

Postępowanie o udzielenie zamówienia na

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”

„Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad Projektami pn.

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”

„Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
514530-N-2019 z dnia 15.02.2019 r.

Zatwierdzam

Złocieniec, dnia 12-02-2019r.

SPIS TREŚCI SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- 1a. Klauzula RODO
- II. Informacje o zamówieniu.
- III. Przedmiot zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty.
- VII. Wykonawcy występujący wspólnie.
- VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.
- XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – oświadczenie własne,
- 4) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta”,
- 5) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”
- 6) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 7) **Załącznik nr 9 do SIWZ** - wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp,
- 8) **Załącznik nr 10 do SIWZ** - zobowiązanie podmiotów.
- 9) **Załącznik nr 11 do SIWZ** - wzór umowy,
- 10) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – wzór oświadczenia *zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

ul. Piaskowa 6

78-520 Złocieniec

tel.: +48 94 36 33 055

fax: +48 94 36 33 050

e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

adres strony internetowej: <http://pojezierzedrawskie.com.pl/>

godziny urzędowania: 7.00-15.00

działający, na podstawie art. 15 ust. 2 i 4 pkt 3) ustawy Pzp, w imieniu i na rzecz Podmiotu Upoważnionego – WiK Resko Sp. z o.o.

1a. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, kontakt: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, +48943633055;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego jest Pani Agnieszka Gutowicz, *kontakt: iodo@pojezierzedrawskie.com.pl, telefon 94 36 33055 wew. 105;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr ZP.271.12.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Informacje o zamówieniu

Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.1.2019**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.2 Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego na warunkach zawartych w umowie podstawowej.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025; z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.11 Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.12 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 2.13 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 2.15 Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.16 W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.15, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2.17 Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla Projektów pn.
 - 3.1.1 Zadanie nr 1 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”
 - 3.1.2 Zadanie nr 2 „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, który swym zakresem obejmuje:

- zarządzanie projektami,
- nadzorowanie projektów,
- rozliczenie projektów,

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje :

3.2.1 Projekty w Resku wymienione w punktach 3.1.1, 3.1.2

3.3 Opis przedmiotu i zakresu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.

3.4 Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:

Główny przedmiot: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowy przedmiot:

71310000 – 4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71318000 – 0 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne

71621000 – 7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

71530000-2 – Doradcze usługi budowlane,

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

IV. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do 30 kwietnia 2020 r., natomiast planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do 31 maja 2020 r. dla zadania wymienionego w punkcie 3.1.2
- b) Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 30.11.2021 r., natomiast planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do 31 grudnia 2021 r. dla zadania wymienionego w punkcie 3.1.1

4.2. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi minimum 36 miesięcy od daty ich końcowego odbioru.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamówienie : realizacja usługi IK w gminie Resko.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdz. VI ust.6.1 SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

dla zadań realizowanych w gminie Resko (zadania nr 3.1.1, 3.1.2):

- 1) Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w przedmiocie świadczenia usług związanych z zarządzaniem i nadzorem projektami inwestycyjnymi, w wysokości nie mniejszej niż 0,2 mln zł (dwieście tysięcy złotych), za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 0,12 mln PLN (sto dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 0,24 mln PLN (dwieście czterdzieści tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi zawrzeć odpowiednie zapisy w części IV oświadczenia własnego – wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaze, że:

1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej usługi, które polegały na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego (lub równoważnej):

nad budowę 1-go zadania dot. sieci wodociągowej oraz nad budowę 1-go zadania dot. budowy / rozbudowy/ modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości $Q_{sr./d}$ nie mniejsze niż **1200 m³/dobę** oraz o wartości robót budowlanych nie mniejszej jak **3,5 mln zł netto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana.

Wymagane jest, aby co najmniej jedna ze wykazanych usług, dotyczyła robót budowlanych realizowanych w trybie w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi zawrzeć odpowiedni zapis w części IV sekcja C pkt. 1b) oświadczenia własnego - wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, które należy wpisać do oświadczenia własnego:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz osób – tzn. Zespołu Kluczowego Personelu i wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował nimi:

2.1 jedną osobą na stanowisko Inżynier Rezydenta, która posiada:

- wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego, w tym, co najmniej 2-ch inwestycji o wartości nie mniejszej jak 5,0 mln. PLN netto każda, związanych z realizacją obiektów gospodarki wodno- ściekowej,
- funkcji Inżyniera Rezydenta można łączyć z innymi funkcjami wymaganymi przy realizacji Projektu,
- od Inżyniera Rezydenta wymagana będzie znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

2.2 jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach obejmujących budowę obiektów gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót minimum 3,5 mln zł netto każda,
lub
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 15-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach

obejmujących budowę obiektów gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót minimum 3,0 mln zł netto każda.

2.3 jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót w zakresie branży sanitarnej, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach obejmujących budowę/ modernizację/ przebudowę oczyszczalni ścieków komunalnych o Q śr.dob. nie mniejsze niż 1200 m³/dobę o wartości robót minimum 3,5 mln zł netto każda.

2.4 jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach obejmujących budowę/ modernizację/ przebudowę oczyszczalni ścieków komunalnych i/lub stacji uzdatniania wody o wartości robót minimum 4,0 mln zł netto każda,

2.5 jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru robót drogowych, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej uprawniające do kierowania robotami drogowymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót drogowych na co najmniej dwóch inwestycjach o wartości robót nie mniejszych niż 0,5 mln zł netto każda,

2.6 co najmniej 1 osobą na stanowisko technologa, która posiada:

- co najmniej 5-o letnie doświadczenie zawodowe, w tym w pełnieniu funkcji technologa rozruchu przy realizacji co najmniej 2-ch oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości $Q_{\text{śr.}}/\text{d}$ nie mniejszej niż 1200 m³/dobę.

5.2 Jako obiekty gospodarki wodno-ściekowej, dla spełnienia warunków i do kryteriów, oceny należy rozumieć:

- sieci wodociągowe, stacje uzdatniania wody,
- oczyszczalnie ścieków komunalnych,
- sieci kanalizacji sanitarnych: grawitacyjna i tłoczna.

5.3 Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta oraz Specjalisty ds. rozliczeń, były przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu, tj. na pełny etat.

