

Wzór

**UMOWA
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEWIDZIANEGO DO
WSPÓLFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI – PROGRAMU
OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020**

zawarta w dniu w Złocięcu, pomiędzy:

**Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec**

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP, REGON:

reprezentowaną przez

.....

zwane w dalszej części umowy Wykonawcą

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem Stron].

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty, Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust.1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust.1.
3. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.
4. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

1. **Projekt, Przedsięwzięcie** – projekty pn.
„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięcu – Wodnik”
„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim – Wodnik”
„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Czaplinku – Wodnik”,
na które przewidziane jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
2. **Zamawiający (Beneficjent Środków) - Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą przy ul. Piaskowej 6, 78-520 Złocieniec** – działający w imieniu i na rzecz Podmiotów Upoważnionych tj.:
 - a) **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o w Złocięcu z siedzibą przy ul. Piaskowej 6, 78-520 Złocieniec, reprezentowany przez Prezesa Zarządu ZWIK sp. z o.o. w Złocięcu.**

- b) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, reprezentowany przez Prezesa Zarządu ZWIK sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim.
- c) Gminy Czaplinek z siedzibą przy ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowany przez Burmistrza Gminy Czaplinek.

3. **Inżynier Kontraktu** - pojęcie stosowane zamiennie dla określenia Wykonawcy
4. **Kontrakt/y** – zawarty/e przez Zamawiającego w celu realizacji Przedsięwzięcia umowa/y w przedmiocie robót budowlanych, dostaw w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę w czasie opisanym w § 4 funkcji Inżyniera Kontraktu dla Przedsięwzięcia.
 2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocińcu – Wodnik”
„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim – Wodnik”
„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Czaplinku – Wodnik”,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
 3. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - 1) Przeprowadzenie procedury przetargowej na wybór Wykonawców robót,
 - 2) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego
 - 3) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290, z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i AKPiA;
 - d) drogowej,
 - 4) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - 5) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 - 6) Zarządzanie Projektem.
 4. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie wykonywana fazowo:
 - I etap: przeprowadzenie procedury przetargowej na wybór Wykonawców Robót budowlanych (od daty zawarcia umowy z Inżynierem Kontraktu do daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót);
 - II etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
 - III etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.
- Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji.
5. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu określa **Załącznik nr 1 do Umowy– Opis Przedmiotu Zamówienia**.
6. Inżynier będzie realizował powierzone mu usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w Kontraktach z wykonawcami Robót z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz Wytocznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności 2014-2020.

7. Inżynier zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania zarządzania i nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, znajomości wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót.
8. Inżynier zobowiązany jest do nadzorowania i potwierdzania, że wykonawca Robót przestrzega prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.

Terminy

§ 4

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia.
2. Datą zakończenia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust.1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - a) Termin realizacji Kontraktów na Roboty: **30 września 2018 roku**,
 - b) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do **31 grudnia 2018 r.** ,
 - c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego,
 - d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportu Końcowego dla Kontraktu na Roboty w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Inżyniera Kontraktu Końcowego Świadcstwa Płatności dla Kontraktów na Roboty,
 - e) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane przewiduje się na 24 miesiące od daty ich końcowego odbioru,
4. Niezależnie od powyższych terminów Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Inżyniera i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku wydłużenia czasu trwania robót budowlanych, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu. W takim przypadku w zakresie terminów zastosowanie będą miały postanowienia § 18.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 5

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia.
3. W okresie realizacji umowy Inżynier po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisy, o których mowa w ust. 2 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.

§ 6

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 oraz w Załączniku Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót, z SIWZ, projektami budowlanymi, wykonawczymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy , w tym wynikających z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) a dla materiałów stosowanych w budownictwie wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2016 r. poz. 655 z późn. zm.)
2. Nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez Wykonawcę robót wymogów jakości stawianych w Kontraktach, a w czasie całego procesu realizacji Projektu Wykonawca będzie przestrzegał oraz zapobiegał nie stosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.
3. Uzgadnianie z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym – projektu umowy z wybranym wykonawcą robót, tabel

elementów skończonych, protokołów odbiorów elementów robót, tzw. Przejściowych Świadectw Płatności i Końcowego Świadectwa Płatności oraz protokołów konieczności).

Personel

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane [Zespołu Kluczowych Specjalistów].
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §9 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Inżynier Rezydent.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
 - 1) Inżynier Rezydent –
 - 2) Inspektor nadzoru branży budowlano-konstrukcyjnej –
 - 3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej –
 - 4) Inspektor nadzoru branży sanitarnej –
 - 5) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA –
 - 6) Inspektor nadzoru branży drogowej -
 - 7) Specjalista ds. rozliczeń –
6. Każde proponowane zastąpienie osoby opisane powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
8. O zaaprobowanie zmiany osób o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni od otrzymania stosownego wniosku, a w przypadkach nagłych, nieprzewidzianych w ciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności.
9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 1 dnia od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę inną osobą o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
10. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Inżynier Rezydent będzie obecny na terenie budowy co najmniej 2 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie, przez cały czas wykonywania robót budowlano – montażowych.
12. Zespół Kluczowego Personelu – branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy minimum 4 godziny dziennie przez 2 dni w tygodniu podczas wykonywania robót danej branży.
13. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych oraz w Radach Budowy zwoływanych w zależności od potrzeb – po pisemnym zawiadomieniu, natomiast Inżynier Rezydent zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej i Radzie Budowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (1 kpl. w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej na

