

UCHWAŁA NR 31/2019
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 08 października 2019r.

w sprawie ustalenia przez pracodawcę stawki za jeden kilometr przebiegu samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy w podróży krajowej lub podróży zagranicznej.

Na podstawie ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U z 2013r. poz.167) , Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że w przypadkach, gdy na wniosek pracownika pracodawca wyraził zgodę na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu, określone poniżej:

1) dla samochodu osobowego :

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³- 0,40 zł

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³- 0,60 zł

2) dla motocykla- 0,23 zł

3) dla motoroweru- 0,13 zł

§2. Określa się wzór wniosku na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w brzemieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała nie dotyczy wcześniej zawartych umów o wykorzystanie prywatnego samochodu do celów służbowych z pracownikami Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w sprawie przejazdów lokalnych .

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

1. Przewodniczący Zarządu- Michał Hypki

2. Zastępca Przewodniczącego Zarządu – Piotr Cwikła

3. Członek Zarządu- Arkadiusz Czerwiński -

Zatwierdzam po przeglądzie
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potonka-Krak

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Wniosek

o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej/wyjazdu¹

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej/wyjazdu².

- Czas podróży służbowej/wyjazdu:
- Miejscowość stanowiąca cel podróży służbowej/wyjazdu i dokładny adres instytucji :
.....
- Marka samochodu :
- Pojemność silnika :
- Numer rejestracyjny samochodu :
- Limit kilometrów :

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego :
.....
.....

Źródło finansowania :

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Decyzja kierownika jednostki : zgoda/ brak zgody¹

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej/
dysponenta środków finansowych)

.....
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

¹ niepotrzebne skreślić

² wniosek dotyczy jednej podróży służbowej/wyjazdu