- 5.4 Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia, które w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku należy zawrzeć w części IV sekcja C pkt. 2) - wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 5.5 Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).
- 1) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia **22 grudnia 2015 r.** o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 2272),
 - 2) na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.
- 5.8 Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 5.6 SIWZ niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.7 SIWZ.
- 5.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty:

- 6.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne w formie pisemnej sporządzonego zgodnie z wzorem wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ (**załącznik nr 5** do SIWZ). Wykonawca wypełnia oświadczenie własne w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja A, B, C oraz część VI. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wypełnione oświadczenie własne należy podpisać i dołączyć do oferty

- 6.2 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ oraz oświadczenie RODO **załącznik nr 12**.
- 6.3 Informację o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „*doświadczenie Inżyniera Rezydenta*”, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 6.4 Informację o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „*doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych*”, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 6.5 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.5 dotyczącego tego podmiotu (w formie oświadczenia własnego).
- 6.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia własnego, o którym mowa w ust. 6.5 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.8 Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6.9 W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oświadczenia własnego, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo/a.
- 6.10 Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 6.11 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.13 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.14 Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczenia własnego, jedynie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Przepis art. 26 ust. 3 ustawy nie będzie miał zastosowania do Informacji o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „doświadczenie Inżyniera Kontraktu”, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza ponownego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia informacji dotyczącej osób kadry kierowniczej skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu zwiększenia liczby punktów w w/w kryterium oceny ofert.

- 6.15 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w rozdziale VII SIWZ.
- 6.16 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.
- 6.17 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.18 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.19 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.19.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.19.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.19.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.19.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6.19.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.19.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.19.7 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
- 6.19.8 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.20 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.20.1 sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;
- 6.20.2 informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 6.20.3 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 6.21 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.21.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.21.2 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.22. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:

- 6.22.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.19.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 6.22.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 6.22.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 6.22.1 i 6.22.2 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 6.22.2 a) powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.22.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.22.1, 6.22.2 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.22.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.22.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.19.1 składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.22.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.22.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.22.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.23. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 5.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.24 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI ust. 6.21 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 6.24.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.24.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 6.24.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.25. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.26. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 6.19 niniejszej SIWZ również dotyczące tych podmiotów z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w punkcie 6.19.8.
- 6.27. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące podwykonawców o ile są mu znani oraz dokumenty dotyczące tych podmiotów wskazane w rozdziale VI pkt 6.19 niniejszej SIWZ z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w punkcie 6.19.8. Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm tych podwykonawców o ile są mu znani.
- 6.28. **Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.29. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów.

VII. Wykonawcy występujący wspólnie

- 7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy PZP, są **wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.**
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w rozdz. VII ust. 7.1, 7.2 SIWZ powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
- 7.5. Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VII ust. 7.1 i 7.2 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7.8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 7.9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust.6.1, ust. 6.19 oraz ust. 6.16 SIWZ.
- 7.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz Ofertowy.

VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ w formie oświadczenia własnego. Informacje zawarte w oświadczeniu własnym stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenie własne jego wzór stanowi załącznik nr 5
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie własne dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie własne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Wykonawca może wykorzystać w oświadczeniu własnym nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu własnym złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i Rozdz. VI (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.22. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, korzysta z dokumentów tam zamieszczonych o ile są aktualne.
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i Rozdz. VI (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.22. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.10. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 8.18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub elektronicznie.
- 9.3. Dopuszcza się komunikację za pomocą środków elektronicznych (email). Adres e-mailowy Zamawiającego to: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl
- 9.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, numer faxu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec.
- 9.13. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są : **Roman Matuszak, Robert Stanek, Agnieszka Gutowicz** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-14.00.

X. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110 ze zm.)
- 10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
- 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami
- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **26 1020 2791 0000 7102 0195 4338**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu postępowanie nr ZP.271.1.2019

- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.13. W przypadku podmiotów występujących wspólnie z treści dokumentu o których mowa w ust 10.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać w czyim imieniu złożona jest gwarancja lub poręczenie (muszą być wymienione wszystkie podmioty występujące razem):

XI. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
 - a) formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz. VI niniejszej SIWZ,
 - c) inne dokumenty, tj.:
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - dowód wniesienia wadium.

Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

- 12.3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.
- 12.5. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie

dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 12.6 Zaleca się, aby Wykonawca zszuł lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony.
- 12.7 Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul Piaskowa 6.
78-520 Złocieniec**

OFERTA PRZETARGOWA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu postępowanie nr ZP.271.1.2019

Nie otwierać przed 25.02.2019r. godz. 10:30

- 12.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 12.9 Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 12.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.11 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 12.12 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Wykonawca składa tę informację w **Załączniku nr 2** do SIWZ – Formularz oferty.
- 12.13 **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Kontraktu w imieniu Wykonawców;

- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

12.13.1 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie własne:

- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi złożyć oświadczenie własne, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 punkty 1 i 8 ustawy Pzp.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdziałem V SIWZ.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, sekretariat, w terminie do dnia 25.02.2019r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2019r., o godzinie 10:30 w siedzibie Związku.

13.2 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

13.5 Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

13.7 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.8 Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.9 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

13.10 Jeżeli w ofercie wykonawcy poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.11 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ z załącznikami i Wzorze Umowy.
- 14.2 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r poz. 1830 ze zm.).
- 14.4 Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami wzoru umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Pzp.
- 14.5 Cena winna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy.
- 14.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 14.7 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.8 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 . Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3 . Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Nr	Kryterium i waga
1	Cena oferty (z podatkiem VAT) /C/ – 60 %
2	Doświadczenie Inżyniera Rezydenta - 30%
3	Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych – 10%

1. Cena oferty

Wykonawca przedstawia cenę oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie :

C – uzyskana ilość punktów dla badanej oferty

C min - najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert

C of - cena badanej oferty

2. Doświadczenie Inżyniera Rezydenta.

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez Inżyniera Rezydenta w okresie ostatnich 10 lat jako: Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu, Inwestor Zastępczy lub Inżynier Kontraktu lub koordynatora inspektorów nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 3 mln PLN netto każda.

Oferta, w której Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu, Inwestor Zastępczy lub Inżynier Kontraktu lub koordynator inspektorów nad robotami budowlanymi nadzorował najwięcej inwestycji polegających na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu uzyska 30 punktów.

oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$D (\text{Liczba punktów}) = \frac{\text{liczba usług w ofercie badanej}}{\text{liczba usług z oferty o największej liczbie ważnych usług}} \times 30$$

Do oferty należy dołączyć zestawienie inwestycji (usług), danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pn. Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta”,

3. Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych – [waga 10%]

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych w okresie ostatnich 10 lat jako: inspektor nadzoru lub kierownik robót nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 3 mln PLN netto każda.

Oferta, w której proponowany inspektor nadzoru nadzorował lub kierował największą ilością takich robót budowlanych uzyska 10 punktów.

oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$D (\text{Liczba punktów}) = \frac{\text{liczba usług w ofercie badanej}}{\text{liczba usług z oferty o największej liczbie ważnych usług}} \times 10$$

Do oferty należy dołączyć zestawienie inwestycji (usług), danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ pn. Informacja o

zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”,

15.4. Końcową ocenę oferty stanowić będzie suma punktów P uzyskanych za poszczególne kryteria oceny oferty wg wzoru:

P = C + D + Y, gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe Inżyniera Rezydenta”

Y – liczba punktów przyznana w kryterium „inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”

15.5 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D + Y$

15.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.7 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

15.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.9. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie dla każdego projektu. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **26 1020 2791 0000 7102 0195 4338** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.)

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

- 16.4. Z zastrzeżeniem pkt 16.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny podanej w ofercie dla każdego projektu, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia dla każdego projektu..
- 16.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia dla każdego projektu.
- 16.7 Kwota, o której mowa w pkt 16.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla każdego projektu..
- 16.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na "Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – sprawa nr: ZP.271.1.2019".
- 16.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 16.12. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 16.14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 17.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XV SIWZ i w sposób określony w art.24aa Pzp.
- 17.2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
- 17.2.1 będzie niezgodna z ustawą;
 - 17.2.2 jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 17.2.3 jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 17.2.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 17.2.5 zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 17.2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w rozdz. XIII ust. 13.8 SIWZ;
 - 17.2.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 17.2.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 17.2.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 17.2.11. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie,
 - b) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - c) kopii uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie przez wskazane w ofercie osoby oraz kserokopią aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 18.2 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia polisy OC, która będzie obejmowała:
- a) Odpowiedzialność cywilną osób objętych ubezpieczeniem za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych (tj. wykonywanie nadzoru budowlanego; sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych; wykonywanie

konsultingu inżyniersko – technicznego w ramach sprawowania funkcji Inżyniera Kontraktu) na wartość nie mniejszą, niż 840.000 zł.

- b) Odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością i użytkowaniem mienia na wartość nie mniejszą, niż 840.000 zł.
- c) Klauzulę tzw. „czystych strat finansowych” na jeden i wszystkie wypadki na wartość nie mniejszą, niż 840.000 zł.

Nieprzedłożenie w/w Polisy OC będzie rodziło konsekwencje równoznaczne z odmową przez Wykonawcę podpisania umowy.

- 18.3 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z wzorem załączonym do SIWZ.
- 18.4 Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w pkt.18.1 i 18.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 20.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 20.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.14. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**
- 20.15 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie:
- 1) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 ustawy Pzp,
 - 3) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
 - 4) wykluczenia wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
 - 5) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
 - 6) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad Projektami w postępowaniu ZP.271.1.2019.

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo: e-mail:

NIP: Regon:

numer telefonu: numer faksu:

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Lp.	Nazwa Projektu	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko - Wodnik II			
2	Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III			
	Razem			

2. Powyższa cena na każdy projekt obejmuje wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i należyłą starannością.

3. **Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, w tym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia: _____
8. Podajemy nazwy (firm) podwykonawców*, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 9. Akceptujemy termin płatności faktur – do 30 dni od dnia ich złożenia.**
- 10. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie**
11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____.
12. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon):
.....
13. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
15. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
-

.....
miejscowość i data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta”,

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2019.

1. Pan/ Pani pełniący/a funkcję **Inżyniera Rezydenta** posiada dodatkowe doświadczenie ponad wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie określone w Rozdz. V ust. 5.1 pkt. 5.1.2) lit c) ppkt. 2 pppkt. 2.1 SIWZ i wymienione w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego, ponieważ w okresie ostatnich 10-u lat od terminu składania ofert pełnił/a funkcję Inżyniera Rezydent, Dyrektora Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu lub koordynatora inspektorów nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 3 mln PLN netto każda.

Opis kontraktu / zadania/ budowy /przedsięwzięcia budowlanego wraz z podaniem jej wartości (brutto)	Pełniona funkcja	Okres w jakim była pełniona funkcja
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)
		od..... do (należy podać miesiąc i rok)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

1. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego może wynieść łącznie: 30 pkt. co odpowiada maksymalnie: 30 punktom przyznanym za dodatkowe doświadczenie osoby pełniącej funkcję Inżyniera Kontraktu.
2. Do punktacji nie zalicza się doświadczenia wskazanego przez Wykonawcę dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w Rozdz. V ust. 5.1 pkt. 5.1.2) lit c) ppkt. 2 pppkt. 2.1 SIWZ i wymienionych w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego.
3. Niniejszy załącznik nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu na mocy art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W niniejszym załączniku należy wskazać tą samą osobę, która została wskazana przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 5.1 pkt. 5.1.2) lit c) ppkt. 2 pppkt. 2.1 SIWZ i wymieniona w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”.

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2019

1. Pan/ Pani pełniący/a funkcję **Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych** posiada dodatkowe doświadczenie ponad wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie określone w Rozdz. V ust. 5.1 pkt. 5.1.2) lit c) ppkt. 2 ppkt. 2.3 SIWZ i wymienione w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego, ponieważ w okresie ostatnich 10-u lat od terminu składania ofert pełnił/a funkcję inspektora nadzoru lub kierownik robót nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 3 mln PLN netto każda..

Opis kontraktu / zadania/ budowy /przedsięwzięcia budowlanego wraz z podaniem jej wartości (brutto)	Pełniona funkcja	Okres w jakim była pełniona funkcja
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok
		od..... do (należy podać miesiąc i rok

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

- Maksymalna liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego może wynieść łącznie: 10 pkt. co odpowiada maksymalnie: 10 punktom przyznanym za dodatkowe doświadczenie osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych .
- Do punktacji nie zalicza się doświadczenia wskazanego przez Wykonawcę dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w Rozdz. V ust. 5.1 pkt. 5.1.2) lit c) ppkt. 2 ppkt. 2.3 SIWZ i wymienionych w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego.
- Niniejszy załącznik nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu na mocy art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- W niniejszym załączniku należy wskazać tą samą osobę, która została wskazana przez Wykonawcę w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 5.1 pkt. 5.1.2) lit c) ppkt. 2 ppkt. 2.3 SIWZ i wymieniona w części IV sekcja C pkt. 2) złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Ja (my) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2019:

- 1) Przekładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

- 2) Informację(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)*

.....
miejscowość i data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARU I USŁUG**

Ja (my) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2019:

Informujemy, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty będzie/nie będzie*
prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania podatku	Wartość bez kwoty podatku

*- nie potrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP

Ja/My niżej podpisani,
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu w postępowaniu ZP.271.1.2019 na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp udostępniamy Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

- 1. Zdolność techniczna i zawodowa wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia wykonawcy:**

.....
(należy szczegółowo określić jakiego rodzaju zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy oraz opisać jaką część robót lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

- 2. Zdolność techniczna i zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wymaganymi przez Zamawiającego:**

.....
(należy szczegółowo określić które osoby skierowane do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy i jakie czynności osoby te będą wykonywały)

- 3. Ponadto oświadczam/y, że:**

1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na okres:

.....
.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie:

.....
....

