



**ZWIĄZEK MIAST I GMIN
POJEZIERZA DRAWSKIEGO**
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
NIP 2530299373, REGON 320687874

Złocieniec, dnia 28 września 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego zaprasza do złożenia oferty na: **„Wykonanie usługi Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje „Wykonanie usługi Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego”.
 - 2.2 **Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego**
 - 1) Realizacja Projektów zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
 - 2) Stosowanie wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektów,
 - 3) Przedstawianie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektów,
 - 4) W porozumieniu z główną księgową nadzorowanie płatnościami na rachunku Projektów w imieniu i na rzecz Związku,
 - 5) Terminowe naliczanie i występowanie do Instytucji Wdrażającej z wnioskami o płatność, przekazanie środków dotacji rozwojowej zgodnie z porozumieniami dotyczącymi ponoszenia wydatków kwalifikowanych, zgodnie z Umową o Dofinansowanie oraz Harmonogramem Realizacji Projektów, Planem Finansowania Projektów, Planem wystąpień o środki dotacji rozwojowej,
 - 6) Sporządzanie, systematyczna i bieżąca aktualizacja Harmonogramów Realizacji Projektów, Planu finansowania Projektów, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej, Zestawienia wskaźników do monitorowania Projektów i Opisu Projektów, uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą oraz sporządzanie, bieżąca aktualizacja wszystkich załączników wynikających z podpisanych aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - 7) Przygotowanie SIWZ-ów na potrzeby Związku Miast i Gmin, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,

- 8) Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej, umożliwienie dokonania przez Instytucję Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych, czynny udział w pracach w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 9) Odpowiedzialność za terminowe przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów rozliczeniowych w terminach i w sposób określony w wytycznych.
- 10) Wspólnie z pracownikiem ds. zamówień publicznych przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań dotyczących zamówień publicznych wynikających z terminowej realizacji kontraktów określonych w Harmonogramie Realizacji Projektów,
- 11) Nadzór nad realizacją prac budowlanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (czerwony, żółty), z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektów,
- 12) Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją projektów, w tym przez współpracę z Inżynierem Kontraktu zgodnie z postanowieniami odpowiednich Umów z Wykonawcą,
- 13) Nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości realizowanych kontraktów,
- 14) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji, zapewnienie dostępu do dokumentacji oraz zapisów rachunkowych związanych z realizacją Projektów oraz poddanie się prowadzonym kontrolom przez Instytucje Wdrażające, IP, IZ, IC, Instytucje Audytowe, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli,
- 15) Odpowiedzialność nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektów,
- 16) Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji i procedur wdrażania Projektów zgodnie z Wytycznymi.
- 17) Wykonywanie zadań związanych z realizacją projektów Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego zgodnie ze stopniem kwalifikowalności określonym procentowo dla każdego z realizowanych projektów.
- 18) Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

3. Termin realizacji zamówienia: umowa na świadczenie usługi zostanie zawarta na okres do 24 miesięcy.

4. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskania informacji:
Mariusz Łapuć, tel. 94 36 33 055 wew. 103, Agnieszka Gutowicz tel. 94 36 330 55, wew.

105

e-mail: zwiazek_miast@pojezierzedrawskie.com.pl,

pokój nr 21 w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec.

5. Kryteria wyboru oferty: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Suma punktów).

6. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 06 października 2017r., do godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.1 Ofertę można złożyć:

- a) **osobiście** w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, pokój 20 w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Wykonanie usługi Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego "*
- b) **listownie** na adres: Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, pokój 20, z dopiskiem *Wykonanie usługi Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego .*

Uwaga! Liczy się data i godzina wpływu oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1 Niezbędne wymagania

- 1) ofertę mogą złożyć obywatel polski oraz obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z skarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku: inżynieria sanitarna, budownictwo, ochrona środowiska
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami oraz min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) w tym w zakresie stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych.

7.2 Dodatkowe wymagania

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) zdolność do organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
- 3) znajomość procedur zarządzania według FIDIC,

7.3 Oferta powinna zawierać:

7.3.1 Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie i listem motywacyjnym oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu, kwalifikacjach i z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
- 8) kopia dokumentu, określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego dla kandydatów z obywatelstwem innym niż polskie.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty (dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów należy potwierdzić dodatkowo dopiskiem „za zgodność z oryginałem”)

8. Informacja o kryteriach oceny ofert:

8.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Kryterium i waga
1	Najniższe wynagrodzenie brutto miesięczne – znaczenie 60%
2	Doświadczenie Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) określona w latach - znaczenie 40%

9. Opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium oceny ofert

9.1 Najniższe wynagrodzenie brutto miesięcznie. W kryterium, tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{najniższe wynagrodzenie brutto [zł]}}{\text{wynagrodzenie badanej oferty brutto [zł]}} \times 60\% \times 100 = \text{Liczba punktów}$$

9.2 Doświadczenie MAO w latach:

- 1 rok – 0 pkt
- 2 lata – 10 pkt
- 3 lata – 20 pkt
- 4 lata – 30 pkt
- 5 lat – 40 pkt

Liczba punktów 1) + Liczba punktów 2) = Suma punktów

DYREKTOR
Biura Związku Miast i Gmin
Pojezierza Drawskiego
mgr Mariusz Łapuć

10. Określenie warunków umowy – umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty.