

- „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Runowie Pomorskim i Polchowie w Gminie Węgorzyno – Wodnik II”
  - „Rozbudowa i uporządkowanie systemu gospodarki wodnej w Gminie Węgorzyno – Wodnik III”
  - „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach Runowska oraz Nowy Świat w Węgorzynie - Szuwarek”
  - „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”
  - „ Modernizacja ujęcia wody w miejscowości Świerczyna – Wodnik III”
  - „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sośnica w Gminie Wierzchowo – Szuwarek”
  - „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”
  - „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”
- 

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.12.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad Projektami pn.

- „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Runowie Pomorskim i Polchowie w Gminie Węgorzyno – Wodnik II”
- „Rozbudowa i uporządkowanie systemu gospodarki wodnej w Gminie Węgorzyno – Wodnik III”
- „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach Runowska oraz Nowy Świat w Węgorzynie - Szuwarek”
- „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”
- „ Modernizacja ujęcia wody w miejscowości Świerczyna – Wodnik III”
- „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sośnica w Gminie Wierzchowo – Szuwarek”
- „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”
- „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych  
502272-N-2019 z dnia 15.01.2019 r.

**Zatwierdzam**

Złocieniec, dnia 21.01.2019 r.

## **SPIS TREŚCI SIWZ:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- 1a. Klauzula RODO
- II. Informacje o zamówieniu.
- III. Przedmiot zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty.
- VII. Wykonawcy występujący wspólnie.
- VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.
- XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Spis załączników do SIWZ:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – oświadczenie własne,
- 4) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta”,
- 5) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”
- 6) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 7) **Załącznik nr 9 do SIWZ** - wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp,
- 8) **Załącznik nr 10 do SIWZ** - zobowiązanie podmiotów.
- 9) **Załącznik nr 11 do SIWZ** - wzór umowy,
- 10) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – wzór oświadczenia *zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### **Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego**

ul. Piaskowa 6

78-520 Złocieniec

tel.: +48 94 36 33 055

fax: +48 94 36 33 050

e-mail: [zwiazek\\_miast@pojezierzedrawskie.com.pl](mailto:zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl)

adres strony internetowej: <http://pojezierzedrawskie.com.pl/>

godziny urzędowania: 7.00-15.00

działający, na podstawie art. 15 ust. 2 i 4 pkt 3) ustawy Pzp, w imieniu i na rzecz Podmiotów Upoważnionych – Gminy Węgorzyno, Gminy Wierzchowo, WiK Resko Sp. z o.o.

### **1a. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, kontakt: [zwiazek\\_miast@pojezierzedrawskie.com.pl](mailto:zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl), +48943633055*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego jest Pani Agnieszka Gutowicz, *kontakt: [iodo@pojezierzedrawskie.com.pl](mailto:iodo@pojezierzedrawskie.com.pl), telefon 94 36 33055 wew. 105*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr ZP.271.12.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## II. Informacje o zamówieniu

### **Tryb udzielenia zamówienia.**

#### **2.1 Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.12.2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

#### **2.2 Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- 2.3 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego na warunkach zawartych w umowie podstawowej.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025; z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.11 Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.12 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp) na każdą część.
- 2.13 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 2.15 Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.16 W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.15, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2.17 Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

### **III. Przedmiot zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla Projektów pn.
  - 3.1.1 „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Runowie Pomorskim i Połchowie w Gminie Węgorzyno – Wodnik II”
  - 3.1.2 „Rozbudowa i uporządkowanie systemu gospodarki wodnej w Gminie Węgorzyno – Wodnik III”
  - 3.1.3 „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach Runowska oraz Nowy Świat w Węgorzynie - Szuwarek”
  - 3.1.4 „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”
  - 3.1.5 „Modernizacja ujęcia wody w miejscowości Świerczyna – Wodnik III”
  - 3.1.6 „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sośnica w Gminie Wierzchowo – Szuwarek”
  - 3.1.7 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”
  - 3.1.8 „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, który swym zakresem obejmuje:

- zarządzanie projektami,
- nadzorowanie projektów,
- rozliczenie projektów,

#### **3.2 Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:**

- 3.2.1 Część I projekty w Węgorzynie wymienione w punktach 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3
- 3.2.2 Część II projekty w Wierzchowie wymienione w punktach 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6

3.2.3 Część III projekty w Resku wymienione w punktach 3.1.7, 3.1.8

3.3 Opis przedmiotu i zakresu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.**

3.4 Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:

Główny przedmiot: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowy przedmiot:

71310000 – 4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71318000 – 0 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne

71621000 – 7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

71530000-2 – Doradcze usługi budowlane,

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

##### **4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

- a) **Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do 30 kwietnia 2020 r. oprócz zadania wymienionego w punkcie 3.1.6 i punkcie 3.1.7.**
- b) **Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do 31 grudnia 2020 r. dla zadania wymienionego w punkcie 3.1.6**
- c) **Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 30.11.2021 r. dla zadania wymienionego w punkcie 3.1.7**
- d) **Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do 31 grudnia 2021 r.**

**4.2. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosił minimum 36 miesięcy od daty ich końcowego odbioru.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**Zamówienie podzielone jest na trzy części: realizacja usługi IK w gminie Węgorzyno, realizacja usługi IK w gminie Wierzchowo, realizacja usługi IK w gminie Resko.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdz. VI ust.6.1 SIWZ.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

**dla zadań realizowanych w gminie Węgorzyno ( zadania nr 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ):**

- 1) Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w przedmiocie świadczenia usług związanych z zarządzaniem i nadzorem projektami inwestycyjnymi, w wysokości nie mniejszej niż 0,3 mln zł (trzysta tysięcy złotych), za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 0,18 mln PLN ( sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 0,36 mln PLN (trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych)

**dla zadań realizowanych w gminie Wierzchowo ( zadania nr 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6):**

- 1) Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w przedmiocie świadczenia usług związanych z zarządzaniem i nadzorem projektami inwestycyjnymi, w wysokości nie mniejszej niż 0,25

mln zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 0,15 mln PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 0,24 mln PLN (dwieście czterdzieści tysięcy złotych)..

**dla zadań realizowanych w gminie Resko (zadania nr 3.1.7, 3.1.8):**

- 1) Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w przedmiocie świadczenia usług związanych z zarządzaniem i nadzorem projektami inwestycyjnymi, w wysokości nie mniejszej niż 0,2 mln zł (dwieście tysięcy złotych), za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 0,12 mln PLN (sto dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 0,24 mln PLN (dwieście czterdzieści tysięcy złotych).

**W przypadku składania ofert na kilka części (tj. cz. I + II, cz. I+III, cz. II+III lub cz. I+II+III), wymagane wartości dla poszczególnych warunków (tj. roczny obrót, posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa oraz ubezpieczenie OC) należy odpowiednio zsumować.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi zawrzeć odpowiednie zapisy w części IV oświadczenia własnego – wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej usługi, które polegały na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego (lub równoważnej):
  - 1.1. **dla części I:** nad budową minimum 2-ch zadań dot. sieci kanalizacji sanitarnej oraz po jednym zadaniu dot. sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody, w tym jednego zadania dot. budowy kanalizacji sanitarnej o wartości robót budowlanych nie mniejszej jak **5,0 mln zł netto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana,
  - 1.2. **dla części II:** nad budową minimum 2-ch zadań dot. sieci kanalizacji sanitarnej oraz po jednym zadaniu dot. sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody, w tym jednego zadania dot. budowy kanalizacji sanitarnej o wartości robót budowlanych nie mniejszej jak **5,0 mln zł netto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana,
  - 1.3. **dla części III:** nad budową 1-go zadania dot. sieci wodociągowej oraz nad budową 1-go zadania dot. budowy / rozbudowy/ modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości **Q<sub>sr</sub>/d nie mniejsze niż 1200 m<sup>3</sup>/dobę** oraz o wartości robót budowlanych nie mniejszej jak **3,5 mln zł netto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana.

Wymagane jest, aby co najmniej jedna ze wykazanych usług obejmujących oczyszczalnię ścieków, dotyczyła robót budowlanych realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC, tzw. „żółta” książka.

Wykazane, poszczególne zadania, mogą potwierdzać posiadanie odpowiedniego doświadczenia dla kilku części zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca musi zawrzeć odpowiedni zapis w części IV sekcja C pkt. 1b) oświadczenia własnego - wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, które należy wpisać do oświadczenia własnego:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz osób – tzn. Zespołu Kluczowego Personelu i wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nimi:

**2.1** jedną osobą na stanowisko Inżynier Rezydenta, która posiada:

- wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego, w tym, co najmniej 2-ch inwestycji o wartości nie mniejszej jak 7,0 mln. PLN netto każda, związanych z realizacją obiektów gospodarki wodno-ściekowej,
- funkcji Inżyniera Rezydenta można łączyć z innymi funkcjami wymaganymi przy realizacji Projektu,
- od Inżyniera Rezydenta wymagana będzie znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

**2.2** jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach obejmujących budowę obiektów gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót minimum 3,0 mln zł netto każda,
- lub
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 15-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach obejmujących budowę obiektów gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót minimum 3,0 mln zł netto każda.

**2.3** jedną osobę na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót w zakresie branży sanitarnej, w tym co najmniej:

- **przy składaniu ofert na część I i II:**

na dwóch inwestycjach obejmujących budowę kanalizacji sanitarnej o wartości robót minimum 4,0 mln zł netto każda oraz dwóch inwestycjach obejmujących budowę SUW o wartości nie mniejszej jak 0,7 mln zł netto każda,

- **przy składaniu ofert na część III:**

na dwóch inwestycjach obejmujących budowę/ modernizację/ przebudowę oczyszczalni ścieków komunalnych o Q śr.dob. nie mniejsze niż 1200 m<sup>3</sup>/dobę o wartości robót minimum 3,5 mln zł netto każda.

**2.4** jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót, w tym co najmniej na dwóch inwestycjach

obejmujących budowę/ modernizację/ przebudowę oczyszczalni ścieków komunalnych i/lub stacji uzdatniania wody o wartości robót minimum 4,0 mln zł netto każda,

2.5 jedną osobą na stanowisko inspektora nadzoru robót drogowych, która posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej uprawniające do kierowania robotami drogowymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót drogowych na co najmniej dwóch inwestycjach o wartości robót nie mniejszych niż 0,5 mln zł netto każda,

2.6 co najmniej 1 osobą na stanowisko technologa, która posiada:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym w pełnieniu funkcji technologa rozruchu przy realizacji co najmniej 2-ch oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości  $Q_{sr}/d$  nie mniejszej niż 1200 m<sup>3</sup>/dobę. Wymóg dysponowania osobą technologa dotyczy tylko części III zamówienia.

5.2 Jako obiekty gospodarki wodno- ściekowej, dla spełnienia warunków i do kryteriów, oceny należy rozumieć:

- sieci wodociągowe, stacje uzdatniania wody,
- oczyszczalnie ścieków komunalnych,
- sieci kanalizacji sanitarnych: grawitacyjna i tłoczna.

5.3 Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta oraz Specjalisty ds. rozliczeń, były przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu, tj. na pełny etat.

5.4 Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia, które w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku należy zawrzeć w części IV sekcja C pkt. 2) - wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

5.5 Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).

1) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia **22 grudnia 2015 r.** o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 2272),

2) na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.

5.8 Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 5.6 SIWZ niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.7 SIWZ.
- 5.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty:**

- 6.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne w formie pisemnej sporządzonego zgodnie z wzorem wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ (**załącznik nr 5** do SIWZ). Wykonawca wypełnia oświadczenie własne w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja A, B, C oraz część VI. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wypełnione oświadczenie własne należy podpisać i dołączyć do oferty

- 6.2 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ oraz oświadczenie RODO **załącznik nr 12**.

- 6.3 Informację o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „doświadczenie Inżyniera Rezydenta”, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 6.4 Informację o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 6.5 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.5 dotyczącego tego podmiotu (w formie oświadczenia własnego).
- 6.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia własnego, o którym mowa w ust. 6.5 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.8 Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6.9 W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oświadczenia własnego, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo/a.
- 6.10 Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 6.11 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.13 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.14 Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczenia własnego, jedynie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza. Przepis art. 26 ust. 3 ustawy nie będzie miał zastosowania do Informacji o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „doświadczenie Inżyniera Kontraktu”, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza ponownego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia informacji dotyczącej osób kadry kierowniczej skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu zwiększenia liczby punktów w w/w kryterium oceny ofert.

- 6.15 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w rozdziale VII SIWZ.
- 6.16 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.
- 6.17 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.18 Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.19 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.19.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.19.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.19.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.19.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6.19.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.19.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.19.7 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
- 6.19.8 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.20 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.20.1 sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;
- 6.20.2 informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 6.20.3 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 6.21 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.21.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.21.2 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### **6.22. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:**

- 6.22.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.19.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 6.22.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 6.22.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 6.22.1 i 6.22.2 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 6.22.2 a) powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.22.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.22.1, 6.22.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.22.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.22.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.19.1 składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.22.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.22.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.22.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.23. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 5.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.24 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI ust. 6.21 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 6.24.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.24.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 6.24.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.25. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.26. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 6.19 niniejszej SIWZ również dotyczące tych podmiotów z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w punkcie 6.19.8.
- 6.27. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące podwykonawców o ile są mu znani oraz dokumenty dotyczące tych podmiotów wskazane w rozdziale VI pkt 6.19 niniejszej SIWZ z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w punkcie 6.19.8. Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm tych podwykonawców o ile są mu znani.
- 6.28. **Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.29. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów.

## **VII. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy PZP, są **wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.**
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w rozdz. VII ust. 7.1, 7.2 SIWZ powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).

- 7.5. Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VII ust. 7.1 i 7.2 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7.8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 7.9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust.6.1, ust. 6.19 oraz ust. 6.16 SIWZ.
- 7.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz Ofertowy.

### **VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

- 8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ w formie oświadczenia własnego. Informacje zawarte w oświadczeniu własnym stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenie własne jego wzór stanowi załącznik nr 3
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie własne dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie własne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Wykonawca może wykorzystać w oświadczeniu własnym nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu własnym złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i Rozdz. VI (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.22. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, korzysta z dokumentów tam zamieszczonych o ile są aktualne.
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i Rozdz. VI (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.22. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.10. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 8.18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub elektronicznie.
- 9.3. Dopuszcza się komunikację za pomocą środków elektronicznych (email). Adres e-mailowy Zamawiającego to: [zwiazek\\_miast@pojezierzedrawskie.com.pl](mailto:zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl)
- 9.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, numer faxu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 9.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec.
- 9.13. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :  
**Roman Matuszak, Robert Stanek, Agnieszka Gutowicz** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-14.00.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

- 10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) dla każdej części zamówienia.
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110 ze zm.)
- 10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
- 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami
- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **26 1020 2791 0000 7102 0195 4338**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad Projektami postępowanie nr ZP.271.12.2018**

##### **Część I, część II, część III**

- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.13. W przypadku podmiotów występujących wspólnie z treści dokumentu o których mowa w ust 10.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać w czym imieniu złożona jest gwarancja lub poręczenie ( muszą być wymienione wszystkie podmioty występujące razem):

#### **XI. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2, nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 12.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
- a) formularz oferty,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz. VI niniejszej SIWZ,
  - c) inne dokumenty, tj.:
    - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
    - dowód wniesienia wadium.
- Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 12.3 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.
- 12.5 Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.6 Zaleca się, aby Wykonawca zszyl lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony.
- 12.7 Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego  
ul Piaskowa 6.  
78-520 Złocieniec**

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu postępowanie nr ZP.271.12.2018**

**Część I, część II, część III**

**Nie otwierać przed 28.01.2019 r. godz. 10:30**

- 12.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 12.9 Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 12.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.11 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 12.12 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

powierzy Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Wykonawca składa tę informację w **Załączniku nr 2** do SIWZ – Formularz oferty.

**12.13 Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Kontraktu w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**12.13.1 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie własne:**

- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi złożyć oświadczenie własne, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 punkty 1 i 8 ustawy Pzp.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdziałem V SIWZ.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, sekretariat, w terminie do dnia 28.01.2019 r. do godziny 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2019 r., o godzinie 10:30 w siedzibie Związku.**

13.2 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

13.5 Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

13.7 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.8 Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny

i inne omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.9 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 13.10 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.11 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1 Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ z załącznikami i Wzorze Umowy.
- 14.2 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r poz. 1830 ze zm.).
- 14.4 Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami wzoru umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Pzp.
- 14.5 Cena winna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy.
- 14.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 14.7 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.8 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

| Nr | Kryterium i waga                         |
|----|------------------------------------------|
| 1  | Cena oferty (z podatkiem VAT) /C/ – 60 % |

|   |                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Doświadczenie Inżyniera Rezydenta - 30%                                            |
| 3 | Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych – 10% |

### **1. Cena oferty**

Wykonawca przedstawia cenę oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia. W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie :

C – uzyskana ilość punktów dla badanej oferty

C min - najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert

C of - cena badanej oferty

### **2. Doświadczenie Inżyniera Rezydenta.**

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez Inżyniera Rezydenta w okresie ostatnich 10 lat jako: Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu, Inwestor Zastępczy lub Inżynier Kontraktu lub koordynatora inspektorów nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 5 mln PLN netto każda.

Oferta, w której Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu, Inwestor Zastępczy lub Inżynier Kontraktu lub koordynator inspektorów nad robotami budowlanymi nadzorował najwięcej inwestycji polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków komunalnych uzyska 30 punktów.

oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$D (\text{Liczba punktów}) = \frac{\text{liczba usług w ofercie badanej}}{\text{liczba usług z oferty o największej liczbie ważnych usług}} \times 30$$

**Do oferty należy dołączyć zestawienie inwestycji (usług), danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pn. Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta”,**

### **3. Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych – [waga 10%]**

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych w okresie ostatnich 10 lat jako: inspektor nadzoru lub kierownik robót nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie kanalizacji sanitarnej i wodociągu, o wartości robót nie mniejszej niż 5 mln PLN netto każda.

Oferta, w której proponowany inspektor nadzoru nadzorował lub kierował największą ilością takich robót budowlanych uzyska 10 punktów.

oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$D (\text{Liczba punktów}) = \frac{\text{liczba usług w ofercie badanej}}{\text{liczba usług z oferty o największej liczbie ważnych usług}} \times 10$$

**Do oferty należy dołączyć zestawienie inwestycji (usług), danych adresowych Inwestora, wartość inwestycji, termin realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ pn. Informacja o zrealizowanych kontraktach/zadaniach/budowach w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”,**

15.4. Kończącą ocenę oferty stanowić będzie suma punktów P uzyskanych za poszczególne kryteria oceny oferty wg wzoru:

$P = C + D + Y$ , gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe Inżyniera Rezydenta”

Y – liczba punktów przyznana w kryterium „inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych sanitarnych”

15.5 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + D + Y$

15.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.7 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

15.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.9. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla każdej części. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **26 1020 2791 0000 7102 0195 4338** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.)

**W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

- 16.4. Z zastrzeżeniem pkt 16.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.7 Kwota, o której mowa w pkt 16.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na "Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – sprawa nr: ZP.271.12.2018" część I/II/III
- 16.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 16.12. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **XVII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.**

- 17.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XV SIWZ i w sposób określony w art.24aa Pzp.
- 17.2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona (dotyczy każdej części), jeżeli:
- 17.2.1 będzie niezgodna z ustawą;
  - 17.2.2 jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 17.2.3 jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 17.2.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 17.2.5 zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 17.2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w rozdz. XIII ust. 13.8 SIWZ;
  - 17.2.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 17.2.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 17.2.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 17.2.11. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie,
  - b) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
  - c) kopii uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie przez wskazane w ofercie osoby oraz kserokopią aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 18.2 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia polisy OC, która będzie obejmowała:
- a) Odpowiedzialność cywilną osób objętych ubezpieczeniem za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych (tj. wykonywanie nadzoru budowlanego; sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych; wykonywanie konsultingu inżyniersko – technicznego w ramach sprawowania funkcji Inżyniera Kontraktu) na wartość nie mniejszą, niż 1.000.000 zł.
  - b) Odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością i użytkowaniem mienia na wartość nie mniejszą, niż 1.000.000 zł.
  - c) Klauzulę tzw. „czystych strat finansowych” na jeden i wszystkie wypadki na wartość nie mniejszą, niż 1.000.000 zł.

**Nieprzedłożenie w/w Polisy OC będzie rodziło konsekwencje równoznaczne z odmową przez Wykonawcę podpisania umowy.**

- 18.3 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z wzorem załączonym do

SIWZ.

- 18.4 Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w pkt.18.1 i 18.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy zawierający istotne postanowienia Stron stanowi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 20.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 20.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.14. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**
- 20.15 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie:
- 1) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 ustawy Pzp,
  - 3) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
  - 4) wykluczenia wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
  - 5) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
  - 6) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp.

**Znak sprawy: ZP.271.12.2018**

**OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiot i zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu dla Projektów pn.**

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Runowie Pomorskim i Polchowie w Gminie Węgorzyno – Wodnik II”**

**„Rozbudowa i uporządkowanie systemu gospodarki wodnej w Gminie Węgorzyno – Wodnik III”**

**„Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach Runowska oraz Nowy Świat w Węgorzynie - Szuwarek”**

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”**

**„ Modernizacja ujęcia wody w miejscowości Świerczyna – Wodnik III”**

**„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sośnica w Gminie Wierzchowo – Szuwarek”**

**„Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”**

**„Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”**

Przedsięwzięcie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską  
ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,

**I. Opis przedsięwzięcia, w tym zakres rzeczowy**

**I.1 „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Runowie Pomorskim i Polchowie w Gminie Węgorzyno – Wodnik II”**

**Część I** Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Runowo Pomorskie w gminie Węgorzyno. W skład zadania wchodzi:

Zlewnia Ps1 „Szkoła”

- kanalizacja grawitacyjna Ø400 PVC – 5,0 m
- kanalizacja grawitacyjna Ø200 PVC – 1909,0 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 657,5 m,
- przyłącza Ø160 PVC – 331,0 mb,
- kanalizacja tłoczna Ø 125 PE – 1246,5 m
- przepompownie Ps1 szt. 1

Zlewnia Ps2 „Dębowa”

- kanalizacja grawitacyjna Ø400 PVC – 6,5 m
- kanalizacja grawitacyjna Ø200 PVC – 407,0 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 255,5 m,
- przyłącza Ø160 PVC – 33,0 mb,
- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 52,5 m
- przepompownie Ps2 szt. 1

**Część II** Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Polchowo w gminie Węgorzyno. W skład zadania wchodzi:

Zlewnia Ps3 „Polchowo”

- kanalizacja grawitacyjna Ø400 PVC – 5,0 m
- kanalizacja grawitacyjna Ø200 PVC – 784,5 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 464,5 m,

- przyłącza Ø160 PVC – 319,5 mb
- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 52,5 m
- przepompownie Ps3 szt. 1

#### Zlewnia Ps5 „Oczyszczalnia”

- kanalizacja grawitacyjna Ø400 PVC – 5,5 m
- kanalizacja grawitacyjna Ø315 PVC – 6,0 m
- kanalizacja grawitacyjna Ø200 PVC – 6,5 m
- kanalizacja grawitacyjna Ø160 PVC – 39,5 m,
- kanalizacja tłoczna Ø 125 PE – 644,0 m
- przepompownie Ps3 szt. 1

Realizacja robót według Czerwonego FIDICa

**Wartość zadania około 4,2 mln PLN**

### **I.2. „Rozbudowa i uporządkowanie systemu gospodarki wodnej w Gminie Węgorzyno – Wodnik III”**

**Część I** Budowa wodociągu w miejscowości Runowo Pomorskie w gminie Węgorzyno. W skład zadania wchodzi:

#### Sieć wodociągowa

- de 160 PVC – 155 m
- de 125 PVC – 1038,5 m
- de 110 PVC – 267,5 m
- de 90 PVC – 667,5 m

#### Przyłącza wodociągowe

- de 63 PVC – 13,0 m
- de 50 PVC – 548,5 m
- de 40 PVC – 31,5 m
- de 32 PVC – 516,5 m
- de 32 PVC – 33,0 m

**Część II** Budowa wodociągu w miejscowości Polchowo w gminie Węgorzyno. W skład zadania wchodzi:

#### Sieć wodociągowa

- de 125 PVC – 774,0 m
- de 90 PVC – 9,0 m

#### Przyłącza wodociągowe

- de 50 PVC – 146,5 m
- de 32 PVC – 396,0 m
- de 32 PVC – 165,0 m

**Część III** Budowa wodociągu w ul. Nowy Świat i ul. Runowska w Węgorzynie. W skład zadania wchodzi:

#### Sieć wodociągowa

- de 160 PVC – 735 m
- de 125 PVC – 437,5 m
- de 90 PVC – 171,0 m

#### Przyłącza wodociągowe

- de 32 PVC – 472,0 m
- de 32 PVC – 36,5 m

#### Sieć kanalizacji deszczowej

- DN 300 – 158,0 m
- DN 250 – 123,0 m

**Część IV** Budowa zbiorników wody czystej w Węgorzynie. W skład zadania wchodzi:

Zbiorniki retencyjne wody uzdatnionej o pojemności 200 m<sup>3</sup> - kpl. 2

Komory zasuw DN 2500 – kpl. 2

Odwodnienie zbiorników De 200 PVC – 132 m

Ø 200 stal. – 6 m

Rurociągi doprowadzające i odprowadzające wodę czystą

De 200 PE – 77,5 m

De 160 PE – 79 m

DN 200 stal. – 5 m

DN 150 stal. – 5 m

DN 100 stal. – 5 m

Droga dojazdowa z sięgaczem – 61,6 m

Realizacja robót według Czerwonego FIDICa

**Wartość zadania około 4,1 mln PLN**

### **I.3. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach Runowska oraz Nowy Świat w Węgorzynie - Szuwarek”**

W skład zadania wchodzi:

Zlewnia Ps4 „Nowy Świat”

- kanalizacja grawitacyjna Ø400 PVC – 4,5 m

- kanalizacja grawitacyjna Ø200 PVC – 1181,0 m

- odgałęzienia Ø160 PVC – 495,5 m,

- przyłącza Ø160 PVC – 64,5 mb,

- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 465,0 m

- przepompownie Ps4 szt. 1

Sieć kanalizacji deszczowej

- DN 300 – 158,0 m

- DN 250 – 123,0 m

- DN 160 – 38,5 m przykanaliki do 12 wpustów drogowych

- wpusty drogowe szt. 12

Realizacja robót według Czerwonego FIDICa

**Wartość zadania około 2,5 mln PLN**

### **I.4 „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wierzchowo – Wodnik II”**

**Część I** Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Będłino i Otrzep w gminie Wierzchowo. W skład zadania wchodzi:

- kanalizacja grawitacyjna Ø400 PVC – 5,5 m

- kanalizacja grawitacyjna Ø200 PVC – 2,0 m

- kanalizacja grawitacyjna Ø160 PVC – 2 034,0 m

- odgałęzienia Ø160 PVC – 622,5 m,

- przyłącza Ø160 PVC – 264,0 mb,

- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE - 171,5 m i 166,0 m

- kanalizacja tłoczna Ø 40 PE – 25,5 m

- przepompownie sucha PO1 w miejscowości Otrzep, przepompownie PB1 i PB2 i PIB1 w miejscowości Będłino; razem - 4 szt.

- przełączenie istniejącej kanalizacji grawitacyjnej ze zbiornika bezodpływowego do przepompowni PO1 i likwidacja zbiornika bezodpływowego.

**Część II Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Świerczyna w gminie Wierzchowo. W skład zadania wchodzi:**

- kanalizacja grawitacyjna Ø160 PVC – 4 994,0 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 2 031,5 m,
- przyłącza Ø160 PVC – 976,0 mb,
- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 1 747,5 m
- kanalizacja tłoczna Ø 40 PE – 30,5 m
- przepompownie PŚ1, PŚ2, PŚ3 i PLŚ1 razem 4 szt.

Realizacja robót według Czerwonego FIDICa

**Wartość zadania około 5,3 mln PLN**

**I.5 „Modernizacja ujęcia wody w miejscowości Świerczyna – Wodnik III”**

W skład zadania wchodzi:

- demontaż istniejącego uzbrojenia,
- budowa zbiornika retencyjnego
- wymiana pomp i oprzyrządowania studni głębinowych
- budowa hydroformi,
- rozbudowa SUW o wydajności 16 m<sup>3</sup>/h

Realizacja robót według Żółtego FIDICa

**Wartość zadania około 0,75 mln PLN**

**I.6 „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sośnica w Gminie Wierzchowo – Szuwarek”**

W skład zadania wchodzi:

- kanalizacja grawitacyjna Ø160 PVC – 2220,0 m
- odgałęzienia Ø160 PVC – 533,0 m
- przyłącza Ø160 PVC – 521,5 m
- kanalizacja tłoczna Ø 90 PE – 301,5 m
- przepompownia ścieków Ps1 szt. 1

**Wartość zadania około 1,5 mln PLN**

**I.6 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w aglomeracji Resko – Wodnik II”**

- dla Q<sub>śrd</sub> = 1200 m<sup>3</sup>/d
- ilość RLM = min. 6690
- modernizacja w oparciu o technologię BIOBLOK

Realizacja robót według Żółtego FIDICa

**Wartość zadania około 4,0 mln PLN**

**I.7 „Przebudowa sieci wodociągowej w Resku, w ulicach Wojska Polskiego, Chopina oraz Jedności Narodowej wraz z przebudową i modernizacją stacji uzdatniania wody w Resku – Wodnik III”**

- modernizacja sieci wodociągowej około 2890 mb
- modernizacja ujęcia wody i SUW

Realizacja robót według Żółtego FIDICa

**Wartość zadania około 3,6 mln PLN**

**II. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:**

- Ia etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie prac projektowych realizowanych wg. Żółtego FIDICa
- Ib etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);

- II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

### **III. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapoznać się z umowami o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy projekt procedury obiegu dokumentów wraz z wzorami druków: tabeli elementów skończonych, raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności to: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór tabeli elementów skończonych, wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Przejściowego Świadczenia Płatności, wzór Końcowego Świadczenia Płatności, wzór Rozliczenia Końcowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o roboty podobne, wzór Wniosku o rozwiązania zamienne i dodatkowe, Sprawozdania z Prób Końcowych, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw itd. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej.
4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy, harmonogram działań Inżyniera oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.

### **IV. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**

1. Nadzorować terminowość wykonywanie prac projektowych oraz ich zgodność z PFU w zadaniach realizowanych wg. żółtego FIDICa
2. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
3. Sprawdzenie, czy polisy ubezpieczeniowe zostały wystawione prawidłowo i są utrzymywane przez Wykonawcę Robót zgodnie z Kontraktem na Roboty;
4. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi i pracami projektowymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
5. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (DZ.U. 2018 poz. 1202 ze zm.), Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagania opisane w SIWZ.
7. Prowadzić nadzory robót budowlanych zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (DZ.U. 2018 poz. 1202 ze zm.) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
  - a) Reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

- c) Sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
  - d) Potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy
  - e) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - f) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - g) Wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
  - h) Zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
  - i) Inicjowanie i organizację narad technicznych, stosowanie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót i Zamawiającego, prowadzenie rejestru narad, sporządzanie protokołów z narad technicznych i przekazywanie kopii protokołów wszystkim uczestnikom narad technicznych. Inżynier zapewni obecność na naradach technicznych, osób z zespołu kluczowych specjalistów Inżyniera, zgodnie z potrzebami wynikającymi z aktualnie realizowanych prac oraz robót oraz żądaniem Zamawiającego;
  - j) Ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac.
  - k) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;
  - l) Ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawcę robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;
  - m) Sprawdzanie rozliczeń przedstawianych przez Wykonawcę robót i przygotowanie Tabeli Elementów Skończonych, Protokołów Odbiorów Częściowych oraz Protokołów Odbiorów Końcowych oraz innych wymaganych dokumentów (np. takich, jak certyfikaty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, gwarancje, itp.) Wystawiając Świadczenia Płatności za wykonane i odebrane Roboty,
8. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
  9. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
  10. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
  11. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
  12. Wystąpienie w stosownym czasie o udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego
  13. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych, w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD)
  14. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.

15. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
16. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
17. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
18. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
19. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą Robót odnośnie robót podobnych dodatkowych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.
20. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
21. Sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty.
22. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
23. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania Umowy na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
24. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
25. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
26. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertyzami niezależnych instytucji czy ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji do ewentualnych rozstrzygnięć sądowych;;
27. Obsługa Okresu Zgłaszania Wad, w tym egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę Robót;
28. Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa;
29. Weryfikacja formalno – prawna oraz rzeczowa umów z Podwykonawcami,
30. Monitoring umów z Podwykonawcami pod kątem realizacji rzeczowej i finansowej, oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, a także z Umowy oraz Kontraktu na Roboty.
31. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozkuchowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
32. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
33. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
34. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
35. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
36. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.

37. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi, program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
38. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
39. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
40. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
41. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót wspólnie z Zamawiającym w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
42. Inżynier zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia i przedstawienia polis, zgodnie z Umową. Koszt ubezpieczeń ponosi Inżynier. Inżynier w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz terminów płatności dalszych składek. Potwierdzenia opłacania kolejnych składek będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu terminu opłacenia kolejnej składki. Wszystkie wymagane ubezpieczenia – Inżynier zobowiązany jest utrzymać przez cały czas obowiązywania Umowy.
43. Inżynier zobowiązany jest do sprawdzania podwykonawców i dalszych podwykonawców pod kątem dopuszczenia ich do pracy na terenie budowy po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

**V. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi :**

**Rozliczenia rzeczowo-finansowe**

1. Sporządzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, określonych m.in. przez odpowiednie Instytucje oraz sporządzać wymagane raporty i sprawozdania.
2. przygotowywanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Wdrażająca, instytucje kontrolujące a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
3. Sporządzać projekty wniosków o płatność wraz z pełną informacją finansową i techniczną opisaną w treści formularza wniosku na podstawie tabeli elementów skończonych.
4. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz tabelę elementów skończonych wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
5. Wystawiać Przejściowe Świadczenia Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
6. Wystawić Końcowe Świadczenie Płatności. (Końcowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego).
7. Potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty. .
8. Prowadzić monitorowanie polis ubezpieczeniowych dla usług i robót, a także zabezpieczeń wykonania robót, i polecać ich zmiany lub zwolnienie. Polecać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych.
9. Specjalista ds. rozliczeń będzie obecny w siedzibie spółki/gminy/związku, tak często jak to jest wymagane, minimum przez 2 dni w miesiącu.

**RAPORTY**

**Wymagania dotyczące raportów**

1. Inżynier zobowiązany jest do przygotowania następujących raportów i przekazania ich Zamawiającemu w 3 egz.:

a) Raport Początkowy

b) Raporty Okresowe (miesięczne)

c) Raport Końcowy

Każdy z wymienionych trzech rodzajów raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- ☐ rozdzielnik dokumentu,
- ☐ jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem,
- ☐ ogólne informacje o kontrakcie na roboty i umowie na świadczenie usług,
- ☐ kluczowe daty realizacji kontraktu.

Przygotowanie raportów stanowi integralną część Usługi. Każdy z Raportów będzie sporządzany przez Inżyniera i zatwierdzany przez Zamawiającego. Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

#### **ad. (a) Raport Początkowy**

Raport Początkowy zostanie sporządzony i dostarczony w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania polecenia Zamawiającego do rozpoczęcia pełnienia obowiązków Inżyniera. W Raporcie Początkowym Inżynier zawrze przynajmniej następujące informacje i dokumenty:

1. Wzory wszystkich dokumentów, jakimi będzie się posługiwał Inżynier nadzorując Roboty; przedstawi procedury i wzory dokumentów (oświadczeń dotyczących podwykonawców, tabel, protokołów, raportów, etc.), których Wykonawca Robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Kontraktu na Roboty przez Wykonawcę Robót,
2. Opis formy i zakresu Raportów okresowych (miesięcznych),
3. Opis dot. szczegółowej metodyki pracy Inżyniera i organizacji wykonania swoich Usług wraz z wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Kluczowych Specjalistów oraz opisem:
  - a. kompetencji poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowych Specjalistów,
  - b. zadań Zespołu na najbliższy kwartał oraz na czas trwania całej umowy i Robót, a w tym Inżynier dostarczy kompletną listę personelu Inżyniera proponowanego dla tej Umowy wraz z ich życiorysami zawodowymi i jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metody) w wykonywaniu swoich zadań.
4. Szczegółowe informacje dot. sposobu nadzoru i kontroli realizacji robót w zgodzie z harmonogramem robót (Programem robót). Inżynier przedstawi sposób aktualizacji harmonogramu,
5. Szczegółowe informacje dotyczące przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy oraz prac mobilizacyjnych i przygotowawczych, jakie przeprowadził Wykonawca Robót;
6. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców wskaże zakres robót planowany przez nich do wykonania.
7. Opis procedury nadzoru nad sporządzaniem i realizacją umów Generalnego Wykonawcy (Wykonawcy) z Podwykonawcami, która uwzględniac będzie m.in.: weryfikację umów przed ich zawarciem oraz monitoring stanu realizacji umowy pod kątem rzeczowym i finansowym;
8. Szczegółowe informacje dot. harmonogramu (i programu) Robót przedłożonego przez Wykonawcę Robót wraz z opinią Inżyniera. Jeśli Program Robót przygotowywany przez Wykonawcę nie zostanie złożony w terminie wyznaczonym Inżynierowi na przygotowanie Raportu Początkowego, wówczas Inżynier powyższe szczegółowe informacje przygotuje w ramach odrębnego opracowania;
9. Szczegółowy opis realizacji Usług Inżyniera, które prowadziły będą do realizacji Robót, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem (i programem) i zapewnią osiągnięcie celów niniejszej Umowy i Kontraktu na Roboty;
10. Szczegółowy opis działań jakie podejmie w celu zapewnienia ciągłości pracy kluczowych specjalistów. Powyższa informacja musi zawierać przynajmniej następujące informacje: opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera przekazania obowiązków i wdrożenia nowych członków personelu kluczowego w przypadku zmiany członków personelu kluczowego (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.),
11. Kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych zgodnie z zapisem SIWZ.

#### **ad. (b) Raport Okresowy (miesięczny)**

Inżynier w ciągu 7 dni, po zaakceptowaniu Miesięcznego Raportu Wykonawcy o postępie prac oraz także po wydaniu Przejściowego Świadczenia Płatności, będzie przedkładał Raport Okresowy (miesięczny). Raporty miesięczne Inżyniera powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać:

1. Udokumentowanie Robót wykonanych w okresie sprawozdawczym (objętym raportem);
2. Informacje ogólne o postępie Robót;
3. Informacje o napotkanych trudnościach i środkach podjętych dla ich usunięcia. Napotkane problemy przy robotach i zastosowane środki zaradcze powinny zawierać dodatkowo punkt pt.: **Analiza zagrożeń oraz bliskość ich wystąpienia.**

W punkcie tym Inżynier informuje o zdarzeniach, które wystąpiły w trakcie wykonywania robót oraz o przeprowadzonych w tym zakresie działaniach. W tym punkcie zadaniem Inżyniera będzie informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia danego zagrożenia/ryzyka, które w przypadku zmaterializowania się może doprowadzić do zmiany harmonogramu, zwiększenia kosztów, zmianie rzeczowej lub obniżeniu jakości oraz będzie określał bliskość wystąpienia - datę.;

4. Wykaz robót i kosztów poniesionych przez Wykonawcę Robót w okresie sprawozdawczym (objętym raportem) w odniesieniu do Kontraktu na Roboty, razem z analizą i prognozą do daty zakończenia Robót;
5. Plan pracy Inżyniera na następny okres sprawozdawczy;
6. Informację o robotach zleconych Podwykonawcom tj. informację o zawartych umowach z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz o stanie wykonania i rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami itp.
7. Inne informacje i dane wymagane przez Zamawiającego;

#### **ad. (c) Raport Końcowy**

Zostanie sporządzony i dostarczony w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadectwa Płatności dla Kontraktu na Roboty.

Raport Końcowy powinien zawierać m.in.:

1. Pełny opis wykonania Robót i zgodności raportów okresowych z opisem w jaki sposób osiągnięto cele Umowy;
2. Analizę finansową Kontraktu na Roboty;
3. Ocenę wszystkich problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i środków zastosowanych do ich rozwiązania.
4. Podsumowanie realizacji Umowy

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego gdy uzna to za niezbędne podczas realizacji Kontraktu na Roboty.

#### **Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów**

Wszystkie raporty i materiały sprawozdawcze będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Inżyniera o przyjęciu lub odrzuceniu danego Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Raporty winny być opracowane w języku polskim i składane na adres:

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego**

**ul. Piaskowa 6**

**78-520 Złocieniec**

W przypadku zmiany adresu Jednostki Realizującej Projekt, Zamawiający poinformuje o tym Inżyniera w sposób przewidziany w Umowie

Wzór raportów proponuje do zatwierdzenia Inżynier w Raporcie Początkowym.

Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

Raporty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdzają osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego. PŚP i inne dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdza Kierownik Jednostki Realizującej Projekt lub osoba go zastępująca. W przypadku powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), do zatwierdzenia dokumentów wymagany jest również podpis MAO (lub jego Zastępcy). Do Raportów dołączane będą informacje o podwykonawcach i oświadczenia o dokonanych na ich rzecz płatnościach (na formularzu uzgodnionym z Zamawiającym).

#### **VI. Zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu**

Inżynier będzie odpowiedzialny za:

1. wykonywanie Usług w taki sposób, aby wykonawstwo Robót było najwyższej jakości oraz aby Roboty zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie (określonym w Kontrakcie na Roboty) i w ramach przyjętego Wynagrodzenia;
2. sprawowanie nadzoru nad Robotami w ramach Kontraktu na Roboty zgodnie z polskim Prawem budowlanym;
3. zarządzanie Kontraktem na roboty i prace projektowe;
4. koordynację Robót realizowanych zarówno w ramach Kontraktu, jak i za koordynację wykonywania w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
5. stałe monitorowanie realizacji robót i usług;
6. dostarczanie raportów, opracowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, których wykonanie stanowi integralną część Usługi;
7. dostarczenie Zamawiającemu razem z Przejściowym Świadectwem Płatności zweryfikowanych oświadczeń Wykonawcy Podwykonawców i dalszych podwykonawców dotyczących płatności za wykonane roboty przez nich (lub oświadczenia Wykonawcy o braku podwykonawców).

## **VII. CZAS REALIZACJI**

**Przewiduje się, że Umowa będzie wykonywana w następujących terminach:**

- a) Termin realizacji Kontraktów : 30.04.2020 roku i 31.11.2021 rok dla oczyszczalni ścieków w Resku
- b) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do 31 grudnia 2021 r.**
- c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego.
- d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportu Końcowego dla Kontraktu na Roboty w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadectwa Płatności dla Kontraktu na Roboty.
- e) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane przewiduje się, że będzie wynosił 36 miesięcy od daty ich odbioru.

Niezależnie od powyższych terminów Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Inżyniera i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW**

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Kluczowego Personelu, posiadających łącznie multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej metodyki nadzoru i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego nadzoru nad Robotami i zarządzaniem Umową na Roboty.

W Raporcie Początkowym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia organizacji i metodyki wypełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz kompletnej listy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu, zaangażowanych dla realizacji Umowy.

Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. dyplomowany geodeta, doradca prawny, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa itp.).

Miejscem pracy wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu oraz tych osób, które stanowią dla Zespołu wsparcie techniczne będą place budów w gminach Wierzchowo, Węgorzyno, Resko.

Wiodącym językiem komunikowania się, korespondencji, dokumentów i kontaktów jest język polski.

Przedstawione w niniejszym OPZ i w Ogłoszeniu o zamówieniu wymagania co do osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu w uznaniu Zamawiającego może nie być wyczerpujące i dopuszczalne jest jej uzupełnienie przez Inżyniera, aby zapewnić właściwe wykonanie Umowy i Umów na Roboty.

**Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania w uznaniu Zamawiającego do niezawodnego w jego ocenie wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.**

Ze względu na zakres, specyfikę, przewidywany charakter Robót i pracy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu - Zamawiający w miarę potrzeb oczekuje powołania przez Inżyniera Kontraktu wzmocnionych zespołów Inspektorów Nadzoru.

#### **Wymagania wobec Zespołu Kluczowych Specjalistów**

Dla osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu Inżynier Kontraktu będzie sporządzał za każdy miesiąc kalendarzowy **Listy obecności**. Listy obecności będą składane razem z Raportami Okresowymi (miesięcznymi).

Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu tj. Inżynier Rezydent oraz Inspektorzy Nadzoru nr 2, 3, 4, 5, (patrz SIWZ punkt V) dokonywały przeglądu budowy i były dostępne w biurze Inżyniera lub na terenie budowy minimum raz w tygodniu wykonywania robót danej branży oraz w miarę potrzeb.

Zamawiający zastrzega sobie, że będzie miał prawo do jednostronnego ustalenia innych wymogów określających ilość przeglądów budowy i dostępności osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu. Ustalenie wydane przez Zamawiającego nie może określać warunków, które przekraczały będą te podane w akapicie powyżej i określone na podstawie oferty złożonej w ramach postępowania przetargowego.

Wzór Listy obecności (dla każdej osoby) zostanie opracowany w porozumieniu z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu Umowy. Miesięczne Listy obecności powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać: czas pobytu na terenie placu budowy i wykonywane zadania wykazanie innych czynności wykonanych przez specjalistę i czas poświęcony na ich wykonanie.

#### **Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia**

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917 z późn.zm.).
- 2) Zamawiający żąda, dla wypełnienia zobowiązania określonego w pkt. 1), aby Inżynier Kontraktu w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (tj. 8 godzin), co najmniej osoby pełniące następujące funkcje:
  - a) Inżynier Rezydent,
  - b) Specjalista ds. Rozliczeń

**Z uwagi na podział zamówienia na trzy części Zamawiający wymaga zatrudnienia na min.1/3 etatu dla jednej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na wszystkie części osoby te muszą być zatrudnione na pełny etat.**

- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju

umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. (Dz.U.2018, poz. 1000)
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Obowiązki Inżyniera w stosunku do specjalistów**

Inżynier zobowiązany jest w szczególności:

- a) opłacić w ramach ceny zawartej Umowy wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu i pozostałe osoby wspierające Zespół jak również te, których zatrudnienie jest niezbędne dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy i Umowy na Roboty;
- b) zapewnić obsługę biurową i administracyjną oraz niezbędny sprzęt łącznie ze środkami łączności, transportu, odzieżą ochronną i środkami ochrony osobistej wymaganych przepisami dla charakteru nadzorowanych Robót;
- c) opłacić wymagane ubezpieczenia zdrowotne, od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
- d) na czas urlopu osoby wchodzącej w skład Zespołu Kluczowego Personelu zapewnić zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie niższych niż ta, którą będzie zastępować;
- e) zapewnić pomoc i obsługę prawną dla potrzeb niniejszej Umowy i nadzorowanych Umów na Roboty.
- f) W przypadku braku znajomości języka polskiego przez członków Zespołu Kluczowego Personelu, Zamawiający wymaga zatrudnienia na własny koszt przez Inżyniera Kontraktu tłumacza/tłumaczy języka polskiego, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym i/lub innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego a personelem Wykonawcy.