

ZMIANA ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego zaprasza do złożenia oferty na: „Wynajem 1 szt. cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania oraz z opcją faksu wraz z jego serwisem w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.”.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** wynajem 1 szt. cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania oraz z opcją faksu wraz z jego serwisem w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

2.1 Zapytanie ofertowe obejmuje używane urządzenie.

1) Minimalne parametry urządzenia:

- format maksymalny A3
- minimum 25 str./minutę
- druk sieciowy
- funkcja kopiowania w kolorze rozmiar A3 – A6
- funkcja drukowania w kolorze rozmiar A3 – A6
- funkcja skanowania w kolorze rozmiar A3 – A6
- funkcja sieciowe skanowanie w kolorze rozmiar A3- A6
- elektroniczne sortowanie
- skaner sieciowy
- książka adresowa
- skanowanie do folderu – SMB lub FTP z bezpiecznym logowaniem
- możliwość nadawania kodów użytkownika wraz z hasłem
- karta sieciowa oraz USB
- obsługiwane systemy operacyjne Microsoft Windows
- cechy oprogramowania:
 - zgłaszanie on- line wezwań serwisowych (automatyzacja wezwań)
 - kontrolna wezwań on- line nad sprawnym funkcjonowaniem urządzenia
 - monitorowanie zużycia sprzętu i materiałów eksploatacyjnych
- dysk twardy
- moduł duplexu
- wielkokartkowy podajnik ręczny
- dwie uniwersalne kasety na papier
- opcje wydruk w kolorze i mono

- skanowanie format plików: PDF, JPEG, TIFF
- ekran dotykowy
- licznik określający ilość wykonanych kopii/wydruków

Wykonawca może zaoferować kserokopiarkę o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego.

Średnia szacowana ilość kopii mono wykonywana w miesiącu: do 10.000 szt., średnia szacowana ilość kopii kolor wykonywanych w miesiącu wynosi: do 1.500 szt.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego Specyfikacja)

3) Wykonawca w ramach wynajmu zapewni:

- 1) transport, montaż i uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) licząc od dnia podpisania umowy
- 2) szkolenie z zakresu obsługi urządzenia
- 3) kompleksowa obsługa serwisowo- eksploatacyjna w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego,
- 4) zakup, dostawa i wymiana tonerów, bębnow, zużytych części na własny koszt
- 5) w przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych
- 6) gwarancja w całym okresie trwania umowy
- 7) kompleksową obsługę techniczną
- 8) nadzór nad systemem kopująco- drukującym
- 9) 8 – godzin czas reakcji serwisu

3. Termin realizacji zamówienia: wynajem urządzenia od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:

Agnieszka Gutowicz,

e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl, tel. 094 36 33 055, wew. 105

pokój nr 20 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, 78 - 520 Złocieniec, ul. Piaskowa 6.

5. Kryteria wyboru ofert: Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Suma punktów). Kryteria oceny ofert:

5.1 najniższa cena dzierżawy na miesiąc - 80%

5.2 najniższa cena kopii/wydruku A4 mono ponad limit na miesiąc - 15%

5.3 najniższa cena kopii/wydruku A4 kolor ponad limit na miesiąc - 5%

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) cenę usługi netto, brutto, VAT, (załącznik Nr 1 Formularz ofertowy)
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

7. Miejsce i termin złożenia ofert: nie później niż do dnia **27 listopada 2017 r. (włącznie) do godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

8. Ofertę można złożyć:

faksem: nr telefonu 94 36 33 050

mailowo na adres: związek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w punkcie 8.

9. Informacja o wymogach punktowych lub procentowych przypisanych do kryteriów oceny ofert:

- 1) **najniższa cena dzierżawy na miesiąc - 80%**
- 2) **najniższa cena kopii/wydruku A4 mono ponad limit na miesiąc - 15%**
- 3) **najniższa cena kopii/wydruku A4 kolor ponad limit na miesiąc - 5%**

10. Opis sposobu przyznawania punktacji ze spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W kryterium Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

1) $\frac{\text{najniższa cena dzierżawy na miesiąc}}{\text{cena dzierżawy na miesiąc badana oferta}} \times 80\% \times 100 = \text{Liczba punktów}$

2) $\frac{\text{najniższa cena kopii/wydruku A4 mono ponad limit na miesiąc}}{\text{cena kopii/wydruku A4 mono ponad limit na miesiąc badana oferta}} \times 15\% \times 100 = \text{Liczba punktów}$

3) $\frac{\text{najniższa cena kopii/wydruku A4 kolor ponad limit na miesiąc}}{\text{cena kopii/wydruku A4 kolor ponad limit na miesiąc badana oferta}} \times 5\% \times 100 = \text{Liczba punktów}$

Liczba punktów 1) + liczba punktów 2) + Liczba punktów 3) = Suma punktów

11. Określenie warunków zmiany umowy: umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty.

DYREKTOR
Biura Związku Miast i Gmin
Pojezierza Drawskiego
mgr Mariusz Łapuć

Specyfikacja:

Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	do 25 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	do 25 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	do 15 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	do 15 str./min.
Prędkość w duplesie A4 w czerni	do 25 str./min.
Prędkość w duplesie A4 w kolorze	do 25 str./min.
Czas nagrzewania (sek.)	ok 25 s
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	
Skala szarości	256 odcieni
Format oryginału	od A5 do A3
Powiększenie	25-400% w odstępach 0,1%; automatyczny zoom
Rozdzielczość drukowania (dpi)	1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi
Język opisu strony	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Systemy operacyjne (obsługiwane)	Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows 10 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Macintosh OS X 10.x Unix Linux Citrix
Prędkość skanowania w kolorze	do 160 obrazów/min.
Prędkość skanowania w czerni	Do 160 obrazów/min.
Rozdzielczość skanowania (dpi)	Maks. 600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Skanowanie do e-mail (Scan-to-Me), Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN

Formaty plików zeskanowanych	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a i 1b (opcja); kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwalny PDF (opcja); XPS; kompaktowy XPS; PPTX; przeszukiwalny DOCX/XLSX (opcja)
Standardowa pamięć systemu (MB) urządzenia	2048 MB
Standardowy dysk twardy (GB)	250 GB
Standardowe interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0, Wi-Fi 802.11 b/g/n (opcja)
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Automatyczny podajnik dokumentów	Do 100 oryginałów; A6-A3
Gramatura papieru (g/m ²)	52-300 g/m ²
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, A5-A3, 52-256 g/m ² Podajnik boczny: 100 arkuszy, A6-A4, własne formaty papieru, 60-210 g/m ²
Rekomendowane obciążenie miesięczne (kopie/wydruki)	13 000 stron
Maksymalne obciążenie miesięczne (kopie/wydruki)	80 000 stron