

Zamawiający - Beneficjent

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
tel. 94-363 30 55,
fax. 94 363 30 50

e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl
www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl

Przedmiot zamówienia

- 1. Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I – Gospodarka wodno – ściekowa, dla Gmin Drawsko Pomorskie oraz Łobez.**
- 2. Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu nad projektem „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków” w gminach Drawsko Pomorskie, Łobez, Resko, Wierzchowo, Złocieniec**

Tryb postępowania : przetarg ograniczony

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. Nr 0 poz. 1232);
- 5) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.);
- 6) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 0 z dnia 28.03.2013r poz. 403).
- 7) ustawa z dnia 6.12.2006r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r Nr 227 poz. 1658 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 23.04.1964r – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
- 10) Wytyczne Instytucji Zarządzającej POLiŚ Woj. Zachodniopomorskiego w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych na lata 2007 – 2013;
- 11) umowa o przyznanie pomocy finansowej;
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);

- 14) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578);
- 15) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 0 poz.462);
- 16) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134);
- 17) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z 9 marca 2011 r.
- 18) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień :

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej obsługi robót budowlanych wg warunków kontraktowych FIDIC – Czerwona książka dla Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego obejmującej zarządzanie, koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie oraz kontrola **Kontraktów nr 1 i nr 2** pod względem finansowym i organizacyjnym.

Inwestycje, dla których będą realizowane usługi Inżyniera Kontraktu będą dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet I – Gospodarka wodno – ściekowa, Działanie 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II”.

Kontrakt nr 3 zgodnie ze złożonym wnioskiem Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego będzie ponosił wydatki kwalifikowalne w ramach programu priorytetowego: „Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz połączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego ” współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Przedmiotem zamówienia w kontrakcie nr 3 jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad projektowaniem i wykonaniem przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w pięciu gminach ZMiGPD.

Beneficjentem środków finansowych jest Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, a płatnikami podmioty wymienione w punkcie 2.1.3 podpunkt 14 SIWZ. Inżynier Kontraktu – zwany dalej Inżynierem, będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi POliŚ, płatnikami zaś będą poszczególne Podmioty.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

3.1 Wykaz zadań - robót budowlanych w ramach Projektu :

Kontrakt nr 1 „Sieć wodociągowa i sieć kanalizacyjna Dalewo, Suliszewo, Zagórki, Drawsko Pomorskie” - zadanie ZWiK Sp. z o.o. Drawsko Pomorskie, oraz gminy Drawsko Pomorskie.

Kanalizacja grawitacyjna DN 160mm – DN 200 mm – około 5000,00mb

Kanalizacja tłoczna DN 90 – około 9417mb

Przepompownie PS1 – PS 12 – 13 szt.

Przepompownie MP1 - MP3 – 3 szt.

Sieć wodociągowa DN 90 – DN 125 – 5816 mb

Kontrakt nr 2 „Budowa i przebudowa sieci kanalizacyjnej – ul. Kosynierów w Drawsku Pomorskim” zadanie ZWiK Sp. z o. o. Drawsko Pomorskie

Budowa kanalizacji deszczowej DN 160 mm – DN 400 mm – 611,0mb

Modernizacja kanalizacji sanitarnej polegająca na wymianie istniejących studni rewizyjnych na czynnym kanale na nowe studnie rewizyjne betonowe $\varnothing$ 1200 – szt. 8, PVC $\varnothing$ 800 – 11 szt., likwidacji odcinka kanalizacji sanitarnej betonowej $\varnothing$ 300 o długości około 26mb, przełączenie przykanalików sanitarnych do istniejącego kolektora sanitarnego w ul. Kosynierów.

Kontrakt nr 3 „Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków”

Kontrakt obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie 134 przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w następujących gminach: gmina Drawsko Pomorskie 37 szt., gmina Łobez 28 szt., gmina Resko 62 szt., gmina Złocieniec 5 szt., gmina Wierzchowo 2 szt.

