

UCHWAŁA NR 32. /2019
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 18... października 2019 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządza się, co następuje:

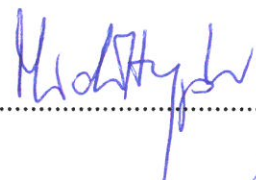
§1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

§2. Traci moc Uchwała nr 8/2009 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 12 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

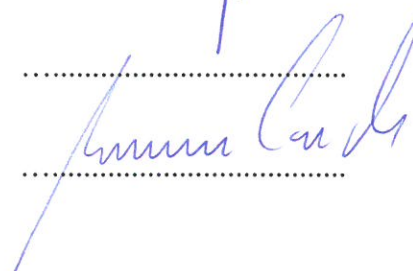
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go w dniu 18 października 2019 r. do wiadomości pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

1. Przewodniczący – Michał Hypki

.....


2. Zastępca Przewodniczącego – Piotr Ćwikła

.....


3. Członek – Arkadiusz Czerwiński

.....

Regulamin wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Rozdział 1
Przepisy wstępne

§1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych w Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego na podstawie umowy o pracę i na podstawie powołania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego,
- 2) kierownika jednostki – oznacza to odpowiednio: Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, Dyrektora Biura lub osobę, którą Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego upoważni do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) ustawie – oznacza ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) rozporządzeniu – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .

Rozdział 2
Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników w zakresie wykształcenia i umiejętności zawodowych oraz stażu pracy w latach są zgodne z załącznikiem nr 3 tabela II część A,D do rozporządzenia.

Rozdział 3
Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia
zasadniczego

§4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszeregowania nie niższą od określonej w rozporządzeniu i nie wyższą niż określona w ust.6.

3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

5. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmie pracodawca.

6. Ustala się następujące maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników według kategorii zaszeregowania:

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW WEDŁUG KATEGORII ZASZERELOWANIA:**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka w złotych
1.	I	3100,00
2.	II	3250,00
3.	III	3400,00
4.	IV	3550,00
5.	V	3700,00
6.	VI	3850,00
7.	VII	4000,00
8.	VIII	4500,00
9.	IX	5000,00
10.	X	5500,00
11.	XI	6000,00
12.	XII	6500,00
13.	XIII	7500,00
14.	XIV	8500,00
15.	XV	10000,00
16.	XVI	11000,00
17.	XVII	11500,00
18.	XVIII	12000,00
19.	XIX	12500,00
20.	XX	13000,00
21.	XI	13500,00
22.	XII	14000,00

§5. 1. Pracownikowi przysługuje: dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

2. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród, innych niż nagroda jubileuszowa

§6. 1. W ramach planowanych środków na wynagrodzenia kierownik jednostki może przyznawać pracownikom premie uznaniowe.

2. Wysokość premii uznaniowej ustala się w oparciu w szczególności o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania przez niego ważnych i pilnych zadań;
- 4) wykonywanie przez pracownika dodatkowych zadań poza zakresem jego czynności;
- 5) działania usprawniające na stanowisku pracy.

3. Premię uznaniową przyznaje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie premii uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej powinien zawierać uzasadnienie.

§7 1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę uznaniową za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej powinien zawierać uzasadnienie.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§8. 1. Pracownikom Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego mogą zostać przyznane dodatki funkcyjne i specjalne.

2. Ustala się maksymalne stawki dodatku funkcyjnego pracowników, o których mowa w ust. 1, jako procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 1 część A rozporządzenia

Lp.	Stanowisko pracy	Maksymalna stawka w % minimalnego wynagrodzenia określonego w I kategorii zaszeregowania – załącznik nr 1 do rozporządzenia część A
1.	Dyrektor Biura	do 200
2.	Główny Księgowy	do 160
3.	Pracownik na samodzielnym stanowisku	do 100

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w dacie wypłaty pozostałych składników wynagrodzenia pracownika.

§9 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje kierownik jednostki, w maksymalnej wysokości miesięcznej do 50% miesięcznego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi wraz z wypłatą pozostałych składników wynagrodzenia pracownika, chyba, że kierownik jednostki postanowi inaczej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, rozporządzenia oraz kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.

§11. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika niniejszy regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.