

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego** z siedzibą w Złocięncu :

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe techniczne, w tym 5 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku służbowym lub 5 letnie doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym.
- 6) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami oraz doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) zdolność do organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 3) podstawowa znajomość procedur zarządzania według FIDIC,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Praca nad realizacją projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Stosowanie wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu,
3. Przedstawianie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu,
4. Udział w przygotowaniu SIWZ-ów, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,
5. Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej w zakresie przygotowania do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz umożliwienie dokonania przez Instytucję Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych POIiŚ,
6. Przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów sprawozdawczych w terminach i w sposób określony w wytycznych POIiŚ,
7. Prowadzenie rejestrów, dokumentacji dotyczącej realizowanych kontraktów,
8. Nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
9. Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu, w tym przez współpracę z Inżynierem Kontraktu, Inżynierem Koordynatorem zgodnie z postanowieniami odpowiednich umów z Wykonawcą,
10. Odpowiedzialność nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektu,
11. Przestrzeganie instrukcji i procedur wdrażania Projektu zgodnie z wytycznymi.
13. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektów zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.),

14. Praca przy komputerze minimum 4 godziny dziennie.

IV. Informacje dodatkowe:

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 r. poz.902) zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie i listem motywacyjnym oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu, kwalifikacjach i z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
- 8) kopia dokumentu, określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego dla kandydatów z obywatelstwem innym niż polskie.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty (dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów należy osobiście potwierdzić dodatkowo dopiskiem „za zgodność z oryginałem”) należy złożyć w siedzibie Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Podinspektora ds. technicznych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego w terminie do dnia 16 sierpnia 2016 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku). Informacji na temat naboru udziela Dyrektor Biura Związku, Pan Mariusz Łapuć. Kontakt tel. 943633055 wew.103.

Informacja o kandydatach, dalszym postępowaniu i wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl), Biuletynie Informacji Publicznej gminy Złocieniec oraz na tablicach informacyjnych Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

/-/ Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk
/-/ Zastępca Przewodniczącego – Piotr Ćwikła
/-/ Członek – Stanisław Cybula

Złocieniec, 22 lipca 2016 r.