(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

....., dn.
Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

Uwaga !

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą wypełnionego przez ten podmiot **oświadczenia własnego**, a na żądanie Zamawiającego przedkłada także wszystkie dokumenty określone w ust. 6.19 rozdz. VI SIWZ dotyczące tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z wyjątkiem dokumentu wymienionego w pkt. 6.19.8. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wzór

**UMOWA
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEWIDZIANEGO DO
WSPÓŁFINANSOWANIA Z REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

zawarta w dniu w Złocińcu, pomiędzy:

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec**

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Zamawiającym, działający, na podstawie art. 15 ust. 2 i 4 pkt 3) ustawy Pzp, w imieniu i na rzecz Podmiotu Upoważnionego – WiK Resko Sp. z o.o.

a

.....
NIP, REGON:

reprezentowaną przez

.....

zwane w dalszej części umowy Wykonawcą

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem Stron].

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty, Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,

2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust.1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust.1.

3. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.

4. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

1. **Projekt, Przedsięwzięcie** – projekty pn.

- „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”

- „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

na które przewidziane jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego,

2. **Zamawiający (Beneficjent Środków) - Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą przy ul. Piaskowej 6, 78-520 Złocieniec** – działający w imieniu i na rzecz Podmiotów Upoważnionych tj.:

Wodociągi i Kanalizacje Resko sp. z o.o., 72-315 Resko, ul. Tadeusza Kościuszki 7.

3. **Inżynier Kontraktu** - pojęcie stosowane zamiennie dla określenia Wykonawcy
4. **Kontrakt/y** – zawarty/e przez Zamawiającego w celu realizacji Przedsięwzięcia umowa/y w przedmiocie robót budowlanych, dostaw w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę w czasie opisanym w § 4 funkcji Inżyniera Kontraktu dla Przedsięwzięcia.
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektów pn.
 - „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”
 - „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - 1) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego
 - 2) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202, z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i AKPiA;
 - d) drogowej,
 - 3) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektów (raport końcowy).
 - 4) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektów.
 - 5) Zarządzanie Projektami.
4. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie wykonywana fazowo
 - a) Ia etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie prac projektowych (kontrakty realizowane na podstawie żółtego FIDICa) robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
 - b) Ib etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
 - c) II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji.

5. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu określa **Załącznik nr 1 do Umowy– Opis Przedmiotu Zamówienia**.
6. Inżynier będzie realizował powierzone mu usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w Kontraktach z wykonawcami Robót z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz Wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
7. Inżynier zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania zarządzania i nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, znajomości wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót.
8. Inżynier zobowiązany jest do nadzorowania i potwierdzania, że wykonawca Robót przestrzega prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.

Terminy

§ 4

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Datą zakończenia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust.1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - a) Termin realizacji Kontraktów na Roboty w ramach projektów pn.:
 - „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II” do 30.11.2021 r.
 - „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III” do 30.04.2020 r.
 - b) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach projektów pn.:
 - Wodnik II do dnia **31 grudnia 2021 r.**
 - Wodnik III do dnia **31 maja 2020r.** ,
 - c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego,
 - d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportu Końcowego dla Kontraktu na Roboty w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Inżyniera Kontraktu Końcowego Świadczenia Płatności dla Kontraktów na Roboty,
 - e) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane przewiduje się na 36 miesięcy od daty ich końcowego odbioru,
4. Niezależnie od powyższych terminów Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Inżyniera i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku wydłużenia czasu trwania robót budowlanych, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu. W takim przypadku w zakresie terminów zastosowanie będą miały postanowienia § 18.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 5

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia.
3. W okresie realizacji umowy Inżynier po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisa, o których mowa w ust. 2 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.

§ 6

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 oraz w Załączniku Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót, z SIWZ, projektami budowlanymi, wykonawczymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.) a dla materiałów stosowanych w budownictwie wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2017 r. poz. 1226 z późn. zm.)
2. Nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez Wykonawcę robót wymogów jakości stawianych w Kontraktach, a w czasie całego procesu realizacji Projektu Wykonawca będzie przestrzegał oraz zapobiegał nie stosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.
3. Uzgadnianie z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym – projektu umowy z wybranym wykonawcą robót, tabel elementów skończonych, protokołów odbiorów elementów robót, tzw. Przejściowych Świadectw Płatności i Końcowego Świadectwa Płatności oraz protokołów konieczności).

Personel

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane [Zespołu Kluczowych Specjalistów].
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §9 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Inżynier Rezydent.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
 - 1) Inżynier Rezydent–
 - 2) Inspektor nadzoru branży budowlano-konstrukcyjnej –
 - 3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej –

- 4) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA –
- 5) Inspektor nadzoru branży drogowej -
- 6) Specjalista ds. rozliczeń –
- 7) Technolog -
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez inwestora do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
8. O zaaprobowanie zmiany osób o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku, a w przypadkach nagłych, nieprzewidzianych w ciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności.
9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 10 dni od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę inną osobą o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
10. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Inżynier Rezydent będzie obecny na terenie budowy co najmniej 1 raz w tygodniu, przez cały czas wykonywania robót budowlano – montażowych.
12. Zespół Kluczowego Personelu – branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy przez min. 1 dzień w tygodniu podczas wykonywania robót danej branży i w miarę potrzeb.
13. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych oraz w Radach Budowy zwoływanych w zależności od potrzeb – po pisemnym zawiadomieniu, natomiast Inżynier Rezydent zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej i Radzie Budowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (1 kpl. w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej na CD/DVD) wraz z wykazem tej dokumentacji oraz oświadczeniem Projektanta o jej kompletności dla zawartych Kontraktów, kopii wybranej oferty oraz prawomocnego pozwolenia na budowę – w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie, po ich uzyskaniu.
2. udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umową,
3. desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych
4. pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem będzie obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) ewentualnych zmian i aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. Uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
6. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
7. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
8. Udostępnienia pomieszczenia biurowego w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego przy ul. Piaskowej 6 w Złocieńcu i u Podmiotów Upoważnionych do organizowania narad koordynacyjnych.
9. Inwestor zapewni Nadzór Autorski w zakresie wynikającym z przepisów prawa, dla obsługiwanych kontraktów.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe dla projektów pn.:
 - a) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – „**Wodnik II**”,

