

UCHWAŁA NR 11/2013
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 17 czerwca 2013r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Na podstawie §18 ust.5 Statutu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 18, poz. 760, 2012. Poz. 590) zarządza się, co następuje:

§1. Zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały nr 1/2012 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 17 stycznia 2012r., który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

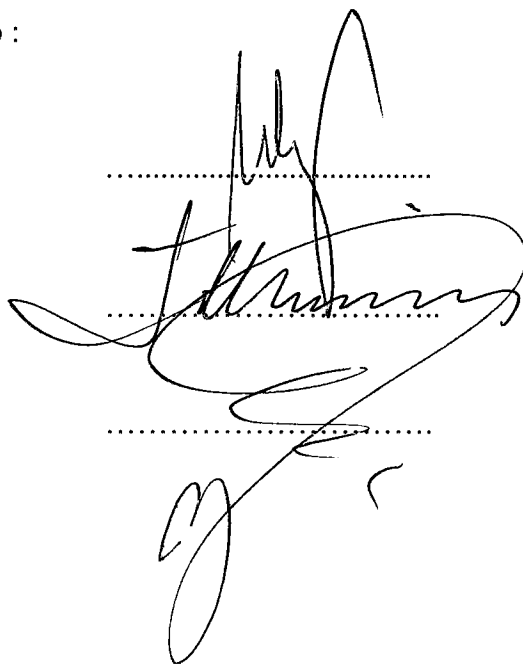
§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego :

1) Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk

2) Z-ca Przewodniczącego Marek Tobiszewski

3) Członek – Ryszard Sola



Zakres obowiązków Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Do zadań Dyrektora Biura w szczególności należy:

1. Odpowiednie zarządzanie administracyjne projektami realizowanymi przez Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, zwany dalej Związkiem oraz monitorowanie ich realizacji.
2. Nadzór nad zapewnieniem ciągłości finansowania projektów realizowanych przez Związek
3. Reprezentowanie Związku jako Beneficjenta wobec innych instytucji,
4. Zatwierdzanie składu członków komisji przetargowej,
5. Podpisywanie sprawozdań finansowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2009 r.Nr 152, poz 1223 z późn.zm.)
6. Nadzór nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją projektów.
7. Nadzór nad prawidłową współpracą pomiędzy Biurem Związku a innymi instytucjami,
8. Współpraca przy opracowywaniu treści umów pożyczkowych,
9. Występowanie z wnioskami organizacyjnymi i personalnymi dotyczącymi pracowników Biura Związku, nadzór nad prowadzoną polityką kadrową,
10. Nadzorowanie działań promocyjnych,
11. Wykonywanie poleceń Zarządu Związku,
12. Nadzorowanie, kierowanie oraz koordynowanie pracami Biura Związku.
13. Nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz interpelacji i wniosków delegatów Zgromadzenia, pracowników,
14. Koordynowanie podziału zadań Związku pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, koordynacja zgodności zakresów czynności pracowników,
15. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem internetowego urzędowego Biuletynu Informacji Publicznej,
16. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń lub upoważnień zarządu,
17. Sporządzania odpisów aktów prawnych Zgromadzenia, Zarządu Związku oraz innych