- CD/DVD) wraz z wykazem tej dokumentacji oraz oświadczeniem Projektanta o jej kompletności dla zawartych Kontraktów, kopii wybranej oferty oraz prawomocnego pozwolenia na budowę – w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie, po ich uzyskaniu.
2. udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umową,
 3. desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych
 4. pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem będzie obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) ewentualnych zmian aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
 5. Uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 6. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
 7. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
 8. Udostępnienia pomieszczenia biurowego w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego przy ul. Piaskowej 6 w Złocieńcu) do organizowania narad koordynacyjnych.
 9. Zamawiający zapewni Nadzór Autorski w zakresie wynikającym z przepisów prawa, dla obsługiwanych kontraktów.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:

a) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocieńcu – Wodnik”

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)
 brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)
 w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)

b) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim – Wodnik”

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)
 brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)
 w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)

c) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Czaplinku – Wodnik”

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)
 brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)
 w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)

Łącznie:

netto (bez podatku VAT): zł (słownie złotych)
 brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie złotych)
 w tym podatek VAT % w kwocie zł (słownie złotych)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Zasady płatności

§ 10

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportów Miesięcznych z wykonywania usług w ramach niniejszej umowy oraz w przypadku zatrudnienia zatwierdzonego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy o

następującej treści (Działając w imieniu firmy (podwykonawca) niniejszym oświadczamy, że nie posiadamy w stosunku do firmy (generalny wykonawca), jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy....., realizowanej w ramach zamówienia publicznego projektu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego pod nazwą „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięncu/Drawsku Pomorskim/Czaplinku – Wodnik”).

2. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład zobowiązań umownych Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za wykonanie obowiązków wynikających z § 3 ust. 4 - etap 1 – Wykonawca otrzyma 10% wynagrodzenia określonego w ramach danego projektu zgodnie z § 9 ust. 1, tj. kwota brutto zł, w tym podatek VATzł, które zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z towarzyszącym jej Raportem Miesięcznym z wykonania usług w ramach umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 2) za wykonywanie obowiązków wynikających z § 3 ust. 4 – etap 2 - wynagrodzenie w wysokości do 80% wynagrodzenia określonego w ramach danego projektu zgodnie z § 9 ust. 1 umowy tj. kwota brutto zł, w tym podatek VAT zł – będzie płatne za wykonane usługi w formie płatności przejściowych w odniesieniu do wartości zafakturowanych robót budowlanych, ustalonych w tabelach elementów skończonych robót budowlanych obliczane według następującego wzoru:
$$PP_n = W_{Ik} \times F_n / CK$$
gdzie:

PP_n	oznacza kwotę netto płatności przejściowej Inżyniera, przy czym „n” oznacza kolejną płatność przejściową w ramach niniejszej umowy;
W_{Ik}	80% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy [wartość netto fazy 2] określonego w ramach danego projektu (zgodnie z § 9 ust. 1 umowy);
CK	cena kontraktowa stanowiąca wartość netto robót/dostaw ustalonych dla danego projektu i nadzorowanych w ramach umowy;
F_n	wartość netto robót budowlanych wynikających z bieżącej faktury na podstawie tabeli elementów skończonych nadzorowanych w ramach umowy, przy czym „n” oznacza kolejną fakturę w ramach kontraktu na roboty/dostawy;
3. Wynagrodzenie opisane w § 3, ust. 4 - etap 3, stanowiące 10% wynagrodzenia określonego w ramach danego projektu zgodnie z § 9 ust 1 umowy, tj. kwota brutto zł, w tym podatek VAT zł, zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT Wykonawcy wraz z towarzyszącym jej zatwierdzonym przez Zamawiającego Raportem Końcowym z wykonania usług w ramach umowy.
4. Należności za wykonane usługi będą regulowane z rachunków bankowych niżej wymienionych Podmiotów Upoważnionych, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez dany Podmiot Upoważniony:
 - a) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięncu – Wodnik”
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Złocięncu Sp. z o.o.
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec
NIP: 2530031966
 - b) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim – Wodnik”
Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o w Drawsku Pomorskim
ul. Podmiejskiej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
NIP: 2530088877
 - c) „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Czaplinku – Wodnik”
Gmina Czaplinek
ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek
NIP: 2530184003
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Podmiotu Upoważnionego.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank:

Nr rachunku:

7. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentację księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury VAT.

Kary umowne

§ 11

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu któregoś z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł [pięćset złotych], za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust.1.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust.1.
 - d) w wysokości 500 zł [pięćset złotych], za nieusprawiedliwioną nieobecność Inżyniera Rezydenta na budowie lub na naradzie koordynacyjnej lub Radzie Budowy, zgodnie z § 7, ust. 11 i 13.
 - e) w wysokości 300 zł [słownie: trzysta złotych] za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności inspektora nadzoru podczas trwania robót budowlano – montażowych w okresie wykonywania robót danej branży. Za dzień nieobecności któregoś z inspektora nadzoru uważa się pobyt na terenie budowy krótszy niż 4 godziny.
 - f) za niewstrzymanie robót na budowie w przypadku odkrycia pracy pracowników nie zatwierdzonego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto opisanego w § 9 ust.1.
 - g) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w opracowaniu SIWZ na wybór Wykonawcy Robót, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia łącznego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit a, b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnych przysługujących Wykonawcy płatności przejściowych.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 9 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed naliczeniem kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)

§ 12

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 (łącznie z podatkiem VAT), tj.:zł, w formie
2. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmiany formy ZNWU, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usługi objętej umową.
4. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady za wykonane usługi.
5. Przez uznanie umowy za należyte wykonaną rozumie się zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i/lub do pokrycia roszczeń z tytułu jej nienależytego wykonania.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 13

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy na Roboty Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych z innych przyczyn niż opisana w ust.1. W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Umowy zawartej z Wykonawcą Robót.