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)

brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)
 - b) „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – **Wodnik III**”

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)

brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Zasady płatności

§ 10

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportów Miesięcznych z wykonywania usług w ramach niniejszej umowy oraz w przypadku zatrudnienia zatwierdzonego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy o następującej treści *[Działając w imieniu firmy (podwykonawca) niniejszym oświadczamy, że nie posiadamy w stosunku do firmy (generalny wykonawca), jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy....., realizowanej w ramach zamówienia publicznego projektów Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego pod nazwą „Wodnik II”, „Wodnik III”]/* dla każdego projektu osobno.
2. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za wykonywanie obowiązków wynikających z § 3 ust. 4 lit. b (etap Ib) - wynagrodzenie w wysokości do 90% wynagrodzenia określonego w ramach każdego projektu osobno zgodnie z § 9 ust. 1 umowy tj. kwota brutto zł, w tym podatek VAT zł – będzie płatne za wykonane usługi w formie płatności przejściowych w odniesieniu do wartości zafakturowanych robót budowlanych, ustalonych w tabelach elementów skończonych robót budowlanych obliczane według następującego wzoru:

$$PP_n = W_{Ik} \times F_n / CK$$

gdzie:

PP_n	oznacza kwotę netto płatności przejściowej Inżyniera, przy czym „n” oznacza kolejną płatność przejściową w ramach niniejszej umowy;
W_{lk}	wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy (usługi) określonego w ramach danego projektu (zgodnie z § 9 ust. 1 umowy);
CK	cena kontraktowa stanowiąca wartość netto robót/dostaw ustalonych dla danego projektu i nadzorowanych w ramach umowy;
F_n	wartość netto robót budowlanych wynikających z bieżącej faktury na podstawie tabeli elementów skończonych nadzorowanych w ramach umowy, przy czym „n” oznacza kolejną fakturę w ramach kontraktu na roboty/dostawy;

3. Wynagrodzenie opisane w § 3, ust. 4 lit. c (etap 2), stanowiące min. 10% wynagrodzenia określonego w ramach danego każdego projektu osobno zgodnie z § 9 ust 1 umowy, tj. kwota brutto zł, w tym podatek VAT zł, zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT Wykonawcy wraz z towarzyszącym jej zatwierdzonym przez Zamawiającego Raportem Końcowym z wykonania usług w ramach umowy.
4. Należności za wykonane usługi będą regulowane z rachunków bankowych niżej wymienionych Podmiotów Upoważnionych, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Podmiot Upoważniony:

WiK sp. z o.o. Resko
ul. Tadeusza Kościuszki 7
72-315 Resko
NIP: 253-01-19-721

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Podmiotu Upoważnionego.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
7. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentację księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury VAT.
8. Wartości robót budowlano-montażowych i usługi projektowej (żółty FIDIC) w poszczególnych projektach zostaną ustalone po przeprowadzeniu postępowań przetargowych na wykonanie robót przez Zamawiającego.
9. Za realizację etapu Ia Wykonawca otrzyma zapłatę po uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót w nadzorze budowlanym.

Kary umowne **§ 11**

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł [pięćset złotych], za każdy dzień opóźnienia dla każdego projektu.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust.1 dla każdego projektu.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust 1 dla każdego projektu.

- d) w wysokości 500 zł [pięćset złotych], za nieusprawiedliwioną nieobecność Inżyniera Rezydenta na budowie lub na naradzie koordynacyjnej lub Radzie Budowy, zgodnie z § 7, ust. 11 i 13 dla każdego projektu.
 - e) w wysokości 300 zł [słownie: trzysta złotych] za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności inspektora nadzoru podczas trwania robót budowlano – montażowych w okresie wykonywania robót danej branży dla każdego projektu.
 - f) za niewstrzymanie robót na budowie w przypadku odkrycia pracy pracowników nie zatwierdzonego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust.1 dla każdego projektu.
 - g) w wysokości 300 zł [słownie: trzysta złotych] za każde niezatrudnienie osób w pełnym wymiarze czasu pracy, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn.zm.) dla każdego projektu.
- 2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych a także mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnych przysługujących Wykonawcy płatności przejściowych.
 - 3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 9 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 - 4. Przed naliczeniem kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
 - 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)

§ 12

- 1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 dla każdego projektu osobno (łącznie z podatkiem VAT), tj.:zł, w formie
- 2. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmiany formy ZNWU, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania jego wysokości.
- 3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usługi objętej umową dla każdego projektu.
- 4. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady za wykonane usługi dla każdego projektu.
- 5. Przez uznanie umowy za należyte wykonaną rozumie się zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania umowy dla każdego projektu.
- 6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i/lub do pokrycia roszczeń z tytułu jej nienależytego wykonania.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 13

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy na Roboty Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych z innych przyczyn niż opisana w ust.1. W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Umowy zawartej z Wykonawcą Robót.

§ 14

1. Poza sytuacją opisaną w §11 ust.3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:
 - 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 14 dni,
 - 4) Przeciwno Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
 - 5) Wykonawca nie realizuje zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo

§ 16

1. Inżynier może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom w zakresie tej części przedmiotu umowy, która została wskazana przez niego w jego ofercie chyba, że uzyska zgodę Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekty umów (również projekty aneksów do umów), które będą zawarte z podwykonawcami. Projekty umów oraz aneksów winny określać zakres usługi, wynagrodzenie, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów - przy udziale Zamawiającego, Inwestora i Podwykonawcy.
 - b) Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy lub aneksu, o którym mowa w ppkt. a nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu na warunkach określonych w projekcie.
 - c) Bez uprzedniego pisemnego wyrażenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umów z podwykonawcami.
 - d) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach określonych w ppkt. a-c, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub aneksu (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelniony odpis.

- e) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia w zakresie wynikającym z przedłożonych umów, bezpośrednio podwykonawcom.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić podwykonawcę na zasoby którego powoływał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w SIWZ, zobowiązany jest złożyć takie same dokumenty i oświadczenia jakie składał wraz z ofertą dla podmiotu na którego zasoby się powoływał. Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania zmiany takiego podwykonawcy.

Siła wyższa

§ 17

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt 1) do 4) są spełnione:
- 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta, da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 18

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w

sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy Pzp.