Łączna wartość szacunkowa zamówień o roboty budowlane wynosi :
12 909 165,84 zł netto

Wartość zamówienia o roboty budowlane obejmująca kontrakt Nr 1
wynosi 10 106 679,33 zł netto

Wartość zamówienia o roboty budowlane obejmująca kontrakt Nr 2
wynosi 1 138 258,51 zł netto

Wartość zamówienia o roboty budowlane (zaprojektuj i wybuduj) obejmująca
kontrakt nr 3 wynosi około 1 664 228,00 zł netto

4. Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC.

4.1 Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym;
- 2) Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 3) Zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3
- 4) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 5) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 6) reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki

- Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, DODP, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 7) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych;
 - 8) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
 - 9) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umów na roboty budowlane;
 - 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
 - 11) wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
 - 12) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu

4.2 Ogólne obowiązki Inżyniera :

- 1) Inżynier wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 3) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji, projektowania i planowania robót budowlanych.
- 4) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera.
- 5) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie projektowania, wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji.
- 6) Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac.
- 7) Inżynier będzie zatwierdzał dokumentację projektową służącą do zgłoszenia robót budowlanych w odpowiednim organie w kontrakcie nr 3.
- 8) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym :
 - a) bieżący kontakt z projektantem w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
 - b) wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
 - c) w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych, przygotowania

procedury postępowania o wykonanie robót zamiennych lub zamówień dodatkowych i uzupełniających.

4.2.1 Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej Projektu :

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania projektem pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 3) sprawozdawczości oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) rozliczanie Projektu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacyjnej/pożyczkowej,
- 6) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną/pożyczkową,
- 7) kontrola wydatków pod względem kosztów kwalifikowanych,
- 8) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnień w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 9) dyscyplinę wydatków,
- 10) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 11) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 12) składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez Instytucję finansującą Projekt,
- 13) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia koniecznych zamówień dodatkowych, uzupełniających i robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,
- 14) akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Podmioty,
- 15) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 16) udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE i NFOŚiGW,
- 17) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 18) składanie raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektów,
- 19) przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,
- 20) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansującej Projekt, a w tym co najmniej :
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników,

- b) sporządzenie końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego świadectwa Płatności

4.3 Obowiązki szczegółowe Inżyniera.

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tych budów w ramach dokumentacji projektowej, programu funkcjonalno-użytkowego i Prawa budowlanego oraz umów o ich realizację.

4.3.1. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót :

- 1) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 2) monitorowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej w kontrakcie nr 3,
- 3) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
- 4) **w ciągu 21 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim planu działań – Raportu Wstępnego (procedury) przez cały okres wykonywania usługi,**
- 5) przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 6) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
- 7) przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych,
- 8) przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy dokonanych przez Wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
- 9) przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie,
- 10) przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,
- 11) przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

4.3.2. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego :

Inżynier odpowiada za :

- 1) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu administracji,
- 2) wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 3) zarejestrowanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego i przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
- 4) przekazanie protokolarnie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 5) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:

- a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
- c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
- d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
- e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- g) kontrolę budowy co najmniej raz w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
- h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, podwykonawców, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
- i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- j) każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
- k) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikającym,
- l) stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
- m) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
- n) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- o) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
- p) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
- q) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- r) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy i przekazanie go Zamawiającemu,
- s) przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu,
- t) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
- u) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- w) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

4.3.3 Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 5) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub CD),
- 8) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 9) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 10) organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 11) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 12) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 13) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 14) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu do eksploatacji,
- 15) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 16) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu skutecznego zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie,
- 17) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 18) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie Świadectw Odbioru Robót i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 19) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),

- 20) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 21) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 22) stwierdzenie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 23) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 24) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 25) wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 26) ciągle monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności :
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe meldowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

4.3.4 Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 4) zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia zgłoszenia zakończenia robót w odpowiednim organie,
- 5) organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy,

4.3.5 Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) obsługa kontroli ekspertów Komisji Europejskiej, NFOŚiGW i przedstawicieli Podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków,

- 2) udział jako doradca techniczny w spotkaniach wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
 - 3) ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych,
 - 4) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
 - 5) udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
 - 6) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
 - 7) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
 - 8) dochodzenie od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
 - 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane,
- Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4.3.6 Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w czterech egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

Raport Wstępny.

Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazany dla wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane (Kontraktu),
- b) schemat organizacyjny,
- c) lista kluczowych specjalistów,
- d) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie,
- e) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów,
- f) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji budowy,
- g) Plan zapewnienia jakości wykonania,
- h) Wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, raportów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Kontraktu,
- i) kopię polis ubezpieczenia budowy,
- j) protokół przekazania terenu budowy.

Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 7 dni od otrzymania uwag.

Raporty miesięczne

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc po dacie zaakceptowania Raportu Wstępnego.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- a) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- b) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- c) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- d) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany,
- e) wykaz oraz stan płatności,
- f) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
- g) przewidywane następne okresy płatności,
- h) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia Kontraktu. Sporządzenie Raportu Końcowego będzie upoważniał do wystawienia Świadectwa Przejęcia.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu,
- b) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- c) analizę finansową wykonania Kontraktu z dołączeniem listy Świadectw Płatności z uwzględnieniem podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
- d) oświadczenia wykonawcy robót o zapłacie,
- e) umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,
- f) informacje i wyjaśnienia odpowiednich Instytucji i organów o nieprzyjęciu wraz z podaniem terminów poprawy i sposobu ich wykonania,
- g) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- h) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów,
- i) analiza zgodności wykonanego Kontraktu z założeniami umowy o dofinansowanie ze wskazaniem osiągniętego efektu i założonego celu,
- j) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- k) opis czynności do wykonania niezbędnych do wystawienia Świadectwa Przejęcia,
- l) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Kontraktu w tym zakresie,
- m) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
- n) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w

Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

Raport z Okresu Zgłaszania Wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjęcia przedmiotu umowy bez istotnych wad i usterek. Wraz z raportem Zamawiający powinien otrzymać Świadectwo Wykonania.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- a) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad,
- b) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad,
- c) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad, sprawozdanie i dokumentacja usuniętych wad i przeglądów

5. Podwykonawcy przy realizacji robót budowlanych

- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2) Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: niespełniające wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
- 3) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5) Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w punkcie 5.2).
- 6) Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku wymienionym w punkcie 5.7), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Przepisy wymienione w punktach 5.1) – 5.6) stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 9) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

- 10) Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 5.9) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 11) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 12) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w punkcie 5.9). Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 13) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 5.12) w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może: nie dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 5.19), złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną, dokonać bezpośredniej zapłaty o której mowa w punkcie 5.19).
- 14) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 5.9), zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 15) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 5.9), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych oraz rozliczeniu wykonanych robót w szczególności ze środków Funduszu UE i środków NFOŚiGW. Rozliczenie będzie uznane za zakończone, jeżeli Instytucja Zarządzająca wyda pozytywną opinię.
- 3) termin zakończenia robót budowlanych - **do 12.06.2015r**,
- 4) zakończenie operacji rozliczenia wykonanych robót budowlanych i usług – **do 30.06.2015r**,
- 5) **zakończenie wykonywania usługi Inżyniera Kontraktu – do 31.08.2015r. z wyjątkiem okresu gwarancyjnego.**

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

2) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę Inżyniera Kontraktu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia obejmujące wykonanie kompleksowej obsługi Inwestorskiej wykonanych robót budowlanych oraz rozliczania wykonanych robót budowlanych o wartości każdej prowadzonej inwestycji co najmniej 10 mln złotych brutto,

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia lub oddanie do dyspozycji Wykonawcy co najmniej części kadry nadzoru inwestorskiego, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia).

3) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku . O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia o dysponowaniu lub możliwości dysponowania wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń bądź też odpowiadające im uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie. Kierownik Zespołu musi posiadać minimum 10 - letnie doświadczenie zawodowe w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru przy minimum dwóch zakończonych inwestycjach o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł brutto każda;
- a) dwie osoby do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności sanitarnej posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń bądź też odpowiadające im uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie. Każdy z Inspektorów musi posiadać minimum 5- letnie doświadczenie zawodowe w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru oraz w rozruchu co najmniej dwóch przepompowni ścieków;
- b) jednej osoby do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, minimum 5- letnie doświadczenie zawodowe w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru;
- c) jednej osoby do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonawstwie, jako Kierownik Budowy lub w nadzorze, jako Inspektor Nadzoru;
- d) jedna osoba - Specjalista do spraw rozliczeń finansowych i raportowania, posiadająca wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji, prowadzenia obmiarów, analizy kosztów budowy oraz sporządzania raportów budowlanych na co najmniej jednym Kontrakcie o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln zł brutto;

Zamawiający nie dopuszcza łączenie funkcji Kierownika Zespołu z funkcją Inspektora Nadzoru.

Kadra przewidziana do wykonywania funkcji Inspektorów Nadzoru musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (uprawnienia budowlane) wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 ze zmianami) lub wcześniej obowiązujących przepisów, umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. Nr 63 poz. 394).

Inżynier powinien wybrać czy wynająć i innych specjalistów w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed nim. Przedstawiony powyżej skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 80.000,00 zł,
 - b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 mln złotych ,
 - c) osiągnęli w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych przychody netto ze sprzedaży w wysokości min. 200.000 zł w każdym z okresów,
 - d) posiadają wskaźnik płynności finansowej bieżącej za ostatni rok obrotowy w wysokości min. 1,2 liczony jako stosunek aktywów bieżących do zobowiązań bieżących.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, dokumentów potwierdzających sytuację ekonomiczną oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW FINANSOWYCH I EKONOMICZNYCH INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie

- 6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.,
- b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia, spełniać warunki ekonomiczne i są ubezpieczeni w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności na sumę wymaganą w SIWZ.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – punktacja

Zamawiający ustali listę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert na podstawie oceny spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu :

1. Warunek Nr 1. Ocena wiedzy i doświadczenia – 70 %
2. Warunek Nr 2. Ocena sytuacji ekonomicznej – 30 %

Warunek Nr 1 :

Ocenie będzie podlegać ilość wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, usług Inżyniera Kontraktu odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. usługi obejmujące wykonanie kompleksowej obsługi Inwestorskiej wykonanych robót budowlanych oraz rozliczania wykonanych robót o wartości każdej prowadzonej inwestycji co najmniej 10 mln złotych brutto.

Warunek będzie oceniany w skali 0 - 100 pkt w sposób następujący :

- a. za największą ilość wykonanych usług o zakresie i wartości jw. wykonawca otrzyma największą ilość 100 pkt, która zostanie pomnożona przez współczynnik = 0,70;
- b. kolejne oceny spełniania warunku będą dokonywane na zasadzie proporcji matematycznej w skali 0 - 100 pkt. Ocena na zasadzie proporcji matematycznej wg wzoru :

$$(\text{ilość usług badanego wniosku} : \text{ilość usług największa}) \times 100 \times 0,70$$

Oceny spełniania warunku Zamawiający dokona na podstawie załączonych do wniosku wykazu wykonanych usług IK jw. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Podstawą będzie ilość zakwalifikowanych do oceny usług IK odpowiadających warunkowi jw.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA INNYCH PODMIOTÓW W CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE

Warunek Nr 2

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku sytuacji ekonomicznej na podstawie załączonych do wniosku bilansu i rachunków zysków i strat lub innych dokumentów określających aktywa bieżące i zobowiązania bieżące, przychody i zysk za ostatnie dwa lata obrotowe. Warunek będzie oceniany w łącznej skali 0 – 100 pkt w sposób następujący :