§ 14

1. Poza sytuacją opisaną w §11 ust.3, Zamawiający i Wykonawca może rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:
 - 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 14 dni,
 - 4) Przeciwno Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
 - 5) Wykonawca nie realizuje zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót z udziałem Zamawiającego wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo

§ 16

1. Inżynier może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom w zakresie tej części przedmiotu umowy, która została wskazana przez niego w jego ofercie chyba, że uzyska zgodę Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekty umów (również projekty aneksów do umów), które będą zawarte z podwykonawcami. Projekty umów oraz aneksów winny określać zakres usługi, wynagrodzenie, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów - przy udziale Zamawiającego, Inwestora i Podwykonawcy.
 - b) Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy lub aneksu, o którym mowa w ppkt. a nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu na warunkach określonych w projekcie.
 - c) Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umów z podwykonawcami.
 - d) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach określonych w ppkt. a-c, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub aneksu (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelniony odpis.

- e) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia w zakresie wynikającym z przedłożonych umów, bezpośrednio podwykonawcom.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić podwykonawcę na zasoby którego powoływał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w SIWZ, zobowiązany jest złożyć takie same dokumenty i oświadczenia jakie składał wraz z ofertą dla podmiotu na którego zasoby się powoływał. Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania zmiany takiego podwykonawcy.

Siła wyższa

§ 17

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt 1) do 4) są spełnione:
- 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) (bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta, da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 18

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) Terminy, w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie procedur udzielania zamówień publicznych na usługi dla Projektu,
 - b) podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu/ów przedłużającego termin wykonania Kontraktu
 - c) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Programu Infrastruktura i Środowisko, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - d) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,

- e) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - f) wystąpienia siły wyższej,
 - g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- 2) Wynagrodzenie, płatności w zakresie:
- a) Stawki podatku od towarów i usług [VAT], jeżeli jest ona wynikiem, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.),
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.
 - d) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
- 3) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy oraz zmiana podwykonawców,
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia - także takie, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy - obniżą koszty realizacji umowy, w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w umowie wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy (zamówienia podobne)
 - 4) uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust.5 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3-6.
8. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - Aneksu. Zmiana umowy- Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 8 jest nieważna.
10. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w dziale Przepływ informacji.

Przepływ informacji

§ 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust.5 § 18, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.

- Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
- Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

Nazwisko/Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko/Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

e-mail: [.....](#)

- Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
- Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie dwóch dni roboczych od jego przekazania.
- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
- Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia wynikającego z ust. 6. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
- Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20

- Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu Cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
- Ileokroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź inne wydane w ich miejsce.
- Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzono pieczęcią

Podpisano i opatrzono pieczęcią

Znak sprawy:

OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot i zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu dla Projektów pn.

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięcu – Wodnik”

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim – Wodnik”

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Czaplinku – Wodnik”

Przedsięwzięcie przewidziane jest do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,

Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Działanie 2.3: Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach

I. Opis przedsięwzięcia, w tym zakres rzeczowy

I.1 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Złocięcu – Wodnik”

Przedmiotem przedsięwzięcia jest wykonanie modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków w Złocięcu poprzez **budowę nowych i adaptację/modernizację istniejących obiektów technologicznych.**

Zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym projektem wykonawczym projektuje się:

W zakresie mechanicznego oczyszczania ścieków:

- wymianę stacji zlewczej ścieków dowożonych z sitem
- rozbudowę budynku krat:

Instalacja:

- kraty mechanicznej taśmowo-panelowej – 2 szt.
- krato-piaskowników z odtłuszczaczem – 2 szt.
- prasopłuczki skratek – 1 szt.
- płuczki piasku – 1 szt.

oraz budowę łącznika pomiędzy istniejącym budynkiem a projektowanym.

- budowę pompowni ścieków podczyszczonych wraz z komorą zasuw
- przebudowę osadnika wstępnego
- budowę studzienek pomiarowych
- budowę komory rozdziału przed reaktorem biologicznym

W zakresie biologicznego oczyszczania ścieków:

- budowę reaktora biologicznego w postaci budowy komór predenitryfikacji i rozbudowy/remontu systemu redukcji związków biogennych
- wymianę oprzyrządowania reaktora biologicznego wraz z przelewem pilastym
- wymianę dmuchaw w stacji dmuchaw
- wymianę oprzyrządowania w osadnikach wtórnych
- przebudowę stacji koagulantu

W zakresie gospodarki osadami:

- budowę pompowni recyrkulatu
- instalację zbiornika buforowego osadów zagęszczonych
- instalację zagęszczacza grawitacyjnego osadów oraz zagęszczacza mechanicznego osadów nadmiernych
- przebudowę budynku odwadniania osadów
- budowę dwuetapowej instalacji obróbki osadów ściekowych
- budowę stacji odwadniania osadów z prasą tłokową dla instalacji dwuetapowej obróbki osadów
- budowę układu przetwarzania osadów ściekowych metoda FuelCal na polepszacze gleby i nawozy
- budowę stacji odwadniania osadów z wirówką dekantacyjną dla układu przetwarzania osadów ściekowych metoda FuelCal na polepszacze gleby i nawozy
- instalację zbiorników przetrzymania osadów
- budowę pompowni osadów zagęszczonych i dowożonych z komorą zrzutu osadów

Pozostałe:

- wykorzystanie i zaadaptowanie istniejącego zbiornika komór fermentacyjnych na zbiornik retencyjny wód deszczowych
- budowę zbiornika wody technologicznej

Demontaż:

- poletek osadów ściekowych

- stacji zlewczej
- wyposażenia w istniejącym budynku kratowni wraz z, piaskownikami, płuczką piasku
- wyposażenia osadników wtórnych
- wyposażenia reaktora biologicznego
- półkolistej przegrody kierującej wymuszającej obiegową cyrkulację ścieków wewnątrz komory oraz centralnej podłużnej przegrody o długości 5,10 m w każdej z komór denitryfikacji
- komory rozdziału przed reaktorem biologicznym
- przepompowni recyrkulacji osadów
- urządzeń w istniejącym budynku odwadniania osadów.

I.2 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim – Wodnik”

Przedmiotem przedsięwzięcia jest wykonanie modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim poprzez **budowę nowych i adaptację/modernizację istniejących obiektów technologicznych**.

Łączna powierzchnia zabudowy projektowanych i istniejących obiektów oczyszczalni ścieków – ok. 3.400 m² = 0,3400 ha, powierzchnia działki nr 8/5, na której usytuowane będzie przedsięwzięcie – 3,6764 ha. Zatem z powierzchni biologicznie czynnej zostanie wyłączony (łącznie po realizacji rozbudowy) teren stanowiący ok. 9,5 % powierzchni tej działki. Aktualnie teren działki jest użytkowany, jest zabudowany obiektami funkcjonującej oczyszczalni ścieków.

Szata roślinna w granicach nieruchomości; na której będzie realizowane przedsięwzięcie, to niskie krzewy i trawy. W ramach prowadzonych prac nie planuje się wycinki drzew.

Sterowanie procesem technologicznym - działanie oczyszczalni będzie po wdrożeniu przedsięwzięcia całkowicie zautomatyzowane poprzez zastosowanie automatycznego sterowania pracą urządzeń. Stany alarmowe występujące na obiekcie przekazywane będą poprzez system SMS do eksploatatora obiektu. Oczyszczalnia wyposażona będzie w system wizualizacji procesu.

Wyposażenie oczyszczalni w poszczególne obiekty technologiczne (funkcjonujące i planowane do uruchomienia) prezentuje poniższe zestawienie:

Element wyposażenia oczyszczalni	Stan
Podstawowe elementy oczyszczalni ścieków	
Stacja zlewna ścieków dowożonych	Istniejący
Zbiornik uśredniający ścieków dowożonych ✓ Układ napowietrzania / mieszania ✓ Porcjowe dozowanie ścieków	Projektowany
Usuwanie części stałych – obj.SK ✓ Krata hakowa rzadka z praso-płuczką skratek	Adaptacja
Pompownia ścieków – obj.1 ✓ Stacja pomp zatapialnych ścieków	Modernizacja
Mechaniczne podczyszczanie ścieków – obj.2 ✓ Sito skratkowe z praso-płuczką skratek ✓ Piaskownik poziomy z zintegrowanym przenośnikiem piasku	Projektowany
Blok biologicznego oczyszczania ścieków – obj. 3A, 3B ✓ Sześciokomorowy selektor beztlenny / komora defosfatacji ✓ Komora denitryfikacji/nitryfikacji ✓ Osadniki wtórne pionowe – separacja osadu od ścieków	Projektowany
Pomieszczenie dmuchaw – obj. 2 ✓ Stacja dmuchaw ✓ Układ dystrybucji powietrza	Projektowany
Stacja chemicznego strącania nadmiaru fosforu – obj. 22 ✓ Zbiornik magazynowy PIX ✓ Układ dozujący PIX	Projektowany
Studnia wody technologicznej – obj. SWT ✓ Dystrybutor odpływu	Projektowany
Komora pomiarowa ścieków oczyszczonych – obj. Spo ✓ Przepływomierz elektromagnetyczny ✓ Komora poboru próbek ścieków oczyszczonych	Projektowany
Podstawowe elementy ścieków nadmiarowych	
Mechaniczne podczyszczanie ścieków nadmiarowych – ob.15 ✓ Istniejące sito skratkowe z praską skratek ✓ Istniejący piaskownik wirowy z poletkiem odciekowym piasku – obj.16	Istniejący

Zbiornik retencyjny wód deszczowych – ob. 17A i 17B ✓ Układ napowietrzania / mieszania ✓ Porcjowe dozowanie ścieków	Adaptacja komory reaktora
Podstawowe elementy gospodarki osadowej:	
Pompownia osadu nadmiernego – ob.12 ✓ Stacja pomp zatapialnych ścieków	Projektowany
Zbiornik osadu nadmiernego – obj. 6A ✓ Układ do grawitacyjnego zagęszczania osadu ✓ Układ napowietrzania	Adaptacja reaktora biologicznego
Zbiornik magazynowy osadu zagęszczonego – obj. 6B ✓ Układ do grawitacyjnego zagęszczania osadu ✓ Układ napowietrzania	Adaptacja reaktora biologicznego
Stacja mechanicznego odwadniania osadu – ob. 13 ✓ Prasa taśmowa lub wirówka dekantacyjna ✓ Stacja przygotowania i dozowania flokulantu ✓ Mieszalnia osadu odwodnionego i wapna ✓ Przenośnik śrubowy osadu odwodnionego	Projektowany
Stacja wapnowania osadu – ob.21 ✓ Silos wapna ✓ Przenośnik śrubowy wapna	Projektowany
Pomieszczenie kontenerów osadu odwodnionego – ob. 13	Projektowany
Wiata magazynowa osadu odwodnionego – ob. 14	Projektowany

I.3 „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Czaplinku – Wodnik”

Przedmiotem przedsięwzięcia jest wykonanie modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków oraz głównej pompowni ścieków w Czaplinku poprzez **budowę nowych i adaptację/modernizację istniejących obiektów technologicznych.**

Oczyszczalnia ścieków w Czaplinku po rozbudowie projektowana jest na obciążenie wynoszące do 14999 RLM (w stosunku do stanu obecnego wzrost o 2399 RLM). Średnia dobowa ilość doprowadzanych ścieków wyniesie 1500 m³/dobę. Dodatkowy strumień ścieków będzie miał skład taki, jak obecnie dopływające zanieczyszczenia. W ramach planowanej inwestycji układ odprowadzenia ścieków oczyszczonych nie zmieni się. Ich odbiornikiem będzie jak dotychczas jezioro Drawsko. Po rozbudowie i przebudowie oczyszczalni nie ulegnie zmianie charakter ścieków. Będą to nadal ścieki komunalne. W związku z wykorzystaniem wód jeziora Drawsko, jako odbiornika ścieków oczyszczonych przewiduje się zastosowanie technologii membranowego oczyszczania ścieków MBR.

Przedmiotowe przedsięwzięcie zostanie powiązane po realizacji inwestycji z oczyszczalnią ścieków w Złocieńcu, dokąd projektuje się transport osadów ściekowych. Przeróbka osadów ściekowych na nowoczesnych instalacjach projektowanych dla oczyszczalni w Złocieńcu spowoduje zmniejszenie obciążenia środowiska naturalnego, zniwelowanie konieczności zagospodarowania odwodnionych osadów ściekowych przez oczyszczalnię w Czaplinku, czy też zmniejszenie emisji zanieczyszczeń - ograniczenie do jednego miejsca. Transport osadów ściekowych do oczyszczalni ścieków w Złocieńcu wpłynie korzystnie na koszty inwestycyjne i eksploatacyjne projektowanej instalacji.

W zakres robót dot. oczyszczalni i pompowni wchodzi:

a) dostosowanie istniejących obiektów inżynierskich:

- budynek rozdrabniaczy - adaptacja z budynku krat ,
- pompownia główna ścieków surowych - remont,
- budynek mechanicznego oczyszczania i technologii MBR - adaptacja ze zbiornika retencyjnego wód deszczowych,
- zbiornik retencyjny wód deszczowych adaptacja z osadnika wstępnego,
- zbiornik retencyjny wód deszczowych / awaryjny osadnik wtórny - adaptacja z osadnika wtórnego,
- reaktor biologiczny - remont,
- budynek dmuchaw powietrza - remont,
- stacji PIX - remont,
- komora pomiarowa ścieków oczyszczonych - remont,
- budynek agregatu prądotwórczego - adaptacja z budynku płuczki piasku,
- zbiorniki osadu nadmiernego oraz ścieków dowożonych i zakładowych - wykorzystanie osadników Imhoffa,
- plac składowania osadu i poletka osadowe - zachowanie placu i awaryjne składowanie osadu na poletkach osado- wych,

- stacja odwadniania osadów - remont oraz rozbudowa o pomieszczenia kontenerów na osad, skratki i piasek oraz pomieszczenia pomocnicze,
 - stacja zlewna ścieków dowożonych wraz z płytą postojową beczkowozów - remont,
- b) budowa nowych obiektów inżynierskich:
- biofiltr,
 - pompownia zakładowa - budowa nowej pompowni ścieków,
 - komora pomiarowa ścieków oczyszczonych - wykonanie nowego układu pomiarowego,
 - rurociągi międzyobiektywne,
 - drogi i place wewnętrzne.

II. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:

- I etap: przeprowadzenie procedury przetargowej na wybór Wykonawcy Robót budowlanych (od daty zawarcia umowy z Inżynierem Kontraktu do daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót);
 - **Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji SIWZ na wybór Wykonawcy Robót w terminie 21 dni od podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu opracowaną na podstawie wytycznych POliŚ oraz w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC czerwony (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**
- II etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
- III etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

III. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapoznać się z umowami o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie 2.3: Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy projekt procedury obiegu dokumentów wraz z wzorami druków: tabeli elementów skończonych, raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności to: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór tabeli elementów skończonych, wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Przejściowego Świadczenia Płatności, wzór Końcowego Świadczenia Płatności, wzór Rozliczenia Końcowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o roboty podobne, wzór Wniosku o rozwiązanie zamienne, Sprawozdania z Prób Końcowych, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw itd. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej.
4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy, harmonogram działań Inżyniera oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.

IV. W ramach doradztwa i wsparcia administracyjnego podczas przygotowania i prowadzenia przetargu na Roboty Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Zapoznać się z dokumentacją projektową pod względem jej kompletności i wzajemnej zgodności, oraz zgłosić ewentualne uwagi;
2. Przygotować dokumentację przetargową na wybór Wykonawcy robót budowlanych i przedłożyć ją zamawiającemu celem zatwierdzenia w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC Czerwony (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)
3. Wpierać Zamawiającego w procesie wyboru wykonawców, np. weryfikować i korygować odpowiedzi do wykonawców (przy wsparciu Zamawiającego i Projektanta),
4. Uczestniczyć w pracach komisji przetargowej przy wyborze wykonawcy Robót budowlanych w charakterze eksperta merytorycznego.

5. Wspierać Zamawiającego w zakresie merytorycznym, formalnym i prawnym w postępowaniach odwoławczych lub skargowych, w szczególności przygotowanie dokumentacji do takiego postępowania i udział w takim postępowaniu zapewniając konsultanta merytorycznego i prawnika.

V. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

1. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót Terenu Budowy,
2. Sprawdzenie, czy polisy ubezpieczeniowe zostały wystawione prawidłowo i są utrzymywane przez Wykonawcę Robót zgodnie z Kontraktem na Roboty;
3. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
4. Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.
5. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagania opisane w SIWZ.
6. Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
 - a) Reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) Sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) Potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy
 - e) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) Wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) Zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
 - i) Inicjowanie i organizację porad technicznych, stosowanie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót i Zamawiającego, prowadzenie rejestru porad, sporządzanie protokołów z porad technicznych i przekazywanie kopii protokołów wszystkim uczestnikom porad technicznych. Inżynier zapewni obecność na poradach technicznych, osób z zespołu kluczowych specjalistów Inżyniera, zgodnie z potrzebami wynikającymi z aktualnie realizowanych prac oraz robót oraz żądaniem Zamawiającego;
 - j) Ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac.
 - k) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową;
 - l) Ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawcę Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawcę robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;

- m) Sprawdzanie rozliczeń przedstawianych przez Wykonawcę robót i przygotowanie Tabeli Elementów Skończonych, Protokołów Odbiorów Częściowych oraz Protokołów Odbiorów Końcowych oraz innych wymaganych dokumentów (np. takich, jak certyfikaty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, gwarancje, itp.) Wystawiając Świadcstwa Płatności za wykonane i odebrane Roboty,
7. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
 8. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
 9. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
 10. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
 11. Wystąpienie w stosownym czasie o udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego
 12. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych, w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD)
 13. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
 14. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
 15. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
 16. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
 17. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
 18. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą Robót odnośnie robót podobnych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.
 19. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
 20. Sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty.
 21. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
 22. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania Umowy na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 23. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawcy Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
 24. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót;
 25. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertyzami niezależnych instytucji czy ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu;
 26. Rozliczenie nadzoru autorskiego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (m.in. prowadzenie rejestru uwzględniającego czas pobytu projektantów na terenie budowy);
 27. Obsługa Okresu Zgłaszania Wad, w tym egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę Robót;
 28. W dniu wydania Świadcstwa Przejęcia Robót Inżynier przekaże Zamawiającemu aktualne zestawienie powstałego majątku trwałego zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych;
 29. Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa;
 30. Weryfikacja formalno – prawna oraz rzeczowa umów z Podwykonawcami,

31. Monitoring umów z Podwykonawcami pod kątem realizacji rzeczowej i finansowej, oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, a także z Umowy oraz Kontraktu na Roboty.
32. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
33. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
34. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
35. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
36. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
37. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
38. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi, program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
39. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
40. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
41. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
42. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót wspólnie z Zamawiającym w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
43. Przygotowywanie miesięcznych Kart Pracy dla osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowych Specjalistów.
44. Inżynier zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia i przedstawienia polis, zgodnie z Umową. Koszt ubezpieczeń ponosi Inżynier. Inżynier w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz terminów płatności dalszych składek. Potwierdzenia opłacania kolejnych składek będą dostarczane Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ostatnim dniu terminu opłacenia kolejnej składki. Wszystkie wymagane ubezpieczenia – Inżynier zobowiązany jest utrzymać przez cały czas obowiązywania Umowy.
45. Inżynier zobowiązany jest do sprawdzania podwykonawców i dalszych podwykonawców pod kątem dopuszczenia ich do pracy na terenie budowy po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

VI. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi :

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

1. Sporządzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów w ramach Funduszu Spójności POIiŚ, określonych m.in. przez odpowiednie Instytucje oraz sporządzać wymagane raporty i sprawozdania.
2. Sporządzać projekty wniosków o płatność wraz z pełną informacją finansową i techniczną opisaną w treści formularza wniosku na podstawie tabeli elementów skończonych.
3. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz tabelę elementów skończonych wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
4. Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
5. Wystawić Końcowe Świadectwo Płatności. (Końcowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego).
6. Potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty.
7. Dokonać klasyfikacji, w porozumieniu z Zamawiającym, powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych według obowiązujących przepisów o amortyzacji i potrzeb sprawozdawczości.
8. Prowadzić monitorowanie polis ubezpieczeniowych dla usług i robót, a także zabezpieczeń wykonania robót, i polecać ich zmiany lub zwolnienie. Polecać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych.

10. Specjalista ds. rozliczeń będzie obecny w siedzibie spółki/gminy/związku, tak często jak to jest wymagane, minimum przez 2 dni w miesiącu.

RAPORTY

Wymagania dotyczące raportów

1. Inżynier zobowiązany jest do przygotowania następujących raportów i przekazania ich Zamawiającemu w 3 egz.:

- a) Raport Początkowy
- b) Raporty Okresowe (miesięczne)
- c) Raport Końcowy

Każdy z wymienionych trzech rodzajów raportów powinien zawierać część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- ☐ rozdzielnik dokumentu,
- ☐ jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem,
- ☐ ogólne informacje o kontrakcie na roboty i umowie na świadczenie usług,
- ☐ kluczowe daty realizacji kontraktu.

Przygotowanie raportów stanowi integralną część Usługi. Każdy z Raportów będzie sporządzany przez Inżyniera i zatwierdzany przez Zamawiającego. Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

ad. (a) Raport Początkowy

Raport Początkowy zostanie sporządzony i dostarczony w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania polecenia Zamawiającego do rozpoczęcia pełnienia obowiązków Inżyniera. W Raporcie Początkowym Inżynier zawrze przynajmniej następujące informacje i dokumenty:

- 1. Wzory wszystkich dokumentów, jakimi będzie się posługiwał Inżynier nadzorując Roboty; przedstawi procedury i wzory dokumentów (oświadczeń dotyczących podwykonawców, tabel, protokołów, raportów, etc.), których Wykonawca Robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Kontraktu na Roboty przez Wykonawcę Robót,
- 2. Opis formy i zakresu Raportów okresowych (miesięcznych),
- 3. Opis dot. szczegółowej metodyki pracy Inżyniera i organizacji wykonania swoich Usług wraz z wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Kluczowych Specjalistów oraz opisem:
 - a. kompetencji poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowych Specjalistów,
 - b. zadań Zespołu na najbliższy kwartał oraz na czas trwania całej umowy i Robót, a w tym Inżynier dostarczy kompletną listę personelu Inżyniera proponowanego dla tej Umowy wraz z ich życiorysami zawodowymi i jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metody) w wykonywaniu swoich zadań.
- 4. Szczegółowe informacje dot. sposobu nadzoru i kontroli realizacji robót w zgodzie z harmonogramem robót (Programem robót). Inżynier przedstawi sposób aktualizacji harmonogramu,
- 5. Szczegółowe informacje dotyczące przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy oraz prac mobilizacyjnych i przygotowawczych, jakie przeprowadził Wykonawca Robót;
- 6. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców wskaże zakres robót planowany przez nich do wykonania.
- 7. Opis procedury nadzoru nad sporządzaniem i realizacją umów Generalnego Wykonawcy (Wykonawcy) z Podwykonawcami, która uwzględniać będzie m.in.: weryfikację umów przed ich zawarciem oraz monitoring stanu realizacji umowy pod kątem rzeczowym i finansowym;
- 8. Szczegółowe informacje dot. harmonogramu (i programu) Robót przedłożonego przez Wykonawcę Robót wraz z opinią Inżyniera. Jeśli Program Robót przygotowywany przez Wykonawcę nie zostanie złożony w terminie wyznaczonym Inżynierowi na przygotowanie Raportu Początkowego, wówczas Inżynier powyższe szczegółowe informacje przygotuje w ramach odrębnego opracowania;
- 9. Szczegółowy opis realizacji Usług Inżyniera, które prowadziły będą do realizacji Robót, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem (i programem) i zapewnią osiągnięcie celów niniejszej Umowy i Kontraktu na Roboty;
- 10. Szczegółowy opis działań jakie podejmie w celu zapewnienia ciągłości pracy kluczowych specjalistów. Powyższa informacja musi zawierać przynajmniej następujące informacje: opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera przekazania obowiązków i wdrożenia nowych członków personelu kluczowego w przypadku zmiany członków personelu kluczowego (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.),
- 11. Kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych zgodnie z zapisem SIWZ.

ad. (b) Raport Okresowy (miesięczny)

Inżynier w ciągu 7 dni, po zaakceptowaniu Miesięcznego Raportu Wykonawcy o postępie prac oraz wydaniu Przejściowego Świadectwa Płatności, dla odpowiedniego miesiąca, będzie przedkładał Raport Okresowy (miesięczny). Raporty miesięczne Inżyniera powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną, powinny być związane, w szczególności powinny zawierać:

- 1. Udokumentowanie Robót wykonanych w okresie sprawozdawczym (objętym raportem);

2. Informacje ogólne o postępie Robót;
3. Informacje o napotkanych trudnościach i środkach przedsięwziętych dla ich usunięcia. Napotkane problemy przy robotach i zastosowane środki zaradcze powinny zawierać dodatkowo punkt pt.: **Analiza zagrożeń oraz bliskość ich wystąpienia.**
W punkcie tym Inżynier informuje o zdarzeniach, które wystąpiły w trakcie wykonywania robót oraz o przeprowadzonych w tym zakresie działaniach. W tym punkcie zadaniem Inżyniera będzie informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia danego zagrożenia/ryzyka, które w przypadku zmaterializowania się może doprowadzić do zmiany harmonogramu, zwiększenia kosztów, zmianie rzeczowej lub obniżeniu jakości oraz będzie określał bliskość wystąpienia - datę.;
4. Wykaz robót i kosztów poniesionych przez Wykonawcę Robót w okresie sprawozdawczym (objętym raportem) w odniesieniu do Kontraktu na Roboty, razem z analizą i prognozą do daty zakończenia Robót;
5. Plan pracy Inżyniera na następny okres sprawozdawczy;
6. Informację o robotach zleconych Podwykonawcom tj. informację o zawartych umowach z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz o stanie wykonania i rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami itp.
7. Inne informacje i dane wymagane przez Zamawiającego;

ad. (c) Raport Końcowy

Zostanie sporządzony i dostarczony w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadczenia Płatności dla Kontraktu na Roboty.

Raport Końcowy powinien zawierać m.in.:

1. Pełny opis wykonania Robót i zgodności raportów okresowych z opisem w jaki sposób osiągnięto cele Umowy;
2. Analizę finansową Kontraktu na Roboty;
3. Ocenę wszystkich problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i środków zastosowanych do ich rozwiązania.
4. Podsumowanie realizacji Umowy

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego gdy uzna to za niezbędne podczas realizacji Kontraktu na Roboty.

Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów

Wszystkie raporty i materiały sprawozdawcze będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Inżyniera o przyjęciu lub odrzuceniu danego Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Raporty winny być opracowane w języku polskim i składane na adres:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

ul. Piaskowa 6

78-520 Złocieniec

W przypadku zmiany adresu Jednostki Realizującej Projekt, Zamawiający poinformuje o tym Inżyniera w sposób przewidziany w Umowie

Wzór raportów proponuje do zatwierdzenia Inżynier w Raporcie Początkowym.

Raport nie zatwierdzony przez Zamawiającego jest projektem Raportu.

Raporty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdzają osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego. PŚP i inne dokumenty, które wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, zatwierdza Kierownik Jednostki Realizującej Projekt lub osoba go zastępująca. W przypadku powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), do zatwierdzenia dokumentów wymagany jest również podpis MAO (lub jego Zastępcy). Do Raportów dołączane będą informacje o podwykonawcach i oświadczenia o dokonanych na ich rzecz płatnościach (na formularzu uzgodnionym z Zamawiającym).

VII. Zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu

Inżynier będzie odpowiedzialny za:

1. wykonywanie Usług w taki sposób, aby wykonawstwo Robót było najwyższej jakości oraz aby Roboty zostały zrealizowane w zaplanowanym terminie (określonym w Kontrakcie na Roboty) i w ramach przyjętego Wynagrodzenia;
2. sprawowanie nadzoru nad Robotami w ramach Kontraktu na Roboty zgodnie z polskim Prawem budowlanym;
3. zarządzanie Kontraktem na Roboty;
4. koordynację Robót realizowanych zarówno w ramach Kontraktu na Roboty, jak i za koordynację wykonywania w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
5. stałe monitorowanie realizacji Robót;
6. dostarczanie raportów, opracowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, których wykonanie stanowi integralną część Usługi;

7. dostarczenie Zamawiającemu razem z Przejściowym Świadectwem Płatności zweryfikowanych oświadczeń Wykonawcy Podwykonawców i dalszych podwykonawców dotyczących płatności za wykonane roboty przez nich (lub oświadczenia Wykonawcy o braku podwykonawców).

