

Znak sprawy: ZP.271.7.2020

OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
„Przebudowa z rozbudową i zmianą sposobu użytkowania budynku na Centrum Opiekuńczo Mieszkalne „

Przedsięwzięcie **współfinansowane ze środków Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,**

I. Opis przedsięwzięcia, w tym zakres rzeczowy

Znak sprawy: ZP.271.7.2020

I. Opis przedsięwzięcia, w tym zakres rzeczowy

Zadanie inwestycyjne pod nazwą: „Rozbudowa z przebudową i zmianą sposobu użytkowania Budynku, na Centrum Opiekuńczo Mieszkalne” zlokalizowane w Resku przy ulicy Szpitalnej, będzie realizowane w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”, w następujących etapach:

1. Wyłonienie w drodze przetargu Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych
2. Dostarczenie przez Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
3. Zamawiający posiada Opinię geotechniczną
4. Sporządzenie projektu budowlanego dla całego zamierzenia inwestycyjnego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami
5. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
6. Opracowanie Kosztorysów Inwestorskich oraz Specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych
7. Wykonanie robót budowlanych polegających na Rozbudowie z przebudową budynku na Centrum Opiekuńczo Mieszkalne wraz z zagospodarowaniem działki i zjazdem z ulicy Szpitalnej
8. Przedłożenie niezbędnych dokumentów celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

Celem projektu jest stworzenie Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego, wraz z przystosowaniem parametrów użytkowych i technicznych istniejącego budynku do nowej funkcji, w tym wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego. stworzenie warunków do czasowej oraz całodobowej opieki nad osobami niepełnosprawnymi wraz z rehabilitacją oraz integracją. Budynek będzie w pełni przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich. W tym celu zaplanowano wyposażenie budynku w dźwig osobowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w PFU, projekcie koncepcyjnym, oraz w opinii geotechnicznej.

II. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:

- Ia etap: nadzorowanie, koordynacja rozliczenie prac projektowych realizowanych (od daty podpisania umowy do uzyskania przez Wykonawcę robót decyzji Pozwolenie Na Budowę).
- Ib etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
- II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

III. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapoznać się z umową o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie dofinansowania projektu ze środków Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;

3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy projekt procedury obiegu dokumentów wraz z wzorami druków: tabeli elementów skończonych, raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności to: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór tabeli elementów skończonych, wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Przejściowego Świadectwa Płatności, wzór Końcowego Świadectwa Płatności, wzór Rozliczenia Końcowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o roboty podobne, wzór Wniosku o rozwiązania zamienne i dodatkowe, Sprawozdania z Prób Końcowych, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw itd. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej.
4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy, harmonogram działań Inżyniera oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.

IV. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Nadzorować terminowość wykonywania prac projektowych oraz ich zgodność z PFU
2. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
3. Sprawdzenie, czy polisy ubezpieczeniowe zostały wystawione prawidłowo i są utrzymywane przez Wykonawcę Robót zgodnie z Kontraktem na Roboty;
4. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi i pracami projektowymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
5. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (DZ.U. 2018 poz. 1202 ze zm.), Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagania opisane w SIWZ.
7. Prowadzić nadzory robót budowlanych zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (DZ.U. 2018 poz. 1202 ze zm.) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
 - a) Reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) Sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) Potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy
 - e) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich

kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

- g) Wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) Zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
 - i) Inicjowanie i organizację porad technicznych, stosowanie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót, Zamawiającego i Podmiotu Upoważnionego, prowadzenie rejestru porad, sporządzanie protokołów z porad technicznych i przekazywanie kopii protokołów wszystkim uczestnikom porad technicznych. Inżynier zapewni obecność na poradach technicznych, osób z zespołu kluczowych specjalistów Inżyniera, zgodnie z potrzebami wynikającymi z aktualnie realizowanych prac oraz robót oraz żądaniem Zamawiającego;
 - j) Ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac.
 - k) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;
 - l) Ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawcę robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;
 - m) Sprawdzanie rozliczeń przedstawianych przez Wykonawcę robót i przygotowanie Tabeli Elementów Skończonych, Protokołów Odbiorów Częściowych oraz Protokołów Odbiorów Końcowych oraz innych wymaganych dokumentów (np. takich, jak certyfikaty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, gwarancje, itp.) Wystawiając Świadectwa Płatności za wykonane i odebrane Roboty,
- 8. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
 - 9. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
 - 10. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
 - 11. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
 - 12. Wystąpienie w stosownym czasie o udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego
 - 13. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych, w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD)
 - 14. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
 - 15. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
 - 16. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
 - 17. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
 - 18. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
 - 19. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą Robót odnośnie robót podobnych dodatkowych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.

20. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
21. Sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty.
22. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
23. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania Umowy na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
24. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
25. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
26. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertyzami niezależnych instytucji czy ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji do ewentualnych rozstrzygnięć sądowych;;
27. Obsługa Okresu Zgłaszania Wad, w tym egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę Robót;
28. Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa;
29. Weryfikacja formalno – prawna oraz rzeczowa umów z Podwykonawcami,
30. Monitoring umów z Podwykonawcami pod kątem realizacji rzeczowej i finansowej, oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, a także z Umowy oraz Kontraktu na Roboty.
31. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
32. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
33. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
34. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
35. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
36. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
37. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi, program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
38. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
39. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
40. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
41. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót wspólnie z Zamawiającym w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
42. Inżynier zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia i przedstawienia polis, zgodnie z Umową. Koszt ubezpieczeń ponosi Inżynier. Inżynier w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz terminów płatności dalszych składek. Potwierdzenia opłacania kolejnych składek będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu terminu opłacenia kolejnej

składki. Wszystkie wymagane ubezpieczenia – Inżynier zobowiązany jest utrzymać przez cały czas obowiązywania Umowy.

43. Inżynier zobowiązany jest do sprawdzania podwykonawców i dalszych podwykonawców pod kątem dopuszczenia ich do pracy na terenie budowy po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

V. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi :

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

1. Sporządzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, określonych m.in. przez odpowiednie Instytucje oraz sporządzać wymagane raporty i sprawozdania.
2. przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Wdrażająca, instytucje kontrolujące a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
3. Sporządzać projekty wniosków o płatność wraz z pełną informacją finansową i techniczną opisaną w treści formularza wniosku na podstawie tabeli elementów skończonych.
4. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz tabelę elementów skończonych wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
5. Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
6. Wystawić Końcowe Świadectwo Płatności. (Końcowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego).
7. Potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Końcową Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty. .
8. Prowadzić monitorowanie polis ubezpieczeniowych dla usług i robót, a także zabezpieczeń wykonania robót, i polecać ich zmiany lub zwolnienie. Polecać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych.
9. Specjalista ds. rozliczeń będzie obecny w siedzibie spółki/gminy/związku, tak często jak to jest wymagane.

RAPORTY

Wymagania dotyczące raportów

1. Inżynier zobowiązany jest do przygotowania następujących raportów i przekazania ich Zamawiającemu w 3 egz.:

- a) Raport Początkowy
- b) Raporty Okresowe (miesięczne)
- c) Raport Końcowy

Każdy z wymienionych trzech rodzajów raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- rozdzielnik dokumentu,
- jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem,
- ogólne informacje o kontrakcie na roboty i umowie na świadczenie usług,
- kluczowe daty realizacji kontraktu.

Przygotowanie raportów stanowi integralną część Usługi. Każdy z Raportów będzie sporządzany przez Inżyniera i zatwierdzany przez Zamawiającego. Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

ad. (a) Raport Początkowy

Raport Początkowy zostanie sporządzony i dostarczony w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania polecenia Zamawiającego do rozpoczęcia pełnienia obowiązków Inżyniera. W Raporcie Początkowym Inżynier zawrze przynajmniej następujące informacje i dokumenty:

1. Wzory wszystkich dokumentów, jakimi będzie się posługiwał Inżynier nadzorując Roboty; przedstawi procedury i wzory dokumentów (oświadczeń dotyczących podwykonawców, tabel, protokołów, raportów, etc.), których Wykonawca Robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Kontraktu na Roboty przez Wykonawcę Robót,
2. Opis formy i zakresu Raportów okresowych (miesięcznych),
3. Opis dot. szczegółowej metodyki pracy Inżyniera i organizacji wykonania swoich Usług wraz z wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Kluczowych Specjalistów oraz opisem:
 - a. kompetencji poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowych Specjalistów,
 - b. zadań Zespołu na najbliższy kwartał oraz na czas trwania całej umowy i Robót, a w tym Inżynier dostarczy kompletną listę personelu Inżyniera proponowanego dla tej Umowy wraz z ich życiorysami zawodowymi i jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metody) w wykonywaniu swoich zadań.
4. Szczegółowe informacje dot. sposobu nadzoru i kontroli realizacji robót w zgodzie z harmonogramem robót (Programem robót). Inżynier przedstawi sposób aktualizacji harmonogramu,
5. Szczegółowe informacje dotyczące przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy oraz prac mobilizacyjnych i przygotowawczych, jakie przeprowadził Wykonawca Robót;
6. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców wskaże zakres robót planowany przez nich do wykonania.
7. Opis procedury nadzoru nad sporządzaniem i realizacją umów Generalnego Wykonawcy (Wykonawcy) z Podwykonawcami, która uwzględniać będzie m.in.: weryfikację umów przed ich zawarciem oraz monitoring stanu realizacji umowy pod kątem rzeczowym i finansowym;
8. Szczegółowe informacje dot. harmonogramu (programu) Robót przedłożonego przez Wykonawcę Robót wraz z opinią Inżyniera. Jeśli Program Robót przygotowywany przez Wykonawcę nie zostanie złożony w terminie wyznaczonym Inżynierowi na przygotowanie Raportu Początkowego, wówczas Inżynier powyższe szczegółowe informacje przygotuje w ramach odrębnego opracowania;
9. Szczegółowy opis realizacji Usług Inżyniera, które prowadziły będą do realizacji Robót, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem (programem) i zapewnią osiągnięcie celów niniejszej Umowy i Kontraktu na Roboty;
10. Szczegółowy opis działań jakie podejmie w celu zapewnienia ciągłości pracy kluczowych specjalistów. Powyższa informacja musi zawierać przynajmniej następujące informacje: opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera przekazania obowiązków i wdrożenia nowych członków personelu kluczowego w przypadku zmiany członków personelu kluczowego (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.),
11. Kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych zgodnie z zapisem SIWZ.

ad. (b) Raport Okresowy (miesięczny)

Inżynier w ciągu 7 dni, po zaakceptowaniu Miesięcznego Raportu Wykonawcy o postępie prac oraz także po wydaniu Przejściowego Świadczenia Płatności, będzie przedkładał Raport Okresowy (miesięczny). Raporty miesięczne Inżyniera powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać:

1. Udokumentowanie Robót wykonanych w okresie sprawozdawczym (objętym raportem);
2. Informacje ogólne o postępie Robót;
3. Informacje o napotkanych trudnościach i środkach podjętych dla ich usunięcia. Napotkane problemy przy robotach i zastosowane środki zaradcze powinny zawierać dodatkowo punkt pt.: **Analiza zagrożeń oraz bliskość ich wystąpienia.**

W punkcie tym Inżynier informuje o zdarzeniach, które wystąpiły w trakcie wykonywania robót oraz o przeprowadzonych w tym zakresie działaniach. W tym punkcie zadaniem Inżyniera będzie informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia danego zagrożenia/ryzyka, które w przypadku zmaterializowania się może doprowadzić do zmiany harmonogramu, zwiększenia kosztów, zmianie rzeczowej lub obniżeniu jakości oraz będzie określał bliskość wystąpienia - datę.;

4. Wykaz robót i kosztów poniesionych przez Wykonawcę Robót w okresie sprawozdawczym (objętym raportem) w odniesieniu do Kontraktu na Roboty, razem z analizą i prognozą do daty zakończenia Robót;
5. Plan pracy Inżyniera na następny okres sprawozdawczy;

6. Informację o robotach zleconych Podwykonawcom tj. informację o zawartych umowach z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz o stanie wykonania i rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami itp.

7. Inne informacje i dane wymagane przez Zamawiającego;

ad. (c) Raport Końcowy

Zostanie sporządzony i dostarczony w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadczenia Płatności dla Kontraktu na Roboty.

Raport Końcowy powinien zawierać m.in.:

1. Pełny opis wykonania Robót i zgodności raportów okresowych z opisem w jaki sposób osiągnięto cele Umowy;
2. Analizę finansową Kontraktu na Roboty;
3. Ocenę wszystkich problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i środków zastosowanych do ich rozwiązania.
4. Podsumowanie realizacji Umowy

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego gdy uzna to za niezbędne podczas realizacji Kontraktu na Roboty.

Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów

Wszystkie raporty i materiały sprawozdawcze będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Inżyniera o przyjęciu lub odrzuceniu danego Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Raporty winny być opracowane w języku polskim i składane na adres:

Związek Zachodniopomorskiej Strefy Centralnej

Park Chopina 2

78-500 Drawsko Pomorskie

W przypadku zmiany adresu Jednostki Realizującej Projekt, Zamawiający poinformuje o tym Inżyniera w sposób przewidziany w Umowie

Wzór raportów zaproponuje do zatwierdzenia Inżynier w Raporcie Początkowym.

Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

Raporty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdzają osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego. PŚP i inne dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdza Kierownik Jednostki Realizującej Projekt lub osoba go zastępująca. W przypadku powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), do zatwierdzenia dokumentów wymagany jest również podpis MAO (lub jego Zastępcy). Do Raportów dołączane będą informacje o podwykonawcach i oświadczenia o dokonanych na ich rzecz płatnościach (na formularzu uzgodnionym z Zamawiającym).

VI. Zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu

Inżynier będzie odpowiedzialny za:

1. wykonywanie Usług w taki sposób, aby wykonawstwo Robót było najwyższej jakości oraz aby Roboty zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie (określonym w Kontrakcie na Roboty) i w ramach przyjętego Wynagrodzenia;
2. sprawowanie nadzoru nad Robotami w ramach Kontraktu na Roboty zgodnie z polskim prawem budowlanym;
3. zarządzanie Kontraktem na roboty i prace projektowe gdy wystąpią;
4. koordynację Robót realizowanych zarówno w ramach Kontraktu, jak i za koordynację wykonywania w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
5. stałe monitorowanie realizacji robót i usług;
6. dostarczanie raportów, opracowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, których wykonanie stanowi integralną część Usługi;
7. dostarczenie Zamawiającemu razem z Przejściowym Świadczeniem Płatności zweryfikowanych oświadczeń Wykonawcy Podwykonawców i dalszych podwykonawców dotyczących płatności za wykonane roboty przez nich (lub oświadczenia Wykonawcy o braku podwykonawców).

VII. CZAS REALIZACJI

Przewiduje się, że Umowa będzie wykonywana w następujących terminach:

- a) Termin realizacji Kontraktów: planowany termin zakończenia robót budowlanych – do 30. listopada 2021 r.,
- b) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do 31 grudnia 2021 r.
- c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego.
- d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportu Końcowego dla Kontraktu na Roboty w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadcstwa Płatności dla Kontraktu na Roboty.
- e) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, że będzie wynosił 36 miesięcy od daty ich odbioru.

Niezależnie od powyższych terminów Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Inżyniera i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Kluczowego Personelu, posiadających łącznie multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej metodyki nadzoru i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego nadzoru nad Robotami i zarządzaniem Umową na Roboty.

W Raporcie Początkowym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia organizacji i metodyki wypełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz kompletnej listy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu, zaangażowanych dla realizacji Umowy.

Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. dyplomowany geodeta, doradca prawny, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa itp.).

Miejsce pracy wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu oraz tych osób, które stanowią dla Zespołu wsparcie techniczne będą plac budowy w gminie Resko.

Wiodącym językiem komunikowania się, korespondencji, dokumentów i kontaktów jest język polski.

Przedstawione w niniejszym OPZ i w Ogłoszeniu o zamówieniu wymagania co do osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu w uznaniu Zamawiającego może nie być wyczerpujące i dopuszczalne jest jej uzupełnienie przez Inżyniera, aby zapewnić właściwe wykonanie Umowy i Umów na Roboty.

Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania w uznaniu Zamawiającego do niezawodnego w jego ocenie wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Ze względu na zakres, specyfikę, przewidywany charakter Robót i pracy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu - Zamawiający w miarę potrzeb oczekuje powołania przez Inżyniera Kontraktu wzmocnionych zespołów Inspektorów Nadzoru.

Wymagania wobec Zespołu Kluczowych Specjalistów

Dla osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu Inżynier Kontraktu będzie sporządzał za każdy miesiąc kalendarzowy **Listy obecności**. Listy obecności będą składane razem z Raportami Okresowymi (miesięcznymi).

Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu tj. Inżynier Rezydent oraz Inspektorzy Nadzoru nr 2, 3, 4, (patrz SIWZ punkt V) dokonywały przeglądu budowy i były dostępne w biurze Inżyniera lub na terenie budowy minimum raz w tygodniu wykonywania robót danej branży oraz w miarę potrzeb.

Zamawiający zastrzega sobie, że będzie miał prawo do jednostronnego ustalenia innych wymogów określających ilość przeglądów budowy i dostępności osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu. Ustalenie wydane przez Zamawiającego nie może określać warunków, które przekraczały będą te podane w akapicie powyżej i określone na podstawie oferty złożonej w ramach postępowania przetargowego.

Wzór Listy obecności (dla każdej osoby) zostanie opracowany w porozumieniu z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu Umowy. Miesięczne Listy obecności powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać: czas pobytu na terenie placu budowy i wykonywane zadania, wykazanie innych czynności wykonanych przez specjalistę i czas poświęcony na ich wykonanie.

Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn.zm.).
- 2) Zamawiający żąda, dla wypełnienia zobowiązania określonego w pkt. 1), aby Inżynier Kontraktu w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (tj. 8 godzin), co najmniej osobę pełniącą funkcje Inżyniera Rezydenta,
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.(Dz.U.2018, poz. 1000)
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w

wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Obowiązki Inżyniera w stosunku do specjalistów

Inżynier zobowiązany jest w szczególności:

- a) opłacić w ramach ceny zawartej Umowy wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu i pozostałe osoby wspierające Zespół jak również te, których zatrudnienie jest niezbędne dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy i Umowy na Roboty;
- b) zapewnić obsługę biurową i administracyjną oraz niezbędny sprzęt łącznie ze środkami łączności, transportu, odzieżą ochronną i środkami ochrony osobistej wymaganych przepisami dla charakteru nadzorowanych Robót;
- c) opłacić wymagane ubezpieczenia zdrowotne, od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
- d) na czas urlopu osoby wchodzącej w skład Zespołu Kluczowego Personelu zapewnić zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie niższych niż ta, którą będzie zastępować;
- e) zapewnić pomoc i obsługę prawną dla potrzeb niniejszej Umowy i nadzorowanych Umów na Roboty.
- f) W przypadku braku znajomości języka polskiego przez członków Zespołu Kluczowego Personelu, Zamawiający wymaga zatrudnienia na własny koszt przez Inżyniera Kontraktu tłumacza/tłumaczy języka polskiego, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym i/lub innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego a personelem Wykonawcy.