



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Związek Zachodniopomorskiej
Strefy Centralnej
Park Chopina 2
78-500 Drawsko Pomorskie
NIP 2530299373, REGON 320687874

Drawsko Pomorskie, dnia 14.04.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego zaprasza do złożenia oferty na: **„Zakup i dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2020 roku”**.

2. Opis przedmiotu zapytania:

1) Dostawa nowych, nieużywanych, nieregenerowanych artykułów biurowych i eksploatacyjnych do biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2020 roku w ramach projektów pn.:

- a) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięncu - Wodnik”
- b) Projekt pod wspólną nazwą „Wodnik II”
- c) Projekt pod wspólną nazwą „Wodnik III”
- d) Projekt pod wspólną nazwą „Szuwarek”
- e) Zakupu artykułów biurowych w ramach wydatków Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej.

2) Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych ma następować partiami na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie max do 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu (załącznik nr 1- Formularz ofertowy).

3) Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym- nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

4) W ramach kwoty umownej, Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonych w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.

3. **Termin realizacji zamówienia:** Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych ma następować sukcesywnie partiami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku na podstawie zamówień

składanych przez Zamawiającego.

4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:

Agnieszka Gutowicz,

e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl,

tel. 94 36 33 055, wew. 14

fax. 94 36 33 050

siedziba Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 14.

5. Kryteria wyboru ofert: cena znaczenie 100%. - Oferty niekompletne - brak zaoferowania któregoś z artykułów z załącznika Nr 1- Formularz ofertowy spowoduje odrzucenie oferty. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

5.1 Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. **Inne dokumenty.** Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do udziału w imieniu Oferenta, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Miejsce i termin złożenia ofert: termin składania ofert upływa **dnia 23 kwietnia 2020r., do godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę można złożyć:

osobiście w siedzibie Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, sekretariat pokój nr 17, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zakup i dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2020 roku”,

listownie na adres: Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej, ul. Park Chopina 2, 78 – 500 Drawsko Pomorskie, sekretariat pokój nr 17.

z dopiskiem „zakup i dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2020 roku”,

faksem: nr 94 36 33 050

mailowo na adres: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w punkcie 6.

7. Informacje o wymogach punktowych lub procentowych przypisanych do kryteriów oceny ofert

Lp.	Kryterium i waga
1.	Najniższa łączna wartość oferty brutto – znaczenie 100%

8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

Najniższa łączna wartość oferty brutto. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa łączna wartość oferty ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Łączna wartość badanej oferty}} \times 100\% \times 100 = \text{Liczba punktów}$$

9. Określenie warunków zmiany umowy – umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.)
- 2) Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.

DYREKTOR
Stowarzyszenia Związku Miast i Gmin
Hożej i Dąbrowskiego
Mariusz Łopusz



FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:, e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

Nazwisko osoby upoważnionej:

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestawienie artykułów biurowych i eksploatacyjnych- kosztorys Wykonawcy:

1) Zakup i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocieńcu – Wodnik

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	4 szt.		
2.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	25 ryz		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

2) Zakup i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pod wspólną nazwą „Wodnik II”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	20 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	30 szt.		
4.	Koszulki foliowe A4 (pakowane po 100 szt.) krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniony pasek z perforacją, grubość folii minimum 50 mic.	4 op.		
5.	Skoroszyt PP, PCV format A4, z możliwością wpięcia w segregator (z perforacją), przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, pasek do opisu	20 szt.		
6.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
7.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
8.	Spinacze biurowe o dł. 50mm, pakowane po 100 szt./op.	4 op.		
9.	Spinacze biurowe o dł. 28mm, pakowane po 100 szt./op.	4 op.		
10.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipssem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	8 szt.		
11.	Ołówek twardość HB, wysoka jakość	5 szt.		
12.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluoroscencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		
13.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
14.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
15.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
16.	Koperta z rozszerzanym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
17.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	175 ryz		
18.	Papier biurowy A-3, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	2 ryza		
19.	Koszulki na CD/DVD, wykonane z PP na 1 CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (10 szt. w opakowaniu)	3 op.		

20.	Kostka karteczek 85x85x35mm	3 szt.		
21.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
22.	Klipsy do papieru metalowe 51 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
23.	Klipsy do papieru metalowe 19 mm, pakowane po 12 szt./op.	2 op.		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

3) Zakup i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pod wspólną nazwą „Wodnik III”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	6 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	30 szt.		
4.	Koszulki foliowe A4 (pakowane po 100 szt.) krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniony pasek z perforacją, grubość folii minimum 50 mic.	2 op.		
5.	Skoroszyt PP, PCV format A4, z możliwością wpięcia w segregator (z perforacją), przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, pasek do opisu	20 szt.		
6.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
7.	Dziennik do korespondencji A4, twarda oprawa, 96 stron	1 szt.		
8.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
9.	Taśma biurowa samoprzylepna 18mm x 30m	10 szt.		
10.	Klej w sztyfcie, mocny, waga 21g	1 szt.		
11.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	6 szt.		
12.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża	2 szt.		

	odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym			
13.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	200 szt.		
14.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	300 szt.		
15.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	200 szt.		
16.	Koperta z rozszerzonym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
17.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółte po 100 kartek w opakowaniu) 76x76mm	6 szt.		
18.	Znaczniki samoprzylepne 20x50mm (4x40 zakładek)	8 szt.		
19.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	125 ryz		
20.	Pocztowa książka nadawcza z kartą kopiującą (papier samokalkujący)	1		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

4) Zakupu artykułów biurowych w ramach projektu pod wspólną nazwą „Szuwarek”

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		
2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	10 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	10 szt.		
4.	Skoroszyt PP, PCV format A4, z możliwością wpięcia w segregator (z perforacją) , przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, pasek do opisu	10 szt.		
5.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały , gramatura min. 400g	10 szt.		
6.	Zszywki, typu 23/10, zastrzone końcówki , 1000szt./op.	2 op.		
7.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
8.	Taśma biurowa samoprzylepna 18mm x 30m	5 szt.		
9.	Klej w sztyfcie, mocny, waga 21g	2 szt.		

10.	Spinacze biurowe o dł. 50mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
11.	Spinacze biurowe o dł. 28mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
12.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,35 mm, minimalna długość linii pisania 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	8 szt.		
13.	Ołówek twardość HB, wysoka jakość	5 szt.		
14.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluoroscencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		
15.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
16.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	150 szt.		
17.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
18.	Koperta z rozszerzanym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
19.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółte po 100 kartek w opakowaniu) 76x76mm	6 szt.		
20.	Znaczniki samoprzylepne 20x50mm (4x40 zakładki)	12 szt.		
21.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	30 ryz		
22.	Koszulki na CD/DVD, wykonane z PP na 1 CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (10 szt. w opakowaniu)	3 op.		
23.	Kostka karteczek 85x85x35mm	3 szt.		
24.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
25.	Klipsy do papieru metalowe 51 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
26.	Klipsy do papieru metalowe 19 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
27.	Pocztowa książka nadawcza z kartą kopiującą (papier samokalkujący)	1		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

5) Zakupu artykułów biurowych w ramach wydatków Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Płyty CD-R 700MB pakowane w kopercie	20 szt.		

2.	Segregator 70mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	40 szt.		
3.	Segregator 50mm grzbiet A4 z mechanizmem dźwigniowym, z zewnętrznej strony pokryty folią PP na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, kieszeń z folii na etykietę, dolne krawędzie wzmocnione okuciami, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	20 szt.		
4.	Skoroszyt tekturowy format A4, z możliwością wpięcia w segregator (oczkowy), kolor biały, gramatura min. 400g	10 szt.		
5.	Dziennik do korespondencji A4, twarda oprawa, 96 stron	1 szt.		
6.	Zszywki, typu 23/10, zastrzone końcówki, 1000szt./op.	5 op.		
7.	Zszywki typu No 10, zastrzone końcówki, 1000 szt./op.	5 op.		
8.	Taśma biurowa samoprzylepna 18mm x 30m	5 szt.		
9.	Klej w sztyfcie, mocny, waga 21g	2 szt.		
10.	Spinacze biurowe o dł. 50mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
11.	Spinacze biurowe o dł. 28mm, pakowane po 100 szt./op.	3 op.		
12.	Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisanie 0,35 mm, minimalna długość linii pisanie 4000m (kolory tuszu: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	8 szt.		
13.	Ołówek twardość HB, wysoka jakość	5 szt.		
14.	Zakreślacz z dużym zasobnikiem na atrament, wodoodporny tusz, wysoka intensywność kolorów fluoroscencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, do wszystkich rodzajów papieru, kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2 szt.		
15.	Koperta biała C6 114x162 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
16.	Koperta biała C5 162x229 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	150 szt.		
17.	Koperta biała C4 229x324 mm, bez okna – z samoklejącym paskiem	100 szt.		
18.	Koperta z rozszerzanym bokami spodem B4 250x353x40mm	25 szt.		
19.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółte po 100 kartek w opakowaniu) 76x76mm	6 szt.		
20.	Papier ksero A4, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	95 ryz		
21.	Papier biurowy A-3, gramatura min. 80g/m ² (ryza pakowana po 500 szt. kartek)	1 ryza		
22.	Koszulki na CD/DVD, wykonane z PP na 1 CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora (10 szt. w opakowaniu)	3 op.		
23.	Kostka karteczek 85x85x35mm	3 szt.		
24.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		

25.	Klipsy do papieru metalowe 51 mm, pakowane po 12 szt./op.	3 op.		
26.	Klipsy do papieru metalowe 19 mm, pakowane po 12 szt./op.	4 op.		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				
VAT				

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby biura Związku Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej w 2020 roku”.

Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).