

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 nr 0 poz.907 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest:

*Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w
Złocińcu - Wodnik*

Zamawiający :

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
78-520 Złocieniec, ul. Piaskowa 6

tel.: +48 94 36 33 055

fax: +48 94 36 33 050

e-mail: zwiazek_miast@zlocieniec.pl

znak postępowania: ZP.271.7.2014

Spis treści:

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział 5	Opis części zamówienia
Rozdział 6	Zamówienia uzupełniające
Rozdział 7	Oferty wariantowe
Rozdział 8	Aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów
Rozdział 9	Umowa ramowa
Rozdział 10	Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział 11	Sposób obliczania ceny
Rozdział 12	Kryterium i sposób oceny ofert
Rozdział 13	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział 14	Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział 15	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 16	Termin związania z ofertą
Rozdział 17	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 18	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 19	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 20	Postanowienia dotyczące protokołu postępowania
Rozdział 21	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 22	Zmiana zawartej umowy
Rozdział 23	Środki ochrony prawnej
Rozdział 24	Postanowienia końcowe
Rozdział 25	Załączniki

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
Adres:	ul. Piaskowa 6 78-520 Złocieniec
Telefon:	94 36 33 055
Fax:	94 36 33 050
REGON:	320687874
NIP:	2530299373
e-mail	zwiazek_miast@zlocieniec.pl

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 nr 0.poz.907 z późn. zm.) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 391946 -2014 z dnia 28.11.2014 rok
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.pojezierzedrawskie.com.pl

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie wymaganych branż dla zadania „Modernizacja sieci ogólnospławnej w Złocińcu- Wodnik” wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych.

Zadanie polega na rozdzieleniu sieci kanalizacyjnej ogólnospławnej na sieć kanalizacji sanitarnej z docelowym odprowadzeniem ścieków do miejscowej oczyszczalni ścieków i sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do rzek Drawa i Wąsawa dla następujących ulic o długości łącznej około 8,6 km:

1. Sikorskiego, Wolności, Bohaterów Warszawy, Stary Rynek, Staszica.
2. Piłsudskiego, Kręta, 3-go Pułku Piechoty, 11-go Listopada.
3. 1 Dywizji Wojska Polskiego, Mickiewicza, Okrzei.
4. Mirosławiecka, Cienista, Bolesława Chrobrego, Piaskowa.
5. Chopina, 5-go Marca, Bydgoska.
6. Tkacka, Czaplinecka.
7. Stolarska, Podmiejska.
8. Orzeszkowej, Nowa, Zaulek.

2. Warunki techniczne:

1. Kanalizację sanitarną i deszczową projektować w technologii kamionki szkliwionej, pierścieniowej zintegrowanej z uszczelką. Średnice rurociągów i studni dobrać zgodnie z wyliczeniami projektowymi.
2. Włączenie odprowadzenia ścieków deszczowych z nowo budowanych sieci kanalizacji deszczowej projektować do istniejących podczyszczaczy wód opadowych (separatorów). W przypadku ich braku na wylotach do odbiorników należy je zaprojektować.

3. Dla uniknięcia zniszczenia jezdni projektować budowę rurociągów metodą bezwykopową (przeciski, kraking).
4. Pozostałą po wydzieleniu kanalizacji deszczowej z kanalizacji ogólnospławnej kanalizację sanitarną na odcinkach o złym stanie technicznym, projektować wymianę na nową w technologii kamionkowej.
5. Przy projektowaniu należy maksymalnie wykorzystać istniejącą sieć ogólnospławną.

Etapy inwestycji:

1. Wykonanie koncepcji rozdzielania kanalizacji ogólnospławnej i uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego i Użytkownika
2. Wykonanie projektów budowlanych wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego i Użytkownika.
3. Wykonanie projektów wykonawczych wraz z dokumentacją towarzyszącą (przedmiary, kosztorysy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) i uzyskanie akceptacji Zamawiającego i Użytkownika
4. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- Uzyskanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych
- Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, w tym opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeśli będzie on wymagany.
- Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla ulic wymienionych w załączniku nr 7
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej
- Opracowanie branżowej (branża sanitarna, branża drogowa) dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz prawidłowego wykonania robót budowlanych.
- Opracowanie powinno co najmniej zawierać rysunki:
 - Plan zagospodarowania terenu 1:200/1:500
 - Rysunki obiektów (rzuty, przekroje) w skali 1:100
 - Profile podłużne rurociągów
 - oraz pozostałe rysunki (szczegóły), przekroje odtworzenia nawierzchni, schematy, obliczenia niezbędne do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego
- Opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich
- Uzyskanie innych decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym decyzji pozwolenia wodno-prawne na wyloty kanalizacji deszczowej do rzek Drawa i Wąsawa.
- Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Uzyskanie wszelkich informacji od zamawiającego i użytkownika w tym określonych danych koniecznych do poprawnego zdiagnozowania stanu faktycznego potrzeb projektowych.

2. Wymogi dotyczące dokumentacji:

Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej i musi zawierać co najmniej poniższe elementy:

- 2.1. Koncepcja rozdzielania kanalizacji ogólnospławnej – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;

- 2.2. Projekty wszystkich branż – 6 egz. w formie papierowej (w tym 4 egz. projektów budowlanych dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę oraz 2 egz. projektów wykonawczych) i 1 egz. w formie elektronicznej;
- 2.3. Przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
- 2.4. Kosztorys inwestorski – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
- 2.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
- 2.6. Dokumentacja geotechniczna – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
- 2.7. Raport oddziaływania na środowisko – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
- 2.8. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej

Wymagania formalno-prawne:

- 1) Projekty budowlane opracowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2013 nr 0 poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 462).
- 2) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania określone w warunkach technicznych wydanych przez właścicieli lub zarządców urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach oraz wnioskach z przeprowadzonych badań geologicznych.
- 3) Projekty budowlane, wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 1129).
- 4) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389).
- 5) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – na podstawie art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i przepisu wykonawczego.
- 6) Formę elektroniczną dokumentacji projektowej należy zapisać w formacie PDF

Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- 1) Wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
- 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) Pisemne oświadczenie wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
- 4) Imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;

- 5) Oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym – dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych. Zamawiający będzie opiniował każdorazowo przedstawione rozwiązania w terminie 7 dni.
- 2) Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji rozdzielania kanalizacji ogólnospławnej.
- 3) Przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję o pozwolenie na budowę.
- 4) Opracowanie dokumentacji projektowej we wszystkich elementach w taki sposób, aby zagwarantować w trakcie prowadzenia robót budowlanych odpływ ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów fax i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

5. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV – 71.32.20.00 - 1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie **12 miesięcy od podpisania umowy nie później jednak niż do 1.12.2015 r.**

7. Podwykonawcy

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

7.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (o ile dotyczy).

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 2 ppkt. 2.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zadania z czego co najmniej jedno zadanie w zakresie wykonania dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej i/lub sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości min 3 km w terenie zabudowanym oraz co najmniej jedno zadanie w zakresie wykonania dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej i/lub sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości min 3 km w terenie zabudowanym, która została zrealizowana i oddana do użytku.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dokumentacji projektowych kanalizacji deszczowych i/lub sanitarnych grawitacyjnych oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

1.3 Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą:

- Projektanta w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych, który wykonał co najmniej dwa opracowania projektowe kanalizacji deszczowej i/lub sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości co najmniej 5 km. Posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji projektanta w zakresie przedmiotowego zamówienia.
- Projektanta w specjalności drogowej, posiadającego uprawnienia projektowe w specjalności drogowej bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane drogowe do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji projektanta w zakresie przedmiotowego zamówienia.
- w odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

1.4 Sytuacji finansowej i ekonomicznej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na realizację prac objętych zamówieniem w wysokości 70.000,- zł oraz polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności co najmniej na kwotę 100.000,- zł. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 1 ppkt. 4 oraz pkt. 1 ppkt. 5.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 2 będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 6 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 7 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8

AUKCJA ELEKTRONICZNA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 9

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 10

OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 2) wykaz wykonanych zadań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie wykonania co najmniej dwóch zadań z czego co najmniej jedno zadanie w zakresie wykonania dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej i/lub kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości min 3 km w terenie zbudowanym oraz co najmniej jedno zadanie w zakresie wykonania dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej i/lub kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o łącznej długości min 3 km w terenie zbudowanym, która została zrealizowana i oddana do użytku z podaniem zleceniodawcy, wartości zamówienia, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób projektantów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 70.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 100.000,00 zł.
 - 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6** do SIWZ (jeżeli dotyczy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 3 do SIWZ*, albo oświadczenie Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *załącznik Nr 3a do SIWZ*,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 oraz pkt 2 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
4. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy *Formularz oferty* według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 1* do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
 - 3) dowód wniesienia wadium.
5. Postanowienia dotyczące dokumentów wnoszonych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt. 2 ppkt. 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w Rozdziale 10
 - a) dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 1, pkt. 2 ppkt. 1, pkt. 2 ppkt. 2, pkt 2 ppkt. 3, pkt 2 ppkt. 4 muszą być złożone przez każdego partnera z osobna (w przypadku oświadczeń odpowiednio - pełnomocnik (wykonawcy),
 - b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 11

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje kompleks czynności i kosztów z nim związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień dokumentacji projektowej, wydania decyzji administracyjnych oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, uzyskaniem map sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych.
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Pozostawia się do decyzji każdego z wykonawców możliwość dokonania wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, która to czynność nie ma wpływu na jej formalną ocenę.

Rozdział 12

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria o następującym znaczeniu:

- a) **Cena wykonania zamówienia – 85 %,**
- b) **Skrócenie terminu wykonania zamówienia -15%,**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 85 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

a) Cena oferty:

Oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej,
- C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych,
- C_b – cena oferty badanej,

b) Skrócenie terminu wykonania zamówienia:

Oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_n} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

- T – liczba punktów przyznanych ofercie badanej,
- T_b – ilość dni skrócenia w stosunku do zakładanego terminu w Rozdziale 3 pkt. 6 - Termin wykonania zamówienia,
- T_n – największa ilość dni skrócenia w badanych ofertach w stosunku do terminu zakładanego.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych według wzoru

$$V = C + T$$

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

2. Sposób oceny ofert.

- Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu, ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy).
- Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.
- Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie - Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

Rozdział 13

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że korespondencja w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się (przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
5. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
Dorota Porazińska Kowalczyk tel. (94) 36 71 659 /wew. 33/
 - w sprawach związanych z procedurą przetargową
Roman Matuszak tel. (94) 36 33 055

Rozdział 14

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2400,00 zł (słownie dwa tysiące czterysta złotych zero groszy).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
4. Wadium winno być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.5))
5. Wadium winno być przebrane na konto Zamawiającego nr **26 1020 2791 0000 7102 0195 4338** z dopiskiem „*Wadium – wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocieńcu - Wodnik*”
6. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **przed dniem 08.12.2014 r. godz. 13.00**
8. Jakakolwiek oferta, której nie towarzyszy wadium, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 85 ust. 4 u Pzp.

Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym napisanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
- 2) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale 10 „*Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu*” Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez pełnomocnika;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
- 5) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej:
 - **zewnętrzna** – koperta bez oznaczenia Oferenta, zawierająca w sobie kopertę wewnętrzną (z ofertą), kopertę zewnętrzną należy opisać w poniższy sposób:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

*„Oferta – na wykonanie dokumentacji projektowej
„Modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocięncu-Wodnik”
Nie otwierać przed dniem 08.12.2014r. godz.13.15*

- **wewnętrzna** – koperta w której znajdować się musi oferta Wykonawcy, koperta musi być opieczetowana przez Wykonawcę z opisem nazwy i adresu Wykonawcy oraz posiadać poniższe oznaczenie:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

*„Oferta – na wykonanie dokumentacji projektowej
Modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocięncu”
Nie otwierać przed dniem 08.12.2014 r. godz.13.15*

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale 18 punkt 2 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzaniu zmiany musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”
Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.
Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 18
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru (w takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego).
2. Ofertę opatrzoną napisami jak w Rozdziale 17 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

nie później niż do dnia 08.12.2014 r. do godz. 13.00

3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego
ul. Piaskowa 6
78-520 Złocieniec

w dniu 08.12.2014 r. o godz. 13.15

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
8. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Rozdział 19
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i kryterium skrócenia terminu
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) O terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty..
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 20

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;
 - 6) na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **26 1020 2791 0000 7102 0195 4338** :
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.6.2014 – na wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocieńcu - Wodnik”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy), po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).”

Rozdział 22

ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
 - w następstwie okoliczności będących następstwem siły wyższej. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty
 - będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa lub przedłużanie wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień (m.in. z uwagi na przedłużające się procedury wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – dłuższe niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego). Regulacja ma zastosowanie tylko wtedy jeśli przekroczenie terminów

- wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, odmowa lub przedłużanie wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- zmiany projektowe wynikające z ewentualnych zmian technologii robót – w wypadku gdy Zamawiający zaakceptuje te zmiany.
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 23

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.)

Rozdział 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 do SIWZ Wykaz zadań

Załącznik Nr 3 i 3a Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1

Załącznik nr 4 Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Wykaz ulic objętych planem zagospodarowania przestrzennego w m. Złocieńce

.....2014 rok

ZATWIERDZAM:

WZÓR OFERTY – Załącznik nr 1 do SIWZ

..... dn.

.....
pieczęć Wykonawcy lub wykonawców ubiegających
się wspólnie o udzielenie zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocieńcu - Wodnik**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego w rozdz. 3 SIWZ, za oferowaną cenę, która stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

Cena netto PLN

(słownie zł:

.....)

Podatek VAT w wysokości:%, tj. PLN

(słownie zł:

.....)

Cena brutto PLN

(słownie zł:

.....)

2. Oferujemy wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

, do, tj. o dni krótszy niż wymagany.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Formularz ofertowy i załączone dokumenty złożono nazapisanych stronach i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

.....

8. Do oferty załączono następujące dokumenty

.....

.....

.....

.....

podpis/y/ osób
wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH – Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ ZADAŃ

zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zadań w zakresie dokumentacji projektowych kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i/lub kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym o długości co najmniej 3 km, w tym co najmniej jednej dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i/lub kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym o długości co najmniej 3 km, która została zrealizowana i oddana do użytku.

Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający wykonanie zadania terminowo i z należytą starannością.

L.p.	Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
zgodnie z art. 24 ust.1**

Załącznik nr 3 do siwz

Oświadczenie Wykonawcy

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Imię /Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Wykonanie dokumentacji projektowej
modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocięncu - Wodnik”**

**oświadczam na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r.Nr 0, poz.907 z późn. zm.) co
następuje:**

1) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

*stosownie do treści art. 22. ust. 1 ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję spełnia
warunki dotyczące :*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

*stosownie do treści art. 24 ust.1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję
nie podlega wykluczeniu z postępowania.*

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

.....

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocieńcu - Wodnik”

oświadczam na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. Nr 0, poz.907 z późn. zm.) co następuje:

1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
stosownie do treści art. 22. Ust. 1 ustawy oświadczam, iż Wykonawcy których reprezentuję wspólnie spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,***
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,***
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,***
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej***

2. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
stosownie do treści art. 24 ust.1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawcy których reprezentuję nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejsce i data

.....
(podpis Pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA ZAMÓWIENIE Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia	Osoby zdolne do wykonania zamówienia zostaną udostępnione przez inne podmioty**
				NALEŻY WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIO	

** załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował oraz dowody wykonania projektów wymienionych w rozdziale 4 punkt 1 podpunkt 1.3 SIWZ.

.....

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA -
Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....
Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego

.....
miejsowość i data

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązujemy się udostępnić

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

następujące zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w
Złocieńcu - Wodnik”:**

1

2

3

.....
podpis osoby upoważnionej do udostępnienia

WZÓR UMOWY - Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR

UMOWA NA USŁUGĘ

zawarta w dniu r. pomiędzy Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego z siedzibą ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec działającym przez:

Zarząd Związku reprezentowany przez:

Przewodniczący Zarządu Waldemar Włodarczyk

Członek Zarządu Ryszard Sola

Zwanym dalej Zamawiającym

a firmą

.....
.....
NIP:, REGON:

reprezentowaną przez :

zwaną dalej WYKONAWCĄ

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:
Opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji sieci ogólnospławnej w Złocięcu wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych.

Zakres opracowania:

1. Uzyskanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych
2. Koncepcja – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
3. Projekty wszystkich branż – 6 egz. w formie papierowej (w tym 4 egz. projektów budowlanych dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę oraz 2 egz. projektów wykonawczych) i 1 egz. w formie elektronicznej;
Opracowanie powinno co najmniej zawierać rysunki:
 - Plan zagospodarowania terenu oczyszczalni 1:200/1:500
 - Rysunki obiektów (rzuty, przekroje) w skali 1:100
 - Profile podłużne rurociągów
 - oraz pozostałe rysunki (szczegóły), przekroje odtworzenia nawierzchni, schematy, obliczenia niezbędne do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego.
4. Przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
5. Kosztorys inwestorski – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;

7. Dokumentacja geotechniczna – 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
8. Raport oddziaływania na środowisko – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
9. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej
10. Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla ulic nie objętych planem

Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- 1) Wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
- 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) Pisemne oświadczenie wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
- 4) Imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
- 5) Oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowy zakres prac do wykonania określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zadania.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
udostępnienie dokumentów i danych, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w jego posiadaniu, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości, w tym w szczególności wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów objętych planem.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 2. współpraca z pracownikami Zamawiającego,
 3. zapewnienie realizacji zadania przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników,
 4. ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 5. przekazanie Zamawiającemu kompletnej i zgodnej z umową dokumentacji projektowej protokołem zdawczo- odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca, zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia roku.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 1 niniejszej umowy.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 7) WYKONAWCA wniósł w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 7 (zaokrąglonej do pełnych 100 zł w górę), wartość zł. (słownie zł), z czego 70% tj. zł przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania pełnobrańzowej dokumentacji, zaś 30% tj. zł przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 8) Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu zgodnego z umową wykonania dokumentacji projektowej zostanie zwrócone w terminie 30 dni po odbiorze końcowym, zaś zabezpieczenie z tytułu rękojmi w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi to jest do 15.10.2018 r.

§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru jest komplet dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz z wymaganymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz decyzją o pozwoleniu na budowę.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu pełnobrańzowej dokumentacji.
4. Odbiór końcowy usługi zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji określonej w § 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac projektowych, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolem stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7.

§7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie

- Wynagrodzenie netto..... zł,
Należny podatek VAT w wysokości zł.
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł
(słownie: zł. .../100).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta:
 3. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Podmiot Upoważniony, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Złocięncu. W Porozumieniu Beneficjent (Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego) upoważnia Podmiot Upoważniony ZWiK Sp. z o.o. w Złocięncu do ponoszenia wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach projektu pod nazwą „*Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji kanalizacji ogólnospławnej w Złocięncu - Wodnik*” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Priorytetu I - Gospodarka wodno-ściekowa.
 4. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Podmiotu Upoważnionego prawidłowo wystawionej, sprawdzonej przez Zamawiającego i Podmiot Upoważniony faktury VAT.
 5. Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Podmiot Upoważniony pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Podmiot Upoważniony dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
 6. Płatności:
 - a. Zamawiający dopuszcza faktury częściowe w wysokości 10% po wykonaniu koncepcji, 60% po przekazaniu dokumentacji do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, 30% po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę. Każdorazowo płatność będzie dokonywana po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru częściowego.
 - b. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego, bezusterkowego, podpisanego przez powołaną do tego komisję.
 - c. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Podmiotu Upoważnionego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
 7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie prawa własności do dokumentacji projektowej, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń, czyli obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy.

§ 8.

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z umową posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym. Reklamacje z tytułu wad, będą usuwane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z wad pełnobrańzowej dokumentacji projektowej.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
4. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady

nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

5.. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady pełnobrańzowej dokumentacji projektowej w stosunku do Wykonawcy, wygasają 1.12.2018 r.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od postanowień tytułu XVI Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1.1 W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ; odstąpienie od Umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2 Zostanie wszczęte postępowanie układowe bądź upadłościowe lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;

1.3 Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu jednego miesiąca od dnia doręczenia tego wezwania;

1.4 W przypadku wykonywania przez Wykonawcę usługi z naruszeniem postanowień Umowy;

1.5 W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem przekazanego pocztą drugiej stronie.

3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Odstąpienie od umowy, postanowienia szczegółowe.

4.1 W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi pełną inwentaryzację wykonanej usługi i rozliczenie nakładów na dzień odstąpienia;

4.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie dokonać inwentaryzacji i odbioru usługi, Zamawiający do tego zadania powołuje komisję. Koszt pracy komisji pokrywa Wykonawca;

4.3 Każda ze stron Umowy ma prawo dochodzić od drugiej pokrycia poniesionych i dokumentowanych szkód wynikających z odstąpienia od Umowy.

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze dokumentacji, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

- za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy w wysokości 15 000,00 zł .

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego 15 000 zł

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą

Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części przedmiotu umowy.

§ 11.

Prawa autorskie

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za pełnobrańzową dokumentację projektową, określonego w § 6, a stanowiące odrębny przedmiot odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności oraz autorskie prawa majątkowe do danego opracowania i do wszystkich egzemplarzy tych opracowań łącznie z nośnikiem CD, w celu realizacji projektu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod następujący adres:

Zamawiający:

Związek Miast i Gmin Pojezierza Drawskiego

ul. Piaskowa 6

78-520 Złocieniec

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:

Ulica:

Kod Miejscowość:

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i dla Podmiotu Upoważnionego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PODMIOT UPOWAŻNIONY