

UCHWAŁA NR 48/2018
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 29 listopada 2018r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Na podstawie art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1316, poz. 1608, poz. 1669), zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 18/2009 Zarządu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z dnia 29 września 2009r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z mocą od dnia 30 listopada 2018r.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

- 1) Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk -
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Piotr Ćwikła -
- 3) Członek Zarządu – Stanisław Cybula -

.....
.....
.....

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka-Krak

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady gospodarowania Funduszem zostały opracowane na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1316, poz. 1608, poz. 1669 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).

Rozdział II Źródło finansowania zakładowej działalności socjalnej

§2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§3. 1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika młodocianego wynosi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

4. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, można zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym jest mowa w ust. 1.

§4. Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) odsetki od środków Funduszu,
- 5) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 6) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 7) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§5. 1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane

w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§6. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 lit. a)-c),
 - e) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - f) osoby świadczące pracę na rzecz pracodawcy na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy,
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 lit. d) są:

- a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
- c) osoby wymienione w ust. 2 lit. b), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- d) rodzice mieszkający razem z osobą uprawnioną,
- e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego wynoszący co najmniej 2 lata.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej

§7. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione,
- 2) krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół,
- 3) wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
- 4) pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne),
- 5) wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki, rajdy, spływy, biwaki,
- 6) zbiorowych zakładowych imprez organizowanych w czasie wolnym od pracy np. spotkania okolicznościowe, ogniska, festyny, zabawy świąteczne, karnawałowe,
- 7) działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- 8) zakup paczek mikołajkowych dla dzieci do lat 18-stu,
- 9) pomocy rzeczowej (w formie zakupu niezbędnych towarów, lekarstw itp.),
- 10) pomocy rzeczowej w formie talonów, paczek lub finansowej z okazji świąt Wielkiej Nocy i Bożego Narodzenia,
- 11) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe udzielane na cele, o których mowa w §9 ust 2.

Rozdział V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§8. 1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.

3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.

4. Dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

5. Maksymalna wysokość dofinansowania, zależnie od średniego przychodu przypadającego na członka rodziny, dla pomocy rzeczowej w formie talonów, paczek lub finansowej z okazji świąt Wielkiej Nocy i Bożego Narodzenia wynosi odpowiednio:

- a) 100% dofinansowania przy średnim przychodzie do 100% minimalnego wynagrodzenia,
- b) 90% dofinansowania przy średnim przychodzie w przedziale 101% - 150% minimalnego wynagrodzenia,
- c) 80% dofinansowania przy średnim przychodzie powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia.

6. Uprawniony wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany zgłaszać wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

7. Uprawniony dołącza do wniosku oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym. Nie dotyczy to osób wskazanych w §8 ust. 5.

8. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według daty złożonych wniosków.

9. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna.

10. W skład komisji socjalnej wchodzi pracownicy Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego powołani przez Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego na podstawie odrębnego zarządzenia.

11. Środkami z Funduszu administruje Dyrektor Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, a różnice stanowisk między Dyrektorem Biura a komisją socjalną, na temat sposobu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, przyznania lub odmowy przyznania świadczenia osobie uprawnionej oraz wysokości tej dopłaty, będą przedmiotem wspólnych rokowań.

12. Wnioski osób uprawnionych do świadczeń należy składać do 10-tego dnia każdego miesiąca.

13. Wnioski rozpatruje komisja nie później niż do dnia 20-tego każdego miesiąca.

14. W przypadku odmownego ustosunkowania się do wniosku podaje się uzasadnienie.

Rozdział VI

Pomoc na cele mieszkaniowe

§9. 1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.

2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,

- e) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) wykup lokali na własność,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

3. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 2, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.

§10. 1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 2 lata.

2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników.

4. Wysokość pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu, jednak nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 3 000,00 zł.

5. Świadczenie w formie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe może być udzielone pracownikowi po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki poprzednio uzyskanej.

6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

7. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

8. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, nie dłużej niż do 2 lat.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być w całości lub w części umorzona.

10. Niespłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
- 2) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
- 3) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- 4) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,
- 5) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę pożyczka została udzielona,
- 6) rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.

11. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

12. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.

13. W przypadku niespłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach.

14. W razie likwidacji pracodawcy spłata pożyczki następuje na wskazany przez likwidatora rachunek bankowy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§11. 1. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego i jest dostępny w Biurze Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

3. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane przez pracodawcę.

4. Treść Regulaminu uzgodniono z pracownikiem reprezentującym interesy wszystkich pracowników Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.