2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1) Terminy, w następujących przypadkach:

a) wydłużenie procedur udzielania zamówień publicznych na usługi dla Projektu,

b) podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu/ów przedłużającego termin wykonania Kontraktu

c) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,

a) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,

b) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

c) wystąpienia siły wyższej,

d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:

a) Stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],

b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),

c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.

d) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

e) zastosowania art. 144 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy Pzp z tym że, w przypadku wydłużenia terminu wykonania niniejszej umowy o więcej niż dwa miesiące, zwiększone wynagrodzenie zostanie ustalone na zasadzie proporcjonalności dodatkowego okresu realizacji umowy w stosunku do okresu założonego umową.

3) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,

3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.

2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy - obniżą koszty realizacji umowy, w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w umowie wraz z tą propozycją przedłoży:

1) opis proponowanych zmian,

2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz

- 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy (zamówienia podobne)
- 4) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4. .
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3-5.
7. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
9. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5 § 18, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

Nazwa: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Adres: 78-520 Złocieniec, ul. Piaskowa 6

Telefon: 94 363 30 55

Fax.: 94 363 30 50

e-mail zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

Dla Wykonawcy:

Nazwisko/Nazwa:

Adres:

.....

Telefon:

Fax.:

e-mail:

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie dwóch dni roboczych od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia wynikającego z ust. 6. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu Cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź inne wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis osoby upoważnionej Główna Księgowa

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

WiK sp. z o.o. Resko
Ul. Tadeusza Kościuszki 7
72-315 Resko

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Pieczęć Podmiotu Upoważnionego

PROJEKTY

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”

„Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Znak sprawy: ZP.271.1.2019

OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot i zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu dla Projektów pn.

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”

„Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

Przedsięwzięcie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską
ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,

I. Opis przedsięwzięcia, w tym zakres rzeczowy

I.1

I.1 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”

- dla $Q_{\text{śrd}} = 1200 \text{ m}^3/\text{d}$
- ilość RLM = min. 6690
- modernizacja w oparciu o technologię BIOBLOK

Realizacja robót według Żółtego FIDICa

Wartość zadania około 4,0 mln PLN

I.2 „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

- modernizacja sieci wodociągowej około 2890 mb
- modernizacja ujęcia wody i SUW

Realizacja robót według Żółtego FIDICa

Wartość zadania około 3,6 mln PLN

II. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:

- a) Ia etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie prac projektowych realizowanych wg. Żółtego FIDICa
- b) Ib etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
- c) II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

III. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapoznać się z umowami o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;

3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy projekt procedury obiegu dokumentów wraz z wzorami druków: tabeli elementów skończonych, raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym dla każdego projektu. W szczególności to: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór tabeli elementów skończonych, wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Przejściowego Świadectwa Płatności, wzór Końcowego Świadectwa Płatności, wzór Rozliczenia Końcowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o roboty podobne, wzór Wniosku o rozwiązania zamienne i dodatkowe, Sprawozdania z Prób Końcowych, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw itd. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej.
4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy, harmonogram działań Inżyniera oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.

IV. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Nadzorować terminowość wykonywania prac projektowych oraz ich zgodność z PFU w zadaniach realizowanych wg. żółtego FIDICa
2. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
3. Sprawdzenie, czy polisy ubezpieczeniowe zostały wystawione prawidłowo i są utrzymywane przez Wykonawcę Robót zgodnie z Kontraktem na Roboty;
4. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi i pracami projektowymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
5. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (DZ.U. 2018 poz. 1202 ze zm.), Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagania opisane w SIWZ.
7. Prowadzić nadzory robót budowlanych zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (DZ.U. 2018 poz. 1202 ze zm.) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
 - a) Reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) Sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) Potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy
 - e) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- f) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) Wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) Zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
 - i) Inicjowanie i organizację porad technicznych, stosowanie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót i Zamawiającego, prowadzenie rejestru porad, sporządzanie protokołów z porad technicznych i przekazywanie kopii protokołów wszystkim uczestnikom porad technicznych. Inżynier zapewni obecność na poradach technicznych, osób z zespołu kluczowych specjalistów Inżyniera, zgodnie z potrzebami wynikającymi z aktualnie realizowanych prac oraz robót oraz żądaniem Zamawiającego;
 - j) Ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac.
 - k) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;
 - l) Ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawcę robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;
 - m) Sprawdzanie rozliczeń przedstawianych przez Wykonawcę robót i przygotowanie Tabeli Elementów Skończonych, Protokołów Odbiorów Częściowych oraz Protokołów Odbiorów Końcowych oraz innych wymaganych dokumentów (np. takich, jak certyfikaty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, gwarancje, itp.) Wystawiając Świadectwa Płatności za wykonane i odebrane Roboty,
8. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
 9. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
 10. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
 11. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
 12. Wystąpienie w stosownym czasie o udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego
 13. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych, w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD)
 14. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
 15. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
 16. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
 17. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
 18. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
 19. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą Robót odnośnie robót podobnych dodatkowych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.

20. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
21. Sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty.
22. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
23. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania Umowy na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
24. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
25. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
26. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertyzami niezależnych instytucji czy ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji do ewentualnych rozstrzygnięć sądowych;;
27. Obsługa Okresu Zgłaszania Wad, w tym egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę Robót;
28. Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa;
29. Weryfikacja formalno – prawna oraz rzeczowa umów z Podwykonawcami,
30. Monitoring umów z Podwykonawcami pod kątem realizacji rzeczowej i finansowej, oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, a także z Umowy oraz Kontraktu na Roboty.
31. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozdrukowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
32. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
33. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
34. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
35. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
36. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
37. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi, program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
38. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
39. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
40. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
41. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót wspólnie z Zamawiającym w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
42. Inżynier zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia i przedstawienia polis, zgodnie z Umową. Koszt ubezpieczeń ponosi Inżynier. Inżynier w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz terminów płatności dalszych składek. Potwierdzenia opłacania kolejnych składek będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu terminu opłacenia kolejnej składki. Wszystkie wymagane ubezpieczenia – Inżynier zobowiązany jest utrzymać przez cały czas obowiązywania Umowy.

43. Inżynier zobowiązany jest do sprawdzania podwykonawców i dalszych podwykonawców pod kątem dopuszczenia ich do pracy na terenie budowy po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

V. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi :

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

1. Sporządzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, określonych m.in. przez odpowiednie Instytucje oraz sporządzać wymagane raporty i sprawozdania.
2. przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Wdrażająca, instytucje kontrolujące a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
3. Sporządzać projekty wniosków o płatność wraz z pełną informacją finansową i techniczną opisaną w treści formularza wniosku na podstawie tabeli elementów skończonych.
4. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz tabelę elementów skończonych wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
5. Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
6. Wystawić Końcowe Świadectwo Płatności. (Końcowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego).
7. Potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty. .
8. Prowadzić monitorowanie polis ubezpieczeniowych dla usług i robót, a także zabezpieczeń wykonania robót, i polecać ich zmiany lub zwolnienie. Polecać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych.
9. Specjalista ds. rozliczeń będzie obecny w siedzibie spółki/gminy/związku, tak często jak to jest wymagane, minimum przez 2 dni w miesiącu.

RAPORTY

Wymagania dotyczące raportów

1. Inżynier zobowiązany jest do przygotowania następujących raportów i przekazania ich Zamawiającemu w 3 egz.:

- a) Raport Początkowy
- b) Raporty Okresowe (miesięczne)
- c) Raport Końcowy

Każdy z wymienionych trzech rodzajów raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu.

W części ogólnej należy umieścić:

- ☐ rozdzielnik dokumentu,
- ☐ jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem,
- ☐ ogólne informacje o kontrakcie na roboty i umowie na świadczenie usług,
- ☐ kluczowe daty realizacji kontraktu.

Przygotowanie raportów stanowi integralną część Usługi. Każdy z Raportów będzie sporządzany przez Inżyniera i zatwierdzany przez Zamawiającego. Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

ad. (a) Raport Początkowy

Raport Początkowy zostanie sporządzony i dostarczony w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania polecenia Zamawiającego do rozpoczęcia pełnienia obowiązków Inżyniera. W Raporcie Początkowym Inżynier zawrze przynajmniej następujące informacje i dokumenty:

1. Wzory wszystkich dokumentów, jakimi będzie się posługiwał Inżynier nadzorując Roboty; przedstawi procedury i wzory dokumentów (oświadczeń dotyczących podwykonawców, tabel, protokołów, raportów, etc.), których Wykonawca Robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Kontraktu na Roboty przez Wykonawcę Robót,
2. Opis formy i zakresu Raportów okresowych (miesięcznych),
3. Opis dot. szczegółowej metodyki pracy Inżyniera i organizacji wykonania swoich Usług wraz z wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Kluczowych Specjalistów oraz opisem:
 - a. kompetencji poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowych Specjalistów,
 - b. zadań Zespołu na najbliższy kwartał oraz na czas trwania całej umowy i Robót, a w tym Inżynier dostarczy kompletną listę personelu Inżyniera proponowanego dla tej Umowy wraz z ich życiorysami zawodowymi i jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metody) w wykonywaniu swoich zadań.
4. Szczegółowe informacje dot. sposobu nadzoru i kontroli realizacji robót w zgodzie z harmonogramem robót (Programem robót). Inżynier przedstawi sposób aktualizacji harmonogramu,
5. Szczegółowe informacje dotyczące przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy oraz prac mobilizacyjnych i przygotowawczych, jakie przeprowadził Wykonawca Robót;
6. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców wskaże zakres robót planowany przez nich do wykonania.
7. Opis procedury nadzoru nad sporządzaniem i realizacją umów Generalnego Wykonawcy (Wykonawcy) z Podwykonawcami, która uwzględnić będzie m.in.: weryfikację umów przed ich zawarciem oraz monitoring stanu realizacji umowy pod kątem rzeczowym i finansowym;
8. Szczegółowe informacje dot. harmonogramu (i programu) Robót przedłożonego przez Wykonawcę Robót wraz z opinią Inżyniera. Jeśli Program Robót przygotowywany przez Wykonawcę nie zostanie złożony w terminie wyznaczonym Inżynierowi na przygotowanie Raportu Początkowego, wówczas Inżynier powyższe szczegółowe informacje przygotuje w ramach odrębnego opracowania;
9. Szczegółowy opis realizacji Usług Inżyniera, które prowadziły będą do realizacji Robót, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem (i programem) i zapewnią osiągnięcie celów niniejszej Umowy i Kontraktu na Roboty;
10. Szczegółowy opis działań jakie podejmie w celu zapewnienia ciągłości pracy kluczowych specjalistów. Powyższa informacja musi zawierać przynajmniej następujące informacje: opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera przekazania obowiązków i wdrożenia nowych członków personelu kluczowego w przypadku zmiany członków personelu kluczowego (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.),
11. Kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych zgodnie z zapisem SIWZ.

ad. (b) Raport Okresowy (miesięczny)

Inżynier w ciągu 7 dni, po zaakceptowaniu Miesięcznego Raportu Wykonawcy o postępie prac oraz także po wydaniu Przejściowego Świadczenia Płatności, będzie przedkładał Raport Okresowy (miesięczny). Raporty miesięczne Inżyniera powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać:

1. Udokumentowanie Robót wykonanych w okresie sprawozdawczym (objętym raportem);
2. Informacje ogólne o postępie Robót;
3. Informacje o napotkanych trudnościach i środkach podjętych dla ich usunięcia. Napotkane problemy przy robotach i zastosowane środki zaradcze powinny zawierać dodatkowo punkt pt.: **Analiza zagrożeń oraz bliskość ich wystąpienia.**

W punkcie tym Inżynier informuje o zdarzeniach, które wystąpiły w trakcie wykonywania robót oraz o przeprowadzonych w tym zakresie działaniach. W tym punkcie zadaniem Inżyniera będzie informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia danego zagrożenia/ryzyka, które w przypadku zmaterializowania się może doprowadzić do zmiany harmonogramu, zwiększenia kosztów, zmianie rzeczowej lub obniżeniu jakości oraz będzie określał bliskość wystąpienia - datę.;

4. Wykaz robót i kosztów poniesionych przez Wykonawcę Robót w okresie sprawozdawczym (objętym raportem) w odniesieniu do Kontraktu na Roboty, razem z analizą i prognozą do daty zakończenia Robót;

5. Plan pracy Inżyniera na następny okres sprawozdawczy;
6. Informację o robotach zleconych Podwykonawcom tj. informację o zawartych umowach z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz o stanie wykonania i rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami itp.
7. Inne informacje i dane wymagane przez Zamawiającego;

ad. (c) Raport Końcowy

Zostanie sporządzony i dostarczony w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadczenia Płatności dla Kontraktu na Roboty.

Raport Końcowy powinien zawierać m.in.:

1. Pełny opis wykonania Robót i zgodności raportów okresowych z opisem w jaki sposób osiągnięto cele Umowy;
2. Analizę finansową Kontraktu na Roboty;
3. Ocenę wszystkich problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i środków zastosowanych do ich rozwiązania.
4. Podsumowanie realizacji Umowy

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego gdy uzna to za niezbędne podczas realizacji Kontraktu na Roboty.

Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów

Wszystkie raporty i materiały sprawozdawcze będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Inżyniera o przyjęciu lub odrzuceniu danego Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Raporty winny być opracowane w języku polskim i składane na adres:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

W przypadku zmiany adresu Jednostki Realizującej Projekt, Zamawiający poinformuje o tym Inżyniera w sposób przewidziany w Umowie

Wzór raportów proponuje do zatwierdzenia Inżynier w Raporcie Początkowym.

Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

Raporty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdzają osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego. PŚP i inne dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdza Kierownik Jednostki Realizującej Projekt lub osoba go zastępująca. W przypadku powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), do zatwierdzenia dokumentów wymagany jest również podpis MAO (lub jego Zastępcy). Do Raportów dołączane będą informacje o podwykonawcach i oświadczenia o dokonanych na ich rzecz płatnościach (na formularzu uzgodnionym z Zamawiającym).

VI. Zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu

Inżynier będzie odpowiedzialny za:

1. wykonywanie Usług w taki sposób, aby wykonawstwo Robót było najwyższej jakości oraz aby Roboty zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie (określonym w Kontrakcie na Roboty) i w ramach przyjętego Wynagrodzenia;
2. sprawowanie nadzoru nad Robotami w ramach Kontraktu na Roboty zgodnie z polskim Prawem budowlanym;
3. zarządzanie Kontraktem na roboty i prace projektowe;
4. koordynację Robót realizowanych zarówno w ramach Kontraktu, jak i za koordynację wykonywania w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
5. stałe monitorowanie realizacji robót i usług;
6. dostarczanie raportów, opracowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, których wykonanie stanowi integralną część Usługi;

7. dostarczenie Zamawiającemu razem z Przejściowym Świadcstwem Płatności zweryfikowanych oświadczeń Wykonawcy Podwykonawców i dalszych podwykonawców dotyczących płatności za wykonane roboty przez nich (lub oświadczenia Wykonawcy o braku podwykonawców).

VII. CZAS REALIZACJI

Przewiduje się, że Umowa będzie wykonywana w następujących terminach:

- a) Termin realizacji Kontraktów : 30.04.2020 roku dla „Przebudowy sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku -Wodnik III” i 31.11.2021 rok dla „Modernizacji oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”
- b) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu dla projektów pn.:
– „Przebudowy sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku -Wodnik III”
do 31.05.2020r.
- „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II” **do 31 grudnia 2021 r.**
- c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbiorów Końcowych.
- d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportów Końcowych dla Kontraktów na Roboty w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowych Świadcstw Płatności dla Kontraktów na Roboty.
- e) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane przewiduje się, że będzie wynosił 36 miesięcy od daty ich odbioru.

Niezależnie od powyższych terminów Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Inżyniera i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Kluczowego Personelu, posiadających łącznie multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej metodyki nadzoru i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego nadzoru nad Robotami i zarządzaniem Umową na Roboty.

W Raporcie Początkowym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia organizacji i metodyki wypełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz kompletnej listy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu, zaangażowanych dla realizacji Umowy.

Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. dyplomowany geodeta, doradca prawny, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa itp.).

Miejsce pracy wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu oraz tych osób, które stanowią dla Zespołu wsparcie techniczne będą place budów w gminach Wierzychowo, Węgorzyno, Resko.

Wiodącym językiem komunikowania się, korespondencji, dokumentów i kontaktów jest język polski.

Przedstawione w niniejszym OPZ i w Ogłoszeniu o zamówieniu wymagania co do osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu w uznaniu Zamawiającego może nie być wyczerpujące i dopuszczalne jest jej uzupełnienie przez Inżyniera, aby zapewnić właściwe wykonanie Umowy i Umów na Roboty.

Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania w uznaniu Zamawiającego do niezawodnego w jego ocenie wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Ze względu na zakres, specyfikę, przewidywany charakter Robót i pracy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu - Zamawiający w miarę potrzeb oczekuje powołania przez Inżyniera Kontraktu wzmocnionych zespołów Inspektorów Nadzoru.

Wymagania wobec Zespołu Kluczowych Specjalistów

Dla osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu Inżynier Kontraktu będzie sporządzał za każdy miesiąc kalendarzowy **Listy obecności**. Listy obecności będą składane razem z Raportami Okresowymi (miesięcznymi).

Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu tj. Inżynier Rezydent oraz Inspektorzy Nadzoru nr 2, 3, 4, 5, (patrz SIWZ punkt V) dokonywały przeglądu budowy i były dostępne w biurze Inżyniera lub na terenie budowy minimum raz w tygodniu wykonywania robót danej branży oraz w miarę potrzeb.

Zamawiający zastrzega sobie, że będzie miał prawo do jednostronnego ustalenia innych wymogów określających ilość przeglądów budowy i dostępności osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu. Ustalenie wydane przez Zamawiającego nie może określać warunków, które przekraczały będą te podane w akapicie powyżej i określone na podstawie oferty złożonej w ramach postępowania przetargowego.

Wzór Listy obecności (dla każdej osoby) zostanie opracowany w porozumieniu z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu Umowy. Miesięczne Listy obecności powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać: czas pobytu na terenie placu budowy i wykonywane zadania wykazanie innych czynności wykonanych przez specjalistę i czas poświęcony na ich wykonanie.

Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn.zm.).
- 2) Zamawiający żąda, dla wypełnienia zobowiązania określonego w pkt. 1), aby Inżynier Kontraktu w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (tj. 8 godzin), co najmniej osoby pełniące następujące funkcje:
 - a) Inżynier Rezydent,
 - b) Specjalista ds. Rozliczeń
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. (Dz.U.2018, poz. 1000)
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Obowiązki Inżyniera w stosunku do specjalistów

Inżynier zobowiązany jest w szczególności:

- a) opłacić w ramach ceny zawartej Umowy wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu i pozostałe osoby wspierające Zespół jak również te, których zatrudnienie jest niezbędne dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy i Umowy na Roboty;
- b) zapewnić obsługę biurową i administracyjną oraz niezbędny sprzęt łącznie ze środkami łączności, transportu, odzieżą ochronną i środkami ochrony osobistej wymaganych przepisami dla charakteru nadzorowanych Robót;
- c) opłacić wymagane ubezpieczenia zdrowotne, od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
- d) na czas urlopu osoby wchodzącej w skład Zespołu Kluczowego Personelu zapewnić zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie niższych niż ta, którą będzie zastępować;
- e) zapewnić pomoc i obsługę prawną dla potrzeb niniejszej Umowy i nadzorowanych Umów na Roboty.
- f) W przypadku braku znajomości języka polskiego przez członków Zespołu Kluczowego Personelu, Zamawiający wymaga zatrudnienia na własny koszt przez Inżyniera Kontraktu tłumacza/tłumaczy języka polskiego, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym i/lub innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego a personelem Wykonawcy.