- a) wielkość przychodów za pierwszy rok obrotowy w skali 0 - 30 pkt. - ocena będzie dokonana wg zasady : wykazana we wniosku największa wielkość przychodów za pierwszy rok otrzyma 30 pkt, a następne wnioski będą oceniane na podstawie proporcji matematycznej, wg wzoru : $(\text{przychody z wniosku badanego} : \text{przychody największe}) \times 100 \times 0,30$;
- b) wielkość przychodów za drugi rok w skali 0 - 30 pkt. - ocena będzie dokonana wg zasady : wykazana we wniosku największa wielkość przychodów za drugi rok otrzyma 30 pkt, a następne wnioski będą oceniane na podstawie proporcji matematycznej, wg wzoru : $(\text{przychody z wniosku badanego} : \text{przychody największe}) \times 100 \times 0,30$;
- c) wielkość wskaźnika płynności finansowej bieżącej za ostatni rok (aktywa bieżące : zobowiązania bieżące) - ocena będzie dokonana w skali 0 – 40 pkt na zasadzie proporcji matematycznej i liczona wg wzoru :

$$(\text{wielkość wskaźnika pfb z wniosku badanego} : \text{wielkość wskaźnika pfb największego}) \times 100 \times 0,40.$$

Oceną wykonawcy za ten warunek będzie suma pkt. uzyskana za (a + b + c), która zostanie pomnożona przez współczynnik = 0,30;

Dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie ocena będzie dokonywana wg zasad jw. a elementy oceny: a, b, c będą obliczane ze zsumowanych od partnerów wielkości podlegających ocenie.

Oceną wykonawcy w celu zakwalifikowania do następnego etapu postępowania oraz ustalenia listy rankingowej dla poszczególnych części zamówienia, będzie suma pkt. uzyskana za ocenę warunków Nr 1 i Nr 2.

Wykonawca może polegać na zasobach ekonomicznych innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku WYŁĄCZNIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW EKONOMICZNYCH INNYCH PODMIOTÓW W

CELU ZWIĘKSZENIA ILOŚCI PUNKTÓW ZA OCENĘ TEGO WARUNKU JEST NIEDOPUSZCZALNE.

Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów, a jeżeli liczba wykonawców będzie mniejsza, zaprosi wszystkich, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez piątego wykonawcę i następnego/następnych Zamawiający zaprosi do składania ofert pięciu wykonawców i następnego/następnych z uzyskaną taką samą ilością punktów jak piąty wykonawca.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinni złożyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale;
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

1.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 – 7):

- 1) ppkt 2 - 4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp.

1.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.2 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.2 ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

1.1.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4

ustawy Pzp. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika);

- 2) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie (nadzorowanie) robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) sprawozdania finansowego **albo jego części (rachunek zysków i strat i bilans)**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

1.3 Wykonawca wraz z wnioskiem, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez należycie umocowanego pełnomocnika.

2. Inne dokumenty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do wniosku należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do wniosku winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnienie umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

Kryteria oceny ofert

Cena = 100 %

Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium za całe zamówienie ustala się w kwocie 17.000 złotych, słownie : siedemnaście tysięcy złotych.**

Wadium wnoszą wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

2. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank : PKO BP S.A o/Koszalin

Nr rachunku : 14-1020-2791-0000-7502-0190-0620

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

***Wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu w realizacji robót budowlanych
pn. „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” dla Gminy Drawsko
Pomorskie oraz „Budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”.***

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. **Wadium może być wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.

4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.

5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 11. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :**
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać do dnia **31.01.2014 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 21, I piętro.
2. Komisyjne otwarcie i badanie wniosków nastąpi od dnia 31.01.2014 r. i zakończono zostanie po dokonaniu oceny spełniania warunków i ustaleniu listy zaproszonych wykonawców do składania ofert. Posiedzenie komisji przetargowej nie jest jawne.

Inne informacje

1. **Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :**
p. Roman Matuszak – w zakresie spraw merytorycznych; tel. 602 885 433
p. Agnieszka Gutowicz – w zakresie spraw formalnych; tel. 94 36 33 055
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer 94-363 30 50 lub e-mailem na adres : zwiazek_miast@zlocieniec.pl.
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.4.2013/PL Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści w BZP i na stronie internetowej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości netto umowy na usługę IK.
11. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl