

UCHWAŁA NR 29/2016
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 22 lipca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na urzędnicze stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r, poz.902) zarządza się, co następuje:

§1.1. Przystępuje się do wyboru kandydata na urzędnicze stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Postępowanie konkursowe, zwane dalej „konkursem”, z kandydatami na stanowisko Podinspektora ds. technicznych przeprowadzi komisja, powołana przez Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

3. Decyzję o powołaniu osoby, wyłonionej w trakcie konkursu jako najlepszy kandydat, na stanowisko Podinspektora ds. technicznych podejmuje Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego na wniosek Dyrektora Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego na podstawie opinii komisji, o której mowa w ust. 2.

§2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Podinspektora ds. technicznych, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) Waldemar Włodarczyk - przewodniczący
- 2) Mariusz Łapuć – członek,
- 3) Robert Stanek – członek,
- 4) Alicja Cencek – członek,

działającą w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3.1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydata,
- 2) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu pod względem spełnienia wymagań niezbędnych,
- 3) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru, zgodnie z art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Po przeprowadzeniu konkursu komisja ulega rozwiązaniu.

§4. 1. Kandydaci na stanowisko Podinspektora ds. technicznych muszą posiadać:

- a) obywatelstwo polskie,
 - b) obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, muszą posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Zawieram pod rygorem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka

- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe techniczne, w tym 5 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku służbowym lub 5 letnie doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym.
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami oraz doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) zdolność do organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 3) podstawowa znajomość procedur zarządzania według FIDIC,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych.

§5. Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. technicznych zostanie przeprowadzony w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2016r.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

- 1) Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Piotr Ćwikła
- 3) Członek – Stanisław Cybula



.....

.....

.....

Regulamin konkursu na urzędnicze stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

§1. 1. Regulamin konkursu normuje zasady wyłonienia kandydata na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu na Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego przeprowadza komisja, powołana przez Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, zwana dalej „komisją”.

§2. 1. W przypadku, gdy do konkursu na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego staje osoba pozostająca z członkiem komisji w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, członek ten jest wyłączony z udziału w pracach komisji.

2. Członek komisji powinien wyłączyć się z jej prac, jeśli łączy go z którymkolwiek z kandydatów na stanowisko Pracownika technicznego Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego stosunki mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

§3. 1. Po upływie terminu do składania zgłoszeń, komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne polegające na sprawdzeniu, czy kandydaci spełniają wymagania formalne udziału w konkursie, tzn. czy poza wymaganiami wynikającymi z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:

1) złożyli razem ze zgłoszeniem do konkursu komplet wymaganych dokumentów,

2) spełniają wymagania wykształcenia i stażu, określone w ogłoszeniu.

2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w obecności co najmniej 2/4 członków komisji.

3. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się podjęciem decyzji w sprawie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie.

4. W terminie trzech dni od powiadomienia kandydata o niedopuszczeniu go do udziału w konkursie i zgłoszenia przez tego kandydata sprzeciwu, następny etap konkursu może się odbyć nie wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu. Sprzeciw rozpatruje Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, którego decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

5. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego zostają zawiadomieni odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie właściwego postępowania konkursowego.

6. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§4. 1. Właściwe postępowanie konkursowe rozpoczyna się od przedstawienia zasad przeprowadzenia konkursu obecnym członkom komisji i kandydatom na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego występują osobno przed komisją w kolejności alfabetycznej, w obecności członków komisji.

3. Komisja zapoznaje się z pisemnymi materiałami kandydatów na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego oraz wysłuchuje ich prezentacji. Kandydaci odpowiadają na pytania członków komisji, w tym na wspólne pytania, przygotowane wcześniej i uzgodnione przez komisję dla wszystkich kandydatów.

4. Właściwe postępowanie konkursowe odbywa się w obecności co najmniej 3/4 członków komisji.

§5. 1. Po zakończeniu właściwego postępowania konkursowego odbywa się narada komisji i głosowanie tajne w celu wybrania maksymalnie pięciu najlepszych kandydatów na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

2. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego komisji opieczetowanej karcie, z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów stawiając jeden znak "X" przy nazwisku najwyżej ocenionego kandydata po prawej stronie jego nazwiska oraz znak "-" przy nazwiskach pozostałych kandydatów po prawej stronie ich nazwisk. W przypadku wstrzymania się od głosu, przekreśla się całą kartę.

3. Każdy inny niż określony w ust. 2 sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.

4. Głosowanie odbywa się również, gdy do konkursu przystąpi jeden kandydat na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

5. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez odczytanie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.

§6. 1. Najlepszym kandydatem na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego wyłonionym w trakcie konkursu, jest ten kandydat, który został najwyżej oceniony przez członków komisji w głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów "za", przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie, w którym pod uwagę bierze się kandydatów na Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali co najmniej jeden głos „za”. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.

§7. 1. Po zakończeniu konkursu komisja sporządza protokół z pracy komisji, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w głosowaniu.

2. Po podpisaniu protokołu przewodniczący ogłasza wyniki konkursu w obecności kandydatów.

3. Protokół wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji przekazuje Dyrektorowi Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w terminie trzech dni od jego sporządzenia.

§8. Przebieg prac komisji jest tajny.

§9. Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego może być unieważniony przez Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego, jeżeli został naruszony niniejszy regulamin lub w przypadku, gdy po rozstrzygnięciu konkursu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata od udziału w konkursie albo zaistniały inne przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

§10. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego** z siedzibą w Złocieńcu :

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe techniczne, w tym 5 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku służbowym lub 5 letnie doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym.
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami oraz doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) zdolność do organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 3) podstawowa znajomość procedur zarządzania według FIDIC,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Praca nad realizacją projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Stosowanie wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu,
3. Przedstawianie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu,
4. Udział w przygotowaniu SIWZ-ów, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,
5. Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej w zakresie przygotowania do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz umożliwienie dokonania przez Instytucję Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych POIiŚ,
6. Przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów sprawozdawczych w terminach i w sposób określony w wytycznych POIiŚ,
7. Prowadzenie rejestrów, dokumentacji dotyczącej realizowanych kontraktów,
8. Nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
9. Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu, w tym przez współpracę z Inżynierem Kontraktu, Inżynierem Koordynatorem zgodnie z postanowieniami odpowiednich Umów z Wykonawcą,
10. Odpowiedzialność nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektu,
11. Przestrzeganie instrukcji i procedur wdrażania Projektu zgodnie z wytycznymi.
13. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektów zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.),

14. Praca przy komputerze minimum 4 godziny dziennie.

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 r. poz.902) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie i listem motywacyjnym oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu, kwalifikacjach i z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
- 8) kopia dokumentu, określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego dla kandydatów z obywatelstwem innym niż polskie.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty (dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów należy osobiście potwierdzić dodatkowo dopiskiem „za zgodność z oryginałem”) należy złożyć w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w terminie do dnia 12 sierpnia 2016 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku). Informacji na temat naboru udziela Dyrektor Biura Związku, Pan Mariusz Łapuć. Kontakt tel. 943633055 wew.103.

Informacja o kandydatach, dalszym postępowaniu i wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl), Biuletynie Informacji Publicznej gminy Złocieniec oraz na tablicach informacyjnych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

/-/ Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk
/-/ Zastępca Przewodniczącego – Piotr Ćwikła
/-/ Członek – Stanisław Cybula

Złocieniec, 22 lipca 2016 r.