

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inżynier Koordynator** Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą w Złocięcu :

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku: inżynieria sanitarna, budownictwa, ochrony środowiska oraz 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w zakresie stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych.

II. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) zdolność do organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 3) znajomość procedur zarządzania według FIDIC.
- 4) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 5) dodatkowym atutem będzie wiedza i doświadczenie związane z pozyskiwaniem środków unijnych.

Warunki pracy na stanowisku

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji projektu pod nazwą „Ochrona dorzecza Drawy i Regi – etap II” – 1 etat
- 2) wykonywanie czynności biurowych oraz w terenie,
- 3) odpowiedzialność za pracę oraz za realizację zadań,
- 4) praca przy komputerze.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizacja Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Stosowanie wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu,
3. Przedstawianie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu,
4. Sporządzanie Harmonogramu Realizacji Projektu, Planu finansowania Projektu, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej, Zestawienia wskaźników do monitorowania Projektu i Opisu Projektu oraz uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą,
5. Przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,
6. Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej w zakresie przygotowania do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz umożliwienie dokonania przez Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych,
7. Przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów rozliczeniowych w terminach i w sposób określony w wytycznych,
8. Udział w naradach koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych określonych Projektem,

9. Zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
10. Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu, w tym przez współpracę z Inżynierem Kontraktu zgodnie z postanowieniami odpowiednich Umów z Wykonawcą,
11. Udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości realizowanych Zadań,
12. Zapewnienie dostępu do dokumentacji oraz zapisów rachunkowych związanych z realizacją Projektu oraz poddanie się prowadzonym kontrolom przez Instytucje Wdrażającą, IP, IZ, IC, Instytucje Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli,
13. Odpowiedzialność za kompletność dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektu,
14. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji i procedur wdrażania Projektu zgodnie z wytycznymi.

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie i listem motywacyjnym oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu, kwalifikacjach i z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
- 8) kopia dokumentu, określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego dla kandydatów z obywatelstwem innym niż polskie.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty (dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów należy potwierdzić dodatkowo dopiskiem „za zgodność z oryginałem”) należy złożyć osobiście w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inżynier koordynator**” w terminie do dnia 29 listopada 2013 r. do godz. 10.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku). Informacji na temat naboru udziela Pani Izabella Dunowska, podinspektor ds. Kadr i płac. Kontakt tel. 943633055.

Informacja o kandydatach, dalszym postępowaniu i wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl) oraz na tablicach informacyjnych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk

Zastępca Przewodniczącego – Marek Tobiszewski

Złocieniec, 30.10.2013 r.