VIII. CZAS REALIZACJI

Przewiduje się, że Umowa będzie wykonywana w następujących terminach:

- a) Termin realizacji Kontraktu na Roboty: 30 września 2018 roku
- b) Planowany termin zakończenia obowiązków Inżyniera Kontraktu – do 31 grudnia 2018 r.
- c) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych kontraktem Prób oraz Odbioru Końcowego.
- d) Czas na opracowanie i zatwierdzenie Raportu Końcowego dla Kontraktu na Roboty w terminie maksymalnie 30 dni od daty wystawienia przez Inżyniera Końcowego Świadectwa Płatności dla Kontraktu na Roboty.
- e) Po zakończeniu realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanej inwestycji. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 24 miesiące od daty ich odbioru.

Niezależnie od powyższych terminów Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki do czasu opracowania i (jeśli wymagane) zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wymaganych od Inżyniera i wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZESPOŁU KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Kluczowego Personelu, posiadających łącznie multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej metodyki nadzoru i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego nadzoru nad Robotami i zarządzaniem Umową na Roboty.

W Raporcie Początkowym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedstawienia organizacji i metodyki wypełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz kompletnej listy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu, zaangażowanych dla realizacji Umowy.

Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. dyplomowany geodeta, doradca prawny, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa itp.).

Miejscem pracy wszystkich osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu oraz tych osób, które stanowią dla Zespołu wsparcie techniczne będą oczyszczalnie ścieków w Czaplinku, Złocieńcu, Drawsku Pomorskim.

Wiodącym językiem komunikowania się, korespondencji, dokumentów i kontaktów jest język polski.

Przedstawione w niniejszym OPZ i w Ogłoszeniu o zamówieniu wymagania co do osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu w uznaniu Zamawiającego może nie być wyczerpujące i dopuszczalne jest jej uzupełnienie przez Inżyniera, aby zapewnić właściwe wykonanie Umowy i Umów na Roboty.

Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania w uznaniu Zamawiającego do niezawodnego w jego ocenie wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Ze względu na zakres, specyfikę, przewidywany charakter Robót i pracy osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu - Zamawiający w miarę potrzeb oczekuje powołania przez Inżyniera Kontraktu wzmocnionych zespołów Inspektorów Nadzoru.

Wymagania wobec Zespołu Kluczowych Specjalistów

Dla osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu Inżynier Kontraktu będzie sporządzał za każdy miesiąc kalendarzowy **Listy obecności**. Listy obecności będą składane razem z Raportami Okresowymi (miesięcznymi).

Wymaga się, aby osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu tj. Inżynier Rezydent oraz Inspektorzy Nadzoru nr 2, 3, 4, 5, (patrz SIWZ punkt V) dokonywały przeglądu budowy i były dostępne w biurze Inżyniera lub na terenie budowy przez minimum 4 godziny przez dwa dni w tygodniu wykonywania robót danej branży.

Zamawiający zastrzega sobie, że będzie miał prawo do jednostronnego ustalenia innych wymogów określających ilość przeglądów budowy i dostępności osób wchodzących w skład Zespołu Kluczowego Personelu. Ustalenie wydane przez Zamawiającego nie może określać warunków, które przekraczały będą te podane w akapicie powyżej i określone na podstawie oferty złożonej w ramach postępowania przetargowego.

Wzór Listy obecności (dla każdej osoby) zostanie opracowany w porozumieniu z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu Umowy. Miesięczne Listy obecności powinny w miarę możliwości mieć formę tabelaryczną,

powinny być zwięzłe, w szczególności powinny zawierać: czas pobytu na terenie placu budowy i wykonywane zadania wykazanie innych czynności wykonanych przez specjalistę i czas poświęcony na ich wykonanie.

Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z późn.zm.).
- 2) Zamawiający żąda, dla wypełnienia zobowiązania określonego w pkt. 1), aby Inżynier Kontraktu w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (tj. 8 godzin), co najmniej osoby pełniące następujące funkcje:
 - a) Inżynier Rezydent,
 - b) Specjalista ds. Rozliczeń.
- 3) Wymagane dokumenty od osób zatrudnionych na umowę o pracę: kopie umów o pracę.
- 4) Przed zawarciem umowy Inżynier kontraktu przedłoży Zamawiającemu kopie umów o pracę dla wskazanych w ofercie osób.
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wskazanych w pkt. 2), oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

Obowiązki Inżyniera w stosunku do specjalistów

Inżynier zobowiązany jest w szczególności:

- a) opłacić w ramach ceny zawartej Umowy wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu Kluczowego Personelu i pozostałe osoby wspierające Zespół jak również te, których zatrudnienie jest niezbędne dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy i Umowy na Roboty;
- b) zapewnić obsługę biurową i administracyjną oraz niezbędny sprzęt łącznie ze środkami łączności, transportu, odzieżą ochronną i środkami ochrony osobistej wymaganych przepisami dla charakteru nadzorowanych Robót;
- c) opłacić wymagane ubezpieczenia zdrowotne, od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
- d) na czas urlopu osoby wchodzącej w skład Zespołu Kluczowego Personelu zapewnić zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie niższych niż ta, którą będzie zastępować;
- e) zapewnić pomoc i obsługę prawną dla potrzeb niniejszej Umowy i nadzorowanych Umów na Roboty.
- f) W przypadku braku znajomości języka polskiego przez członków Zespołu Kluczowego Personelu, Zamawiający wymaga zatrudnienia na własny koszt przez Inżyniera Kontraktu tłumacza/tłumaczy języka polskiego, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym i/lub innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego a personelem Wykonawcy.

BIURO INŻYNIERA

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do założenia i utrzymania przez cały czas trwania umowy biura zlokalizowanego w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, w celu skutecznego wykonywania zadań Zespołu. Inżynier Kontraktu winien utworzyć i utrzymać biuro od momentu podpisania umowy z Wykonawcą Robót do odbioru końcowego obiektu. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Inżyniera.