

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego poprzedzającego ogłoszenie postępowań w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu uszczelnienia przerw dylatacyjnych oraz mikropęknięć na obiekcie nr 5 (zbiornik retencyjny wód deszczowych – awaryjny osadnik wtórny) i na 6 (reaktor biologiczny) modernizowanej oczyszczalni ścieków w Czaplinku

§1 Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Zapraszający – rozumie się przez to Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
2. Przedsięwzięcie – rozumie się przez to opracowanie sposobu uszczelnienia przerw dylatacyjnych oraz mikropęknięć ścian na obiekcie nr 5 (zbiornik retencyjny wód deszczowych – awaryjny osadnik wtórny) i na 6 (reaktor biologiczny);
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
4. Dialog – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31 lit. a-d ustawy - Prawo zamówień publicznych;
5. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zapraszającego.
6. Ogłoszenie – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu sposobu uszczelnienia przerw dylatacyjnych oraz mikropęknięć ścian na obiekcie nr 5 (zbiornik retencyjny wód deszczowych – awaryjny osadnik wtórny) i na 6 (reaktor biologiczny) modernizowanej oczyszczalni ścieków w Czaplinku.
7. Komisja – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez organy Zapraszającego

§2 Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31d ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zapraszającego dokonuje Komisja.

§3 Przedmiot Dialogu

1. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z przygotowaniem sposobu uszczelnienia przerw dylatacyjnych oraz mikropęknięć ścian na obiekcie nr 5 (zbiornik retencyjny wód deszczowych – awaryjny osadnik wtórny) i na 6 (reaktor biologiczny) modernizowanej oczyszczalni ścieków w Czaplinku, który to sposób będzie załącznikiem do SIWZ opisującym przedmiot zamówienia w celu wykonania Przedsięwzięcia.

§4 Ogłoszenie o Dialogu

1. Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zapraszającego na stronie internetowej,

wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Dodatkowo Zapraszający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.

2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
 - a. zapotrzebowanie Zapraszającego, które jest przyczyną prowadzenia Dialogu;
 - b. zakres informacji i opracowań której poszukuje Zapraszający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, opracowań na temat dostępnych technologii itp.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:
 - a. wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie uczestnicy, oraz że
 - b. ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakimkolwiek uczestnikowi oraz że
 - c. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym mogą zostać zwrócone na ich życzenie wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania kopii wszelkich materiałów przedłożonych przez uczestników oraz, że
 - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz że
 - e. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane oraz że
 - f. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w dialogu technicznym są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dialogu technicznego, dostępnym na stronie internetowej Zapraszającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, którego dotyczył dany Dialog.

§5

Adresaci propozycji podjęcia Dialogu

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
2. Zapraszający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo powyższego skierowania zaproszenia:
 - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zapraszającego oraz
 - b. prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zapraszającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zapraszającego.

§6

Wylączenia po stronie Zapraszającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zapraszającego czynności w związku z Dialogiem podlegają

obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:

- a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
2. Osoby określone w ustępie 1 są zobowiązane złożyć Zapraszającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 1 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§7

Organizacja Dialogu

1. W imieniu Zapraszającego organizacją Dialogu kieruje Przewodniczący Komisji
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zapraszający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
3. Zapraszający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz wykaz wykonanych podobnych uszczelnień w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
4. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zapraszający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr fax, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
5. Zapraszający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Zapraszający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zapraszający uzna, że m.in.:
 - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zapraszającego,
 - b. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
 - c. stanowisko Uczestnika nie zmierza lub nie zapewnia realizacji celu Dialogu określonego w par. 3 niniejszego Regulaminu.
7. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
8. Zapraszający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wniosek po wyznaczonym terminie.
9. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

§8

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.

2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający.
3. Dialog przybierze formę:
spotkania indywidualnego z Uczestnikami na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
4. Zapraszający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zapraszający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiejkolwiek zamówienie.

§9

Dialog w formie spotkania z Uczestnikami

1. Do prowadzenia spotkań stosuje się odpowiednio przepisy art. 92 do 96 Kodeksu postępowania administracyjnego dot. rozpraw, za wyjątkiem karania grzywną.
2. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zapraszającego osobę.
3. Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

§10

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Dialog techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zapraszającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zapraszającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§11

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zapraszający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zapraszający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.

- Zapraszający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zapraszający poinformuje wszystkich Uczestników.
 3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i są archiwizowane przez Sekretarza Komisji

§12

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.

§13

Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.