie rozruchu przepompowni sieciowych, lokalnych i przydomowych, tłoczni a także uruchomienie monitoringu pracy przepompowni. Całość robót budowlanych wykonywać w oparciu o projekty budowlane i STWiOR.

Kontrakt nr 3 „Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków”

Kontrakt obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie 134 przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w następujących gminach: gmina Drawsko Pomorskie 37 szt, gmina Łobez 28 szt., gmina Resko 62 szt., gmina Złocieniec 5 szt., gmina Wierzchowo 2 szt.

- 11 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe z jednym mieszkańcem,
- 15 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do dwóch mieszkańców,
- 19 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do trzech mieszkańców,
- 25 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do czterech mieszkańców,
- 24 szt. oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do pięciu mieszkańców
- 17 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do sześciu mieszkańców
- 5 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do siedmiu mieszkańców
- 4 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do ośmiu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do dziewięciu mieszkańców

- 5 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do dziesięciu mieszkańców
- 2 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do jedenastu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do dwunastu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do czternastu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do szesnastu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do siedemnastu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do osiemnastu mieszkańców
- 1 szt oczyszczalni obsługujących gospodarstwa domowe o liczbie do dwiętnastu mieszkańców

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzyskaniem pozwoleń na wykonanie robót poprzez złożenie zgłoszeń wraz z wymaganymi załącznikami stosownie do art. 29 ust.1 pkt 3 oraz art. 30 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Dz. U. nr 243 z dnia 23 grudnia 2010 r. poz.1623) do Starosty Łobeskiego ul. Konopnickiej 41 i Starosty Drawskiego pl. Elizy Orzeszkowej 3.
2. Uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Inżyniera Kontraktu.
3. Dokonanie zgłoszeń stosownie do art. 152 ust.1 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 1232) do Burmistrza Drawska Pomorskiego ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, do Burmistrza Łobza ul. Niepodległości 13, do Burmistrza Reska ul. Rynek 1, do Burmistrza Złocieńca ul. Stary Rynek 3 i do Wójta Wierzchowa ul. Długa 29.
4. Dostawę, montaż i uruchomienie 134 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków oraz pompowni ścieków o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej pracy. Wszystkie roboty powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz dokumentacją zgłoszeniową.
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
6. Pełnienie nadzorów autorskich w ramach opracowanej dokumentacji projektowej.
7. Przeprowadzenie indywidualnego szkolenia dla wszystkich 142 użytkowników.
8. Przeprowadzenie prób końcowych (w tym rozruchu technologicznego) i nadzór nad próbami eksploatacyjnymi;
9. Przygotowanie i przekazanie szczegółowej instrukcji obsługi.
10. Raport po zakończeniu realizacji zadania, w którym zaprezentowane zostaną przez Wykonawcę wyniki w zakresie pozwalającym na stwierdzenie dotrzymania parametrów oczyszczenia ścieków.

2.1.1. Warunki wykonania robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektorów nadzoru Inżyniera Kontraktu i Nadzór Autorski.
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie rozruchu przepompowni sieciowych, lokalnych i przydomowych, tłoczni, oraz PBOŚ a także uruchomienie monitoringu pracy przepompowni.
- 3) Z uwagi na zmianę standaryzacji warunków technicznych w stosunku do projektów budowlanych ustala się nadrzędność STWiOR nad projektem budowlanym.
- 4) Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca przedstawi projekt tymczasowej organizacji ruchu, który uzgodni z odpowiednim zarządcą drogi oraz wystąpi o zajęcie pasa drogowego. Koszty zajęcia pasa drogowego obciążają wykonawcę. Roboty będą wykonywane w pasie dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych.
- 5) Przed rozpoczęciem robót na danym terenie wykonawca zawiadomi skutecznie właścicieli nieruchomości na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót o terminach prowadzenia robót i ograniczeniach ruchu kołowego. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenie od każdego właściciela nieruchomości o przywróceniu nieruchomości do stanu pierwotnego.
- 6) Wykonawca dokona odbudowy dróg asfaltowych i gruntowych do stanu sprzed wejścia na budowę oraz zgodnie z zakresem określonym w SIWZ, z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji.
- 7) Wykonywanie tyczenia robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót zlecić jednostce geodezyjnej.
- 8) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót oraz ustalić organizację robót polegającą na:
 - a) ustaleniu miejsca do odkładania ziemi urodzajnej, odwożeniu urobku, odprowadzeniu wody z wykopu itp.,
 - b) wytyczeniu i oznaczeniu w sposób trwały osi kanałów,
 - c) oznaczeniu miejsc niebezpiecznych pod liniami WN i w ich obrębie, gdzie wykonanie wykopów może odbywać się sposobem ręcznym.
- 9) Opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. Dz. U. Nr. 120 poz. 112,6).
- 10) Wykonane i zgłaszane do odbioru odcinki kanałów, potwierdzone mają być szkicami geodezyjnymi oraz będą podlegały przeprowadzeniu prób szczelności i spadków wykonywanych techniką kamerowania oraz archiwizacji na nośniku cyfrowym (zgodnie z PN-EN 1610-2002). Z wykonanych prób wykonawca sporządzi kompletną dokumentację w postaci protokołu na piśmie wraz z załącznikiem pełnego zobrazowania na płycie DVD.
- 11) Wykonawca wykona monitoring pompowni ścieków wg opracowanej własnej dokumentacji.

- 12) Przepompownie ścieków muszą posiadać podstawowe urządzenia tego samego producenta. Nie dopuszcza się zastosowania podstawowych urządzeń przepompowni różnych producentów. Celowym jest aby wykonawca zapoznał się ze stanem istniejącym pompowni aby oferowane rozwiązania zapewniały pełną kompatybilność i racjonalność serwisową w stosunku do istniejących rozwiązań.
- 13) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone– odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez istotnych wad, obiekt będzie spełniał wymagania projektowe.
- 14) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje właściwości użytkowych CE oraz Dokumentację Techniczno- Ruchową.
- 15) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do odbioru przez Inżyniera Kontraktu materiałów w chwili dostawy na plac budowy oraz po jego wbudowaniu. Inżynier Kontraktu winien potwierdzić zgodność dostarczonych materiałów z dokumentacją projektową.
- 16) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/ wbudowanie (deklarację właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 17) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 18) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego, w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej.
- 19) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną otrzymaną/wykonaną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat kołaudacyjny (dotyczy kontraktów sieciowych)**, w skład którego wchodzić będą :
 - a) dziennik budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
 - c) deklaracje właściwości użytkowych CE na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
 - d) dokumentację powykonawczą,
 - e) powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną,
 - f) oświadczenie właścicieli nieruchomości, przez które przebiega sieć lub wybudowano PBOŚ stwierdzające brak uwag/zastrzeżeń do wykonanych robót odtworzeniowych i zejścia z posesji,
 - g) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
 - h) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
 - i) protokoły z badania materiałów i urządzeń,

- j) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.
- 20) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia- do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inżyniera Kontraktu.
- 21) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 22) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
 - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z 9 marca 2011 r.
 - b) **Ustawie** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.:
- Art. 4.** Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.
- c) **Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt. :
- Art. 10.** Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

2.1.2. Podwykonawcy w robotach budowlanych.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający , w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: niespełniającej wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
3. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z

- oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w punkcie 5.2).
 6. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. W przypadku wymienionym w punkcie 5.7), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Przepisy wymienione w punktach 5.1) – 5.6) stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 10. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 5.9) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w punkcie 5.9). Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 5.12) w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może: nie dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 5.9), złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną, dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 5.9).
 14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 5.9), zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 5.9),

lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

2.1.3 Warunki rozliczenia za wykonanie robót budowlanych.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w dokumentacji projektowej, wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ i STWiOR wraz z rozruchem przepompowni sieciowych, lokalnych i przydomowych tłoczni, oraz PBOŚ a także uruchomienie monitoringu pracy przepompowni/tłoczni.
- 2) Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których wykonawca pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Nieistotne odstępstwa od projektu, polegające na zmianie trasy w obrębie tej samej działki, nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakiegokolwiek błęd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 6) Podstawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, programu funkcjonalno-użytkowego, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji, STWiOR oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych. Kosztorys ofertowy ma jedynie znaczenie kalkulacyjne i pomocnicze. Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 7) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót lub roboty kontynuowane.
- 8) Rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo– finansowego, który stanowi załącznik do umowy zawartej z wybranym wykonawcą.
- 9) Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół częściowego odbioru/przejściowe świadectwo płatności wystawione przez Inżyniera Kontraktu oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.

- 10) Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje harmonogram rzeczowo– finansowy dla każdego uzyskanego Kontraktu, na który wykonawca złożył ofertę odrębnie (wg wzoru przekazanego przez Inżyniera Kontraktu), o stopniu szczegółowości wynikającym z dokumentacji projektowej/programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem etapów realizacji zadania i poszczególnych robót oraz złoży kosztorys uproszczony dostosowany do poszczególnych etapów realizacji wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 11) Zamawiający dopuszcza w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
- 12) Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe fakturowane nie częściej niż raz na koniec kwartału proporcjonalnie do zakresu i postępu robót, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo– finansowym.
- 13) Dopuszcza się płatności przejściowe do osiągnięcia 90% zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktów Nr 1, 2, 3. Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 10 % ceny ofertowej będzie mogła być wystawiona po zakończeniu i odbiorze robót bez wad i po otrzymaniu Świadectwa Przyjęcia/Protokołu odbioru końcowego.
- 14) Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące **Podmioty:**
 - Kontrakt nr 1:**
 - a) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o Drawsko Pomorskie (zakres rzeczowy kwalifikowany),
 - b) Gmina Drawsko Pomorskie (zakres rzeczowy niekwalifikowany),
 - Kontrakt nr 2**
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o Drawsko Pomorskie
 - Kontrakt nr 3**
Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Kontrakt nr 1 i 2 zgodnie z zawartym Porozumieniem Beneficjent (Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego) upoważnia **ZWiK Sp. z o. o.** w Drawsku Pomorskim do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach projektu pod nazwą „Ochrona dorzecza Drawy i Regi etap - II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I Gospodarka wodno-ściekowa, natomiast za zakres rzeczowy niekwalifikowany upoważnia Gminę Drawsko Pomorskie do ponoszenia wydatków niekwalifikowanych ze środków własnych.

Kontrakt nr 3 zgodnie ze złożonym wnioskiem Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego będzie ponosił wydatki kwalifikowalne w ramach programu priorytetowego: „Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego ” współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 15) Podstawą rozliczania wykonania robót i wystawiania faktur VAT będą protokoły częściowego odbioru robót i protokół odbioru końcowego robót zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu oraz sporządzenie przejściowego i końcowego świadectwa płatności, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy.
- 16) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do **Podmiotu wymienionego w punkcie 14** prawidłowo wystawionej,

sprawdzonej przez Inżyniera Kontraktu faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

- 17) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty budowlane będzie otrzymanie przez **Podmioty wymienione w punkcie 14** pokwitowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców, to **Podmiot** dokona zapłaty dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy i dalszych podwykonawców na zasadach określonych w punkcie 2.1.2 SIWZ.
- 18) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane i montażowe będą odebrane bez istotnych wad i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia, a Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację zgodnie z pkt. 2.1.1 podpunkt 19 niniejszej SIWZ.
- 19) Planowane zakończenie wykonywania poszczególnych części robót:
 - a) Kontrakt nr 1 – w terminie 18 miesięcy od daty rozpoczęcia robót jednak nie dłużej niż do 12.06.2015 r.;
 - b) Kontrakt nr 2 – w terminie 9 miesięcy od daty rozpoczęcia robót;
 - c) Kontrakt nr 3 – w terminie do 30.06.2015 r.

INŻYNIER KONTRAKTU

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej obsługi robót budowlanych wg warunków kontraktowych FIDIC – dla Gmin Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego obejmującej zarządzanie, koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie oraz kontrola Kontraktów pod względem finansowym i organizacyjnym.

Inwestycje, dla których będą realizowane usługi Inżyniera Kontraktu będą dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet I – Gospodarka wodno – ściekowa, Działanie 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” oraz programu priorytetowego „Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz połączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego”.

Beneficjentem środków finansowych jest Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, a płatnikami podmioty wyszczególnione w punkcie 2.1.3 podpunkt 14. Usługi Inżyniera Kontraktu będą realizowane częściami dla poszczególnych Partnerów Związku, którzy będą płatnikami za wykonane usługi.

Inżynier Kontraktu – zwany dalej Inżynierem, będzie pełnić swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi POIiŚ oraz Programu priorytetowego „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków”, płatnikami zaś będą poszczególne Podmioty.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej

realizacji Kontraktów na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4. Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC.

4.1 Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji, projektowania i planowania robót budowlanych.
- 4) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera.
- 5) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie projektowania, wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) Inżynier będzie zatwierdzał dokumentację projektową służącą do zgłoszenia robót budowlanych w odpowiednim organie w kontrakcie nr 3.
- 8) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym :
 - a) bieżący kontakt z projektantem w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
 - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
 - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych i uzupełniających.

4.2 Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym;
- 2) Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 3) Zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3

- 4) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 5) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 6) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, DODP, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 7) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 8) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 9) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
- 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
- 11) wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
- 12) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu

4.2.1 Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) sprawozdawczości oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) rozliczanie Projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacyjnej/pożyczkowej,
- 6) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną/pożyczkową,
- 7) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 8) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 9) dyscyplinę wydatków,
- 10) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 11) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie pro-

- gnoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 12) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez Instytucję finansującą Projekt,
 - 13) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, uzupełniających i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,
 - 14) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Podmioty,
 - 15) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
 - 16) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE i NFOŚiGW,
 - 17) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
 - 18) składanie raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektu,
 - 19) przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,
 - 20) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansującej Projekt, a w tym co najmniej :
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego świadectwa Płatności

4.3 Obowiązki szczegółowe Inżyniera.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tych budów w ramach dokumentacji projektowej, programu funkcjonalno-użytkowego i Prawa budowlanego oraz umów o ich realizację.

4.3.1. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót :

- 1) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 2) monitorowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3,
- 3) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
- 4) **w ciągu 21 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim planu działań – Raportu Wstępnego (procedury) przez cały okres wykonywania usługi,**
- 5) przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 6) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,

- 7) przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych,
- 8) przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy dokonanych przez Wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
- 9) przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie,
- 10) przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,
- 11) przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

4.3.2. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego :

Inżynier odpowiada za :

- 1) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu administracji,
- 2) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) zarejestrowanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego i przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
- 4) przekazanie protokólnie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 5) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
 - f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - g) kontrolę budowy co najmniej raz w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
 - h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, podwykonawców, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,

- i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- j) każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
- k) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
- l) stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
- m) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
- n) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- o) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
- p) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
- q) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- r) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy i przekazanie go Zamawiającemu,
- s) przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu,
- t) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
- u) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- w) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

4.3.3. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,

- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 8) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 9) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 10) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 11) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 12) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 13) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 14) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 15) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 16) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu skutecznego zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie,
- 17) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 18) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Świadectw Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 19) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 20) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 21) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 22) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 23) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,

- 26) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności :
- a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

4.3.4. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 4) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie,
- 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,

4.3.5. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) obsługa kontroli ekspertów Komisji Europejskiej, NFOŚiGW i przedstawicieli Podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
- 2) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
- 3) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,
- 4) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 5) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 6) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 7) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,

- 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
- 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane, Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4.3.6. Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w czterech egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raport Wstępny.

Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazany dla wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane (Kontraktu),
- b) schemat organizacyjny,
- c) lista kluczowych specjalistów,
- d) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie,
- e) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów,
- f) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji budowy,
- g) Plan zapewnienia jakości wykonania,
- h) Wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, raportów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Kontraktu,
- i) kopię polis ubezpieczenia budowy,
- j) protokół przekazania terenu budowy.

Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 7 dni od otrzymania uwag.

Raporty miesięczne

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc po dacie zaakceptowania Raportu Wstępnego.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany,
- e) wykaz oraz stan płatności,

- f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
 - g) przewidywane następne okresy płatności,
 - h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.
- Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia Kontraktu. Sporządzenie Raportu Końcowego będzie upoważniał do wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- c) analizę finansową wykonania Kontraktu z dołączeniem listy Świadcstw Płatności z uwzględnieniem podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
- d) oświadczenia wykonawcy robót o zapłacie,
- e) umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,
- f) informacje i wyjaśnienia odpowiednich Instytucji i organów o nieprzyjęciu wraz z podaniem terminów poprawy i sposobu ich wykonania,
- g) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- h) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów,
- i) analiza zgodności wykonanego Kontraktu z założeniami umowy o dofinansowanie ze wskazaniem osiągniętego efektu i założonego celu,
- j) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- k) opis czynności do wykonania niezbędnych do wystawienia Świadcstwa Przejęcia,
- l) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Kontraktu w tym zakresie,
- m) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
- n) opis istniejących i możliwego ryzyka i zagrożeń.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport z Okresu Zgłaszania Wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjęcia przedmiotu umowy bez istotnych wad i usterek. Wraz z raportem Zamawiający powinien otrzymać Świadcstwo Wykonania.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad,

- b) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad,
- c) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad,
- d) sprawozdanie i dokumentacja usuniętych wad i przeglądów.

5. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może zlecić do wykonania część prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
- 3) Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru robót, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
- 6) W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
- 7) Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
- 8) Zatrzymanie, o którym mowa w pkt. 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
- 9) Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o niniejszych warunkach umowy.
- 11) Nie zastosowanie się Wykonawcy do powyższych wymogów postanowień umowy upoważniać będzie Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Z wybranym Inżynierem zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą cały zakres usług opisanych w pkt. 4.
- 2) Wynagrodzenie Inżyniera płatne będzie proporcjonalnie od postępu robót budowlanych w każdym z zadań określonych w pkt. 2 i stanowić będzie procentową część liczoną od zafakturowanej wartości wykonanych i odebranych robót budowlanych danego zadania. Nominalną wartością wynagrodzenia Inżyniera będzie suma cen przedstawiona w ofercie za obsługę każdego z zadań wymienionych w pkt. 2.1.

Wysokość wskaźnika rozliczenia zostanie ustalona w następujący sposób :

(Cena oferty Inżyniera za zadanie :

Cena Wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych danego zadania)

x 100 %

- 3) Rozliczenie za wykonywanie usług Inżyniera będzie realizowane okresowo zależnie od rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych danego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót, z zastrzeżeniem faktury ostatecznego rozliczenia za wykonanie usługi.
- 4) Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę obsługi danego zadania będzie zatwierdzona faktura do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych.
- 5) Kwota wynagrodzenia Inżyniera może ulec zmianie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych o wykonanie zamówień dodatkowych.
- 6) Wynagrodzenie Inżyniera za wykonane zamówienia dodatkowe robót budowlanych będzie ustalane procentowo na zasadach wynagrodzenia podstawowego
- 7) Wszystkie faktury przedstawione przez Inżyniera wypłacane będą w wysokości łącznej do 90 % wartości ofertowej.
- 8) Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 10 % wartości ofertowej – zostanie zapłacona za wykonanie usługi Inżyniera po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót w szczególności ze środków Funduszu UE i środków NFOŚiGW. Rozliczenie będzie uznane za zakończone, jeżeli Instytucja Zarządzająca wyda pozytywną opinię.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót w szczególności ze środków Funduszu UE i środków NFOŚiGW. Rozliczenie będzie uznane za zakończone, jeżeli Instytucja Zarządzająca wyda pozytywną opinię.
- 3) termin zakończenia robót budowlanych - **do 12.06.2015r,**
- 4) zakończenie operacji rozliczenia wykonanych robót budowlanych i usług – **do 30.06.2015r,**
- 5) **zakończenie wykonywania usługi Inżyniera Kontraktu – do 31.08.2015r. z wyjątkiem okresu gwarancyjnego.**

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium za całe zamówienie ustala się w kwocie 17.000 złotych, słownie : siedemnaście tysięcy złotych**
2. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank : PKO BP S.A o/Koszalin
Nr rachunku : 14-1020-2791-0000-7502-0190-0620
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” dla Gminy Drawsko Pomorskie oraz „Budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”.
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. **Wadium może być wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy :

Adres Zamawiającego :

„Oferta – Przetarg na :

<i>Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” dla Gminy Drawsko Pomorskie oraz „Budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”.</i>

nie otwierać przed godz. 10:15
--

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;

- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **do godziny 10:00** w pokoju 21 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **o godzinie 10:15** w pokoju nr 17 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, Złocieniec.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci ją niezwłocznie.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia o zakresie określonym w rozdziale IV pkt. 4.
3. **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Rażąco niska cena**
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem podając:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi projekt umowy z Podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej zamówienia. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;

- 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
- 4) termin ważności.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci całą kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że usługa kompletna została należycie wykonana, Zamawiający skutecznie zawiadomił organ o zakończeniu budowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca przez cały czas realizacji zamówienia powinien posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną i kwoty pokrycia roszczeń na sumę nie mniejszą niż jeden mln zł.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania usługi wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
5. Suma kar umownych oraz odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona Wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach :
 - a) w przypadku konieczności zlecenia zamówień dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian projektowych z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejśkolwiek ze stron, (np. ujawnienia w trakcie robót eksponatów archeologicznych i konieczności

zlecenia wykonania ich inwentaryzacji stosownie do obowiązujących przepisów, wycofania zgody przez właściciela/władającego nieruchomością na realizację robót zgodnie z projektem),

d) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji w terminie,

2) wynagrodzenia w następujących przypadkach :

a) w przypadku urzędowej zmiany podatków ponoszonych przez Wykonawcę (w szczególności podatku VAT),

b) zmiany przedmiotu umowy o której mowa poniżej w pkt c),

c) zmiany przedmiotu umowy np. z powodu błędu w dokumentacji lub z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są konieczne dla Zamawiającego.

d) W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości umowy podstawowej

W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w umowie zostanie zmienione proporcjonalnie do wartości zwiększenia robót budowlanych

3) Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają, dla ich ważności, zachowania formy pisemnej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo naliczyć kary zgodnie z postanowieniami umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 7) Po wniesieniu odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 9) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 10) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 11) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 12) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 13) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 14) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 15) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - c) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XVIII. Załączniki do specyfikacji
--

nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
nr 2 – wzór umowy



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

Znak sprawy :

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego :

Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I – Gospodarka wodno – ściekowa, dla Gminy Drawsko Pomorskie.

Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nad projektem „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków” w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

Nr NIP

Nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy :

.....

2. Do Zamawiającego :

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
w imieniu którego występuje
p. Waldemar Włodarczyk – Przewodniczący Zarządu
p. Ryszard Sola – Członek Zarządu
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec**

3. Zobowiązanie wykonawcy :

**3.1 Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową
Kontrakt nr 1**

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

**3.2 Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową
Kontrakt nr 2**

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

**3.3 Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową
Kontrakt nr 3**

za cenę : zł brutto,

w tym podatek VAT = % wynosi zł

RAZEM ZA CENĘ zł brutto
W tym podatek VAT =% wynosi.....zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w dziale V niniejszej SIWZ,
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale podwykonawców (określić części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię
Telefon..... Fax

1. Korespondencję należy kierować na adres:

nazwa wykonawcy:

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów.....

adres:

nr telefonu:

nr faksu:

2. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
..... data (odpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebna skreślić



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2014r.

Zawarta w dniu pomiędzy Związkiem Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą przy ul. Piaskowej 6, 78-520 Złocieniec, reprezentowanym przez:
Waldemara Włodarczyka – Przewodniczącego Zarządu
Ryszarda Solę – Członka Zarządu
posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 2530299373
oraz REGON: 320687874
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w przy ul.
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w
pod nr o kapitale zakładowym, NIP: - -
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowane przez :
p.
p.

§ 1 (Definicje)

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) **Obiekt** – budowa sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji deszczowej porządkujących gospodarkę wodno – ściekową na terenie Gmin: Drawsko Pomorskie, Łobez, obejmujące wykonanie rurociągów grawitacyjnych, tłocznych, przepompowni sieciowych przydomowych oraz tłoczni wraz z infrastrukturą oraz sieci wodociągowych i kanalizacji deszczowej z wymaganym odtworzeniem pasów drogowych oraz budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie pięciu gmin. Zakres przedmiotu zamówienia na roboty budowlane realizowany jest na obszarze Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

- 2) **Dokumentacja Projektowa** – wymagany przepisami prawa polskiego zestaw opracowań projektowych dotyczących Obiektu, a w szczególności projekt architektoniczny – budowlany, opracowane według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ;
- 4) **STWiORB** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opracowana wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) ;
- 4) **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – plan określający szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy odpowiadające tym terminom zakresy robót budowlanych do wykonania oraz - wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach i zakresach roboty – w ramach terminów wykonania całego Przedmiotu Umowy;
- 5) **Inżynier Kontraktu** – podmiot wyznaczony przez Zamawiającego do technicznego koordynowania wykonania Przedmiotu Umowy i jego rozliczania, przedstawiająca Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy i ewentualne problemy związane z poprawną jego realizacją, dysponujące osobami posiadającymi decyzje upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach, jakie obejmuje przedmiot umowy;
- 6) **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego w Harmonogramie rzeczowo - finansowym etapu robót. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez inwestora prace, pozostają nadal pod kontrolą wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego
- 7) **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron Umowy Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości Przedmiotu Umowy oraz po uprawomocnieniu się wszystkich decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu i podpisaniu Protokołu odbioru końcowego. Odbiorowi końcowemu towarzyszy skompletowanie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, pozwoleń na użytkowanie obiektu, gwarancji dla poszczególnych maszyn i urządzeń, zaświadczeń od organów kontroli technicznej, a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przy odbiorze końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie, czy obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami. Odbiór końcowy

obejmuje również szkolenie osób związanych z użytkowaniem obiektu. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji, a także zamontowanych tam urządzeń.

- 8) **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad obiektu budowlanego. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty kaucji na zabezpieczenie terminowego usunięcia wad.
- 9) **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego na podstawie zapisów Umowy do oceny wykonania w sposób prawidłowy całości Przedmiotu Umowy, do której Wykonawca deleguje upoważnionych przedstawicieli w liczbie do dwóch osób;
- 9) **Wada** – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót lub urządzeń, wyposażenia technologicznego ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub dostarczonych maszyn i urządzeń, o istnieniu którego Wykonawca zapewniał.
- 11) **Umowa** – niniejsza umowa o usługę Inżyniera Kontraktu;
- 12) **Przedmiot Umowy** – wykonanie usług Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych pn. „**Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II**” i „**Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków**”, na podstawie Dokumentacji Projektowej, programu funkcjonalno-użytkowego, SIWZ, STWiORB oraz oferty wykonawcy, jak również wykonanie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia opisanego w Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie w nich wskazane. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania Obiektu zgodnie z Umową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, STWiORB i oddania Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru końcowego, a Zamawiający zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik do Umowy.
- 13) **Teren Budowy** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany Przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
- 14) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu ograniczonego poprzedzającego zawarcie Umowy, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.
- 15) **Siła wyższa** - oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia

zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, takie jak: nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, konflikt zbrojny, stan wyjątkowy, działania wroga, akt sabotażu lub piractwa, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, blokada, militarne embargo, powstanie, zamieszki, zamieszki i rozruchy społeczne, przemoc, i/lub akt nieposłuszeństwa cywilnego, wybuch, pożar, zniszczenie urządzeń, aparatury, i jakichkolwiek instalacji, długotrwała niedostępność środków transportu, telekomunikacji lub awaria sieci energetycznej, zamieszki na tle płacowym ogólnokrajowe lub regionalne, w tym bojkot, strajk lub lokaut, strajk włoski.

- 16) **Klęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Klęski żywiołowe mające wpływ na wykonywania Przedmiotu Umowy to : powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

§2

(podstawa prawna zawarcia Umowy)

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r Nr 0 poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu ograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych

§ 3

(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące
 - a) ***Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I – Gospodarka wodno – ściekowa, dla Gmin Drawsko Pomorskie oraz Łobez.***
 - b) ***Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nad projektem „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków” w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec***
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) wraz z załącznikami i w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług Inżyniera Kontraktu, których zakres określony został w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, programie funkcjonalno-użytkowym, normami państwowymi i obowiązującymi przepisami.

§ 4 **Terminy**

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót w szczególności ze środków Funduszu UE oraz NFOŚiGW. Rozliczenie będzie uznane za zakończone, jeżeli Instytucja Zarządzająca wyda pozytywną opinię. Termin zakończenia robót budowlanych - do 12.06.2015r,
3. Zakończenie operacji rozliczenia wykonanych robót budowlanych – do **30.06.2015r**,
4. **Zakończenie wykonywania usługi Inżyniera Kontraktu – do 31.08.2015r. (bez okresu gwarancyjnego)**

§ 5 **Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:**
 - 1) nadzorowania i rozliczania wykonywanych robót budowlanych polegających na wybudowaniu Obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami oraz wytycznymi określonymi w SIWZ,
 - 2) ubezpieczenia usług będących przedmiotem umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na koszt inwestycji lub opóźnienie robót,
 - 4) przekazania Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym inwestycji wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 5) całkowitego rozliczenia robót budowlanych,
 - 6) wykonania usługi w pełnym zakresie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że użyte w związku z wykonywanymi przedmiotem umowy materiały, wykonywane prace, sposób świadczenia usługi jak i jej efekty będą zgodne z warunkami, na jakich podjął się on wykonania przedmiotu umowy, obowiązującym prawem oraz normami (standardami) jakościowymi.
4. Wykonawca może zlecić niektóre prace związane z wykonaniem usługi stanowiącej przedmiot umowy Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Obiekt ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności i przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i odpowiednich przepisach.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na każdym etapie wykonania umowy, pełen zasób informacji dotyczących wykonywania robót budowlanych.

7. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać Raporty oraz wypełnić wszystkie zobowiązania zgodnie z niniejszą umową wraz z jej załącznikami.
8. Raporty z prac Wykonawcy podlegają pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia terminów zastosowanie mają tu postanowienia § 9 niniejszej umowy.
10. Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, o których mowa w ust. 7 powiadomi pisemnie Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
11. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca sporządzi zestawienie końcowe wykonanych prac i zestawienie faktur wystawionych w trakcie realizacji inwestycji oraz sprawozdanie z przebiegu rozliczeń i wykonanych robót dla Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy kompletu dokumentacji projektowej i wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru budowy,
- 2) przekazania kopii umowy zawartej z wybranym wykonawcą robót budowlanych
- 3) uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 4) stałej współpracy ze Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
- 5) pisemnego upoważnienia Wykonawcy w celu wykonywania obowiązków w działaniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed odpowiednimi organami administracji i innymi,
- 6) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 8 niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w formie ryczałtowej za realizację przedmiotu umowy wynoszące:
 - a) kontrakt nr 1, zł netto (słownie zł), które z podatkiem VAT wyniesie zł brutto (słownie.....00/100);
 - b) kontrakt nr 2, zł netto (słownie zł), które z podatkiem VAT wyniesie zł brutto (słownie.....00/100);
 - c) kontrakt nr 3, zł netto (słownie zł), które z podatkiem VAT wyniesie zł brutto (słownie.....00/100);
- RAZEM, zł netto (słownie zł), które z podatkiem VAT wyniesie zł brutto (słownie.....00/100);

2. Wynagrodzenie płatne będzie proporcjonalnie od postępu robót budowlanych i stanowić będzie procentową część liczoną od zafakturowanej wartości wykonanych robót budowlanych.
3. Rozliczenie za wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu będzie realizowane okresowo zależnie od rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawcy robót, z zastrzeżeniem faktury ostatecznego rozliczenia za wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu.
4. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę Inżyniera Kontraktu będzie sprawdzona i zatwierdzona faktura do zapłaty dla Wykonawcy robót budowlanych.
5. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia zmian do umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
6. Wynagrodzenie za wykonane zamówienia dodatkowe robót budowlanych będzie ustalane na zasadach wynagrodzenia podstawowego.
7. Wszystkie faktury przedstawione przez Wykonawcę wypłacane będą w wysokości łącznej do 90 % wartości ofertowej.
8. Faktura końcowego rozliczenia o wartości nie mniejszej niż 10 % wartości ofertowej – zostanie zapłacona za wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych bez usterek i skutecznym zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych do odpowiedniego organu administracji.
9. Należności za wykonane usługi będą regulowane z konta Podmiotów wymienionych w 2.1.3 podpunkt 14 SIWZ przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury

Bank :
 Nr rachunku :

§ 8

Kontrola i odbiór usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych usług lub ich dowolnie wybranej części bez ograniczeń ilościowych i w każdym czasie.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości zarówno w już wykonanych jak i wykonywanych usługach, zgłaszane będą Wykonawcy na piśmie lub faksem, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy lub osób, których użył lub używa do wykonania przedmiotu umowy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania przepisów § 11.
3. Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązuje się do wypełniania warunków określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy są protokoły zdawczo -odbiorcze podpisane przez obie strony. Protokół zdawczo - odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwoty i z terminami płatności określonymi w § 8 niniejszej umowy.

§ 9

Wspólna realizacja umowy

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony jest tak-

że do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

2. Liderem (pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 1 będzie:
3. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców względem siebie przy realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, za należyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie, są kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z winy jednej ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pisemne żądanie karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto niewykonanej w ustalonym terminie usługi z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki.
2. Nałożenie kary jest skuteczne z chwilą doręczenia pisma Wykonawcy. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z należnej Wykonawcy płatności, Wykonawcy zaś zostanie przekazana nota obciążeniowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na warunkach ogólnych.

§ 11

Zabezpieczeni należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 tj. zł (słownie: złotych) w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci całą kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że usługa kompletna została należycie wykonana tzn. Zamawiający uzyskał decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub skutecznie dokonał zgłoszenia zakończenia robót, a Instytucja Zarządzająca wydała pozytywną opinię w związku z rozliczeniem przyznanych środków finansowych.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi*, za pomocą podwykonawców*, siłami własnymi oraz za pomocą podwykonawców, którym powierzy do wykonania następujące usługi* :
.....
.....
1. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru robót, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
4. Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
5. Zatrzymanie, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w § 5 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

* - niepotrzebne skreślić - w zależności od sposobu wykonania, jaki przyjął Wykonawca w ofercie.

§ 13

Rękojmia

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania przez strony Raportu Końcowego Wykonania Umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 4.
3. Wezwanie do usunięcia wad może zostać zgłoszone na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (dowodem doręczenia jest otrzymanie potwierdzenia nadania bez błędu).
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca usuwa je w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć je, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w § 10 niniejszej umowy.
6. Jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, a wada jest wadą istotną, Zamawiający może odstąpić od umowy albo może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku i żądać jego zwrotu w tej części.
7. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z tytułu wad, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi, a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.
8. Wykonawca przez cały okres trwania rękojmi zobowiązuje się, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności do wysokości sumy 1.000.000 złotych.

§ 14

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie:
p. tel. +48
2. Ze strony Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu Umowy koordynować będzie:
p.tel. +48

§ 15

Zespół Inżyniera Kontraktu

Wykonawca powołuje następujące osoby funkcyjne :

1. Kierownik Zespołu – Inspektor nadzoru robót sanitarnych – p., posiadający uprawnienia budowlane nr
2. Inspektor nadzoru robót sanitarnych – p. posiadający uprawnienia budowlane nr
3. Inspektor nadzoru robót sanitarnych – p. posiadający uprawnienia budowlane nr
4. Inspektor nadzoru robót drogowych – p., posiadający uprawnienia budowlane nr
5. Inspektor nadzoru robót elektrycznych – p. posiadający uprawnienia budowlane nr

§ 16

Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz sytuacji określonych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - b. zostanie wszczęte jedno z postępowań przewidzianych w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c. przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - d. Wykonawca nie rozpoczął w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub stwierdzono protokolarnie brak postępu prac,
 - e. Wykonawca przerwał wykonanie prac i przerwa ta trwała dłużej niż 2 (dwa) tygodnie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanej zgodnie z umową usługi.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno uzasadniać jego przyczynę pod rygorem nieważności.
3. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a. jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,
 - b. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo naliczyć kary zgodnie z § 11 ust.1 lit.b).

§ 17

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
Ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
tel./fax 94-363 30 55,
e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl

3. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 18

Załączniki.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- a) Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) kopia oferty Wykonawcy,
- d) kopia harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót budowlanych – załącznik do umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- e) kopia umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych,

Zamawiający

Wykonawca



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1
do umowy Nr
zawartej w dniu

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług Inżyniera Kontraktu polegających na kompleksowej obsłudze inwestycji tj. koordynowania, nadzorowania i rozliczania robót budowlanych pn. :

„Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I – Gospodarka wodno – ściekowa, dla Gmin Drawsko Pomorskie oraz Łobez.

„Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków” w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec

Szczegółowy zakres czynności do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

1. Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 4) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera.
- 5) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.

- 6) Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) Inżynier będzie zatwierdzał dokumentację projektową służącą do zgłoszenia robót budowlanych w odpowiednim organie w kontrakcie nr 3
- 8) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym :
 - a) bieżący kontakt z projektantem w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
 - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
 - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych i uzupełniających.

2. Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym;
- 2) Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 3) Zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3
- 4) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 5) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 6) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, DODP, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 7) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 8) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 9) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
- 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
- 11) wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
- 12) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowied-

nich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu

3. Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) sprawozdawczości oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) rozliczanie Projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacyjnej/pożyczkowej,
- 6) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną,
- 7) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 8) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnienia w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 9) dyscyplinę wydatków,
- 10) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 11) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 12) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez Instytucję finansującą Projekt,
- 13) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, uzupełniających i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,
- 14) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 15) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 16) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE i NFOŚiGW
- 17) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 18) składanie raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektu,
- 19) przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,
- 20) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansującej Projekt, a w tym co najmniej :
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników,

- b) sporządzenie końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego świadectwa Płatności

4. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót :

- 1) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
- 3) **w ciągu 21 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim planu działań – Raportu Wstępnego (procedury) przez cały okres wykonywania usługi,**
- 4) przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 5) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
- 6) przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych,
- 7) przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy dokonanych przez Wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
- 8) przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie,
- 9) przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,
- 10) przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

5. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego. Inżynier odpowiada za :

- 1) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- 2) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) zarejestrowanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego i przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
- 4) przekazanie protokolarnie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 5) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,

- b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
- c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
- d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
- e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- g) kontrolę budowy co najmniej raz w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
- h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
- i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- j) każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
- k) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
- l) stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
- m) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
- n) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- o) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
- p) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
- q) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- r) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy i przekazanie go Zamawiającemu,
- s) przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu,
- t) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
- u) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- v) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

6. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 8) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 9) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 10) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 11) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 12) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 13) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 14) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 15) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 16) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu skutecznego zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie,
- 17) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 18) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Świadectw Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,

- 19) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 20) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 21) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 22) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 23) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 26) ciągle monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności :
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

7. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 5) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie,
- 6) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy.

8. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) obsługa kontroli ekspertów Komisji Europejskiej i przedstawicieli Podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,
 - 2) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
 - 3) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,
 - 4) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
 - 5) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
 - 6) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
 - 7) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
 - 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
 - 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane,
- Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

9. Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w czterech egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raport Wstępny.

Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazany dla wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane (Kontraktu),
- b) schemat organizacyjny,
- c) lista kluczowych specjalistów,
- d) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie,
- e) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów,
- f) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji budowy,
- g) Plan zapewnienia jakości wykonania,
- h) Wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, raportów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Kontraktu,
- i) kopię polis ubezpieczenia budowy,
- j) protokół przekazania terenu budowy.

Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 21 dni

od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 7 dni od otrzymania uwag.

Raporty miesięczne

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc po dacie zaakceptowania Raportu Wstępnego.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany,
- e) wykaz oraz stan płatności,
- f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
- g) przewidywane następne okresy płatności,
- h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia Kontraktu. Sporządzenie Raportu Końcowego będzie upoważniał do wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- c) analizę finansową wykonania Kontraktu z dołączeniem listy Świadcstw Płatności z uwzględnieniem podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
- d) oświadczenia wykonawcy robót o zapłacie,
- e) umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,
- f) informacje i wyjaśnienia odpowiednich Instytucji i organów o nieprzyjęciu wraz z podaniem terminów poprawy i sposobu ich wykonania,
- g) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- h) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów,
- i) analiza zgodności wykonanego Kontraktu z założeniami umowy o dofinansowanie ze wskazaniem osiągniętego efektu i założonego celu,
- j) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- k) opis czynności do wykonania niezbędnych do wystawienia Świadcstwa Przejęcia,
- l) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Kontraktu w tym zakresie,

- m) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
 - n) opis istniejących i możliwego ryzyka i zagrożeń.
- Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport z Okresu Zgłaszania Wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjęcia przedmiotu umowy bez istotnych wad i usterek. Wraz z raportem Zamawiający powinien otrzymać Świadcstwo Końcowego Wykonania i Świadcstwo Końcowe Płatności.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad,
- b) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad,
- c) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad,
- d) sprawozdanie i dokumentacja usuniętych wad i przeglądów.

10. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może zlecić do wykonania część prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
- 3) Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru robót, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT o dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
- 6) W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
- 7) Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
- 8) Zatrzymanie, o którym mowa w pkt. 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
- 9) Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o niniejszych warunkach umowy.

- 11) Nie zastosowanie się Wykonawcy do powyższych wymogów postanowień umowy upoważniać będzie Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.