

UCHWAŁA NR 6/2016
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIAST I GMIN POJEZIERZA DRAWSKIEGO
z dnia 20 stycznia 2016 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pod nazwą “ Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim-
„ Wodnik „,**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 5 Statutu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 18, poz. 760, poz.760, z 2012r. poz.590, z 2013r. poz.2531, z 2014r. poz.4980, z 2015r. poz. 2684), zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Pana Romana Matuszak na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pod nazwą “ Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drawsku Pomorskim- Wodnik „,

§2. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego:

1) Przewodniczący – Waldemar Włodarczyk -

2) Z-ca Przewodniczącego – Piotr Ćwikła-

3) Członek Zarządu – Stanisław Cybula



Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO)

Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) jest osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego oraz monitorowanie jego realizacji. Podlega bezpośrednio Dyrektorowi Biura Związku Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego.

Do zakresu jego czynności w szczególności należy:

1. Realizacja Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Stosowanie wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu,
3. Przedstawianie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu,
4. W porozumieniu z główną księgową nadzorowanie płatnościami na rachunku Projektu w imieniu i na rzecz Związku,
5. Terminowe naliczanie i występowanie do Instytucji Wdrażającej z wnioskami o płatność, przekazanie środków dotacji rozwojowej zgodnie z porozumieniami dotyczącymi ponoszenia wydatków kwalifikowanych, zgodnie z Umową o Dofinansowanie oraz Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Finansowania Projektu, Planem wystąpień o środki dotacji rozwojowej,
6. Sporządzanie, systematyczna i bieżąca aktualizacja Harmonogramów Realizacji Projektu, Planu finansowania Projektu, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej, Zestawienia wskaźników do monitorowania Projektu i Opisu Projektu, uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą oraz sporządzanie, bieżąca aktualizacja wszystkich załączników wynikających z podpisanych aneksów do umowy o dofinansowanie,
7. Przygotowanie SIWZ-ów na potrzeby Związku Miast i Gmin, zgodnie z przepisami prawa oraz wzorami i zaleceniami Instytucji Wdrażającej,
8. Poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej, umożliwienie dokonania przez Instytucję Wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych, czynny udział w pracach w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

9. Odpowiedzialność za terminowe przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów rozliczeniowych w terminach i w sposób określony w wytycznych,
10. Wspólnie z pracownikiem ds. zamówień publicznych przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań dotyczących zamówień publicznych wynikających z terminowej realizacji kontraktów określonych w Harmonogramie Realizacji Projektu,
11. Nadzór nad realizacją prac budowlanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (czerwony, żółty), z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
12. Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją projektu, w tym przez współpracę z Inżynierem Kontraktu zgodnie z postanowieniami odpowiednich Umów z Wykonawcą,
13. Nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości realizowanych kontraktów,
14. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji, zapewnienie dostępu do dokumentacji oraz zapisów rachunkowych związanych z realizacją Projektu oraz poddanie się prowadzonym kontrolom przez Instytucje Wdrażające, IP, IZ, IC, Instytucje Audytowe, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli,
15. Odpowiedzialność nad kompletnością dokumentacji przetargowej i umów na usługi i roboty budowlane związane z realizacją Projektu,
16. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji i procedur wdrażania Projektu zgodnie z Wytycznymi